



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
“โรงเรียนสาธิต”	หมายความว่า	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี

“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี
---------------	-------------	---

“ผู้บริหารโรงเรียน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และให้ หมายความรวมถึงข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่บริหารงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
---------------------	-------------	---

“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ทำงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ แผ่นดิน หรือเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
-----------	-------------	---

“ค่าตอบแทน”	หมายความว่า	เงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดซึ่งจ่ายให้แก่ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สายบริหาร สายวิชาการ และ สายสนับสนุน ในการปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียนสาธิต
-------------	-------------	---

“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี
----------	-------------	---

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ
ประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความวินิจฉัย
ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิตเป็นส่วนราชการในคณะครุศาสตร์ บริหารงานโดยคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๗ โรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อศึกษา วิจัย และเป็นห้องปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ

(๒) เพื่อเป็นแหล่งสาธิตการใช้หลักสูตร การเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา และการวัด
และประเมินผลผู้เรียน

(๓) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอื่น

(๔) เพื่อเป็นต้นแบบในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารโรงเรียน เพื่อเป็นการบริการ
ด้านการศึกษาแก่ชุมชนและท้องถิ่น

(๕) เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติการอื่นที่มหาวิทยาลัย
มอบหมาย

(๖) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้โรงเรียนสาธิตจัดการศึกษาเป็นระดับ และประเภทต่างๆดังนี้

(๑) ระดับอนุบาล

(๒) ระดับประถมศึกษา

(๓) ระดับมัธยมศึกษา

(๔) ระดับ และประเภทอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้คณะครุศาสตร์ ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
ส่งเสริมและสนับสนุน กิจการของโรงเรียนสาธิต เพื่อประกันและเสริมสร้างคุณภาพของการจัดการเรียน
การสอนของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหาร คณะหนึ่งประกอบไปด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานซึ่งเลือกตั้งจากพนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน

เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการ

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกพนักงานโรงเรียนสาธิต จำนวน ๑ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ การแต่งตั้งกรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้แต่งตั้งบุคคลตามข้อเสนอแนะของกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๗) และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับ แต่งตั้งใหม่ก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหากรรมการใหม่ภายใน หกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นได้ว่างลง เว้นแต่วาระกรรมการนั้นเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการ คัดเลือกหรือสรรหากรรมการใหม่ก็ได้ และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ ของผู้ที่ตนแทน ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการคนใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๖) ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิต

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๓) กำกับการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ ของโรงเรียนสาธิต

(๔) วางแผน ควบคุม กำกับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิต จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีการศึกษา

(๕) ควบคุม ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้หรือตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ในโรงเรียนสาธิตให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงาน ภายในโรงเรียนสาธิตตามนโยบายการบริหารและแผนปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหาร กำหนด

ให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และรองผู้อำนวยการพ้นจาก ตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

(๒) มีประสบการณ์สอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า สามปี

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของ มหาวิทยาลัยและให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ตามข้อเสนอ ของคณะกรรมการบริหาร และให้ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ต้องโทษทางวินัย
- (๔) คณะกรรมการบริหารมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (๕) ถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดต้องโทษให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็น

โรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

- (๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๙) ครบกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเห็นชอบ
- (๒) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๓) ควบคุม ดูแล บุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไป

ตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- (๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๕) กำกับ ดูแล การรักษาระเบียบวินัย มารยาทและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูของพนักงาน

โรงเรียนสาธิต

- (๖) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหาร

- (๗) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนสาธิต

- (๘) ออกประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับ

ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด นโยบาย มติหรือประกาศที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

- (๙) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป

- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และตามที่คณะกรรมการบริหาร

และมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

บุคลากรของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๗ บุคลากรในโรงเรียนสาธิตมีดังนี้

- (๑) สายผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ
- (๒) สายวิชาการ ได้แก่ ครู ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๓) สายสนับสนุน ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ผู้บริหารโรงเรียนมีค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๙ การบรรจุ แต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอื่นๆ ของพนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับจรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของพนักงานให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารอาจจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานตามสมควรแก่กรณี

หมวด ๔

รายรับ รายจ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตอาจได้มาจาก

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่โรงเรียนสาธิตเป็นรายปี

(๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น และทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนสาธิต เช่น เงินอุดหนุนจากเอกชน เงินอุดหนุนจากแหล่งต่างๆ และทรัพย์สินที่มีผู้ให้แก่โรงเรียนสาธิตเพื่อการศึกษาหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าปรับ ค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบ ค่ากิจกรรม และค่าบริการต่างๆ

(๔) เงินรายได้อันเกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการวิจัย เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดนอกจาก (๑) (๒) และ(๓)

ข้อ ๒๓ เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการรับจ่ายเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการอนุมัติโครงการบริหารวิชาการ การวิจัย บริการอื่นๆ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนสาธิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินตามข้อ ๒๒(๑) ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี รวมตลอดถึงระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๒(๒) ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์หรือข้อกำหนดของเจ้าของเงินหรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้ตามข้อ ๒๒(๓) และ(๔) ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การตรวจสอบ และการเก็บรักษาเงินให้ เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลัง และสำนักนายกรัฐมนตรี รวมตลอดถึงระเบียบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การฝากเงินให้ฝากในนาม “โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี” และการ เบิกถอนเงินจะต้องมีผู้ลงนามสองคน ประกอบด้วยผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อ ๒๙ ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำรายงานการเงินต่อคณะกรรมการบริหารและมหาวิทยาลัยเป็น ประจำทุกเดือน

ข้อ ๓๐ ภายใต้อำนาจการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงเรียนสาธิตทุกภาคเรียน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นผู้อำนวยการต่อไป ตามข้อบังคับนี้จนครบวาระ หรือจนกว่าได้มีการดำเนินการให้มีผู้อำนวยการใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนสาธิตอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือพนักงานต่อไปตามข้อบังคับนี้ โดยให้นับระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานนั้นรวมเข้าด้วย

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารภายในระยะเวลาไม่เกิน เก้าสิบวัน นับแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ดำเนินการ เกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้ในเรื่องใดให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการบริหาร มติของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ บรรดาระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริหาร หรือมติของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับกับข้าราชการ พนักงานราชการหรือพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้บังคับกับข้าราชการ พนักงานราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต ตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตลอดจนมติคณะกรรมการ บริหาร หรือมติของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ การบรรจุ แต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ของพนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้คณะกรรมการบริหารเสนอ ก.บ.ม. ให้คำแนะนำต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อออกเป็นประกาศ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน
สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้เหมาะสม ซึ่งอาจเลือกจากผู้ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

“กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจแต่งตั้งบุคคล
ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี