



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม
สำหรับผู้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมสำหรับผู้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมสำหรับผู้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาอนุญาตให้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ผู้รับทุนการศึกษาทำไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาด้วย

ข้อ ๔ ผู้รับทุนที่มีความประสงค์จะขออนุญาตขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมตามสัญญา จะต้องยังมีสถานภาพเป็นนิสิตหรือนักศึกษาในสถานศึกษาที่ไปศึกษาต่อเพิ่มเติม

การดำเนินการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมตามสัญญา

กรณีผู้รับทุนยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมตามสัญญา ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการในการพิจารณารับหรือไม่รับคำร้องดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาไม่รับคำร้องให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับทุนไม่มีสิทธิในการอุทธรณ์ต่อไปได้

การได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมไม่ก่อให้เกิดสิทธิในการขอรับเงินทุนการศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๕ คณะกรรมการอาจอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมระดับปริญญาเอกให้แก่ผู้รับทุนได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมในครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ คณะกรรมการอาจอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมได้อีกคราวละ ๑ ปี

(๒) กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมในครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔ คณะกรรมการอาจอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมได้อีกคราวละ ๖ เดือน

(๓) กรณีผู้รับทุนยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมตั้งแต่ครั้งที่ ๕ เป็นต้นไป ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการในการอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คณะกรรมการอาจอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมระดับปริญญาโทให้แก่ผู้รับทุนได้ ดังนี้

(๑) กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมในครั้งที่ ๑ คณะกรรมการอาจอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมได้อีก ๑ ปี

(๒) กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมในครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ คณะกรรมการอาจอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมได้อีกคราวละ ๖ เดือน

(๓) กรณีผู้รับทุนยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมตั้งแต่ครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการในการอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม

ข้อ ๗ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับทุนไม่อาจสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือการอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมให้แก่ผู้รับทุนจะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย คณะกรรมการจะไม่อนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมก็ได้

คำสั่งไม่อนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติมให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับทุนไม่มีสิทธิในการอุทธรณ์ต่อไปได้

ข้อ ๘ ผู้รับทุนที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม ให้จัดทำสัญญากับมหาวิทยาลัย จำนวนสามชุด โดยเก็บไว้ที่ผู้รับทุนหนึ่งชุด เลขานุการคณะกรรมการหนึ่งชุด และงานคลังหนึ่งชุด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คำร้องขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม
สำหรับผู้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามสัญญาอนุญาตให้รับทุน
เลขที่.....ลงวันที่.....นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม
และขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการศึกษาตามสัญญา

1.1 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

ภายในประเทศ ต่างประเทศ ณ

ศึกษาในเวลาราชการ เต็มเวลา บางส่วน

ศึกษานอกเวลาราชการ

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ณ

มีกำหนดระยะเวลาปี.....เดือน

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

2.1 ยังศึกษาไม่ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	รายวิชาที่ยังศึกษาไม่ตามหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต

2.2 ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

(1) การนำเสนอหัวข้อเรื่อง

- ยังไม่ได้เสนอหัวข้อเรื่องต่อประธานกรรมการ
- เสนอหัวข้อเรื่องต่อประธานกรรมการแล้ว

(2) การนำเสนอเค้าโครง

- ยังไม่ได้เสนอเค้าโครง
- เสนอเค้าโครงแล้ว

(3) การรวบรวมข้อมูล

- ยังไม่ได้รวบรวมข้อมูล
- รวบรวมข้อมูลแล้ว

(4) ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อเพิ่มเติม

3.1 ประวัติการได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

- ยังไม่เคยได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อ
- เคยได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อมาแล้ว จำนวน..... ครั้ง
ปัจจุบันสัญญาสิ้นสุดในวันที่.....

3.2 มีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปศึกษาเพิ่มเติม ครั้งที่

ในสาขาวิชาและสถาบันเดิม

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

รวมระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน

3.3 เหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

วันที่.....ปีการศึกษาที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังนี้

- Transcript / ใบแสดงผลการศึกษา
- หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ วันที่...../...../.....

คำสั่งการของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ
1. ผู้รับทุนจะต้องลายมือชื่อในคำร้องบริเวณมุมล่างขวาทุกแผ่น
 2. เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ผู้รับทุนจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อบริเวณมุมล่างขวาทุกแผ่น