



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนของปริมาณภาระงาน
คุณภาพและประสิทธิภาพของคณาจารย์ประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนของปริมาณภาระงาน คุณภาพและประสิทธิภาพของคณาจารย์ประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี”

ข้อ ๒ ประกาศให้ใช้บังคับตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนขององค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สำหรับคณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา บาร์นท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนของปริมาณภาระงาน
คุณภาพและประสิทธิภาพของคณาจารย์ประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และให้สัดส่วนในการประเมินร้อยละเจ็ดสิบ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปริมาณภาระงาน (ร้อยละ ๖๐) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ภาระงาน
๑	ภาระงานสอน
๒	ภาระงานผลิตบัณฑิตอื่น ๆ
๓	ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
๔	ภาระงานบริการวิชาการหรืองานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๕	ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖	ภาระงานด้านอื่น ๆ

การคำนวณผลสัมฤทธิ์ของปริมาณภาระงาน (๖๐ คะแนน)

$\frac{\text{ผลรวมปริมาณภาระงาน} \times 60}{\text{ปริมาณภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ได้สูงสุดแต่ละรอบการประเมิน}} = \text{ผลสัมฤทธิ์ของปริมาณภาระงาน}$
--

๒. คุณภาพและประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์/ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ค่าคะแนน	หลักฐานที่ต้องแสดง (ผู้รับการประเมิน)
๑. ภาระงานสอน	๑๒	
๑.๑ เอกสารแสดงรายละเอียดวิชา (มคอ.๓ หรือ มคอ.๔) - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่ส่งเอกสาร มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = ส่งเอกสาร มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ตามรูปแบบที่กำหนด แต่ส่งไม่ครบทุกรายวิชา - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = ส่งเอกสาร มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ครบทุกรายวิชาตามรูปแบบที่กำหนด และมีการปรับปรุงเอกสารจากการใช้ที่ผ่านมาหรือเพื่อใช้ครั้งต่อไป โดยส่งเอกสารต่อคณะตามเวลาที่กำหนด	๒	๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ทุกรายวิชา ๒) หลักฐานแสดงการปรับปรุง มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ๓) หลักฐานการส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ พร้อมระบุวันส่ง
๑.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = เนื้อหาในกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ตรงกับคำอธิบายรายวิชาใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = เนื้อหาในกิจกรรมการเรียนการสอนตรงกับคำอธิบายรายวิชาใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ แต่กิจกรรมการเรียนการสอนไม่หลากหลาย - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = เนื้อหาในกิจกรรมการเรียนการสอนตรงกับคำอธิบายรายวิชาใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ และมีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย	๒	รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา (มคอ.๔ หรือ มคอ.๕)

เกณฑ์/ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ค่า คะแนน	หลักฐานที่ต้องแสดง (ผู้รับการประเมิน)
๑.๓ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์ - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่แสดงหลักฐานตามที่กำหนด - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = ความพึงพอใจเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ ถึง ๓.๔๙ - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = ความพึงพอใจเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป	๒	ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์
๑.๔ สื่อการเรียนการสอน (ตำรา หนังสือ เอกสารหลักฐานประกอบการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรืออื่น ๆ) - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่มีการใช้สื่อการเรียนการสอน - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = มีการใช้สื่อการเรียนการสอน - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ผู้สอนผลิตขึ้น	๒	รายงาน หรือหลักฐานการใช้สื่อการเรียนการสอน
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียน - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = วัดและประเมินผลการเรียนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดใน มคอ. ๓ หรือ มคอ.๔ กำหนด และไม่ส่งผลการเรียนตามเวลาที่กำหนด - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = วัดและประเมินผลการเรียนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดใน มคอ. ๓ หรือ มคอ.๔ กำหนด และส่งผลการเรียนตามเวลาที่กำหนด - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = วัดและประเมินผลการเรียนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดใน มคอ. ๓ หรือ มคอ.๔ กำหนด ด้วยวิธีการวัดที่หลากหลาย และส่งผลการเรียนตามเวลาที่กำหนด	๒	๑) ผลการเรียนรายวิชา (คณะ) ๒) มคอ. ๕ เทียบกับ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๖ เทียบกับ มคอ.๔
๑.๖ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของผู้เรียน - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่แสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = แสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่ครบถ้วน - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = แสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ครบถ้วน	๒	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕ หรือ มคอ.๖)
๒. ภาระงานผลิตบัณฑิตอื่น ๆ	๓	
การปฏิบัติหน้าที่ผลิตบัณฑิตอื่น ๆ - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่รายงานการปฏิบัติหน้าที่ผลิตบัณฑิตอื่น ๆ ตามที่กำหนด - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = มีการรายงานผลการดำเนินการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ผลิตบัณฑิตอื่น ๆ ตามที่กำหนดไม่ครบถ้วน - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = มีการรายงานผลการดำเนินการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ผลิตบัณฑิตอื่น ๆ ตามที่กำหนดครบถ้วน - ระดับคะแนน ๓.๐๐ = มีการรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ผลิตบัณฑิตอื่น ๆ ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการปรับปรุงกระบวนการผลิตบัณฑิตอื่น ๆ ให้มีคุณภาพตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร	๓	รายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศก์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม ชุมนุม ฯลฯ

