



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมกรณีพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงานและเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ของนักศึกษาภาคปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ขอบข่ายภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ให้คิดเกณฑ์ภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๑.๑) งานสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานจากชั่วโมงสอนปกติ และเพิ่มเติม ดังกรณีต่อไปนี้

(๑.๑.๑) สอนนักศึกษา จำนวน ๑ – ๓๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๑ ชั่วโมง

(๑.๑.๒) สอนนักศึกษา จำนวน ๓๑ – ๖๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๑.๕ ชั่วโมง

(๑.๑.๓) สอนนักศึกษา จำนวน ๖๑ – ๙๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๒ ชั่วโมง

(๑.๑.๔) สอนนักศึกษา จำนวน ๙๑ – ๑๒๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๒.๕ ชั่วโมง

(๑.๑.๕) สอนนักศึกษามากกว่าจำนวน ๑๒๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๓ ชั่วโมง

กรณีที่สอนตั้งแต่สองรายวิชาขึ้นไป จากข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๕ ให้คิดภาระงานสอนเพิ่มเติม

ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) สอนจำนวน