เกณฑ์/ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ค่า คะแนน	หลักฐานที่ต้องแสดง (ผู้รับการประเมิน)
๓. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๕	
<p>ผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ / ผลงานวิชาการลักษณะอื่น ๆ / ผลงานรับใช้สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่แสดงหลักฐานตามที่กำหนด - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = มีผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เสร็จสมบูรณ์ แต่ไม่ได้เผยแพร่ - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = มีผลงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรืองานวิจัยสถาบันแต่ไม่ได้เผยแพร่ - ระดับคะแนน ๓.๐๐ = มีผลงานได้รับการเผยแพร่ในระดับท้องถิ่นหรือภูมิภาค หรือลิขสิทธิ์ - ระดับคะแนน ๔.๐๐ = มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติหรืออนุสิทธิบัตร หรือนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมด้านสังคม - ระดับคะแนน ๕.๐๐ = มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ หรือได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น ตำรา หนังสือ งานแปล นวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม หรือนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานหรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 	๕	หลักฐานการเผยแพร่ผลงานหรือการใช้ประโยชน์
๔. ภาระงานบริการวิชาการหรืองานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๕	
<p>๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่แสดงหลักฐานการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยน้อยกว่า ๑.๐๐ - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ ถึง ๒.๐๐ - ระดับคะแนน ๓.๐๐ = ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยระหว่าง ๒.๐๑ ถึง ๓.๐๐ - ระดับคะแนน ๔.๐๐ = ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยระหว่าง ๓.๐๑ ถึง ๔.๐๐ - ระดับคะแนน ๕.๐๐ = ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยมากกว่า ๔.๐๐ ขึ้นไป 	๕	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์/ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ค่า คะแนน	หลักฐานที่ต้องแสดง (ผู้รับการประเมิน)
๕.ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เลือกเฉพาะ ๕.๑ หรือ ๕.๒ เพียง ๑ ข้อ)	๓	
๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่แสดงหลักฐานการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = ความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ ถึง ๓.๔๙ - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = ความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ ถึง ๔.๔๙ - ระดับคะแนน ๓.๐๐ = ความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๕๐ ขึ้นไป	๓	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการศิลปวัฒนธรรม - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่ส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = ส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการ แต่ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = ส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด - ระดับคะแนน ๓.๐๐ = สามารถนำผลการเข้าร่วมโครงการไปประยุกต์ใช้กับพันธกิจอื่น ๆ เช่น การเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ	๓	รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ
๖. ภาระงานด้านอื่น ๆ	๒	
ประสิทธิภาพและคุณภาพงานอื่น ๆ - ระดับคะแนน ๐.๐๐ = ไม่แสดงหลักฐานการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ระดับคะแนน ๑.๐๐ = ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลา - ระดับคะแนน ๒.๐๐ = เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน	๒	รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

การคำนวณผลสัมฤทธิ์ของคุณภาพและประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

$\frac{\text{ผลรวมคุณภาพและประสิทธิภาพ} \times 10}{30} = \text{ผลสัมฤทธิ์ของคุณภาพและประสิทธิภาพ}$
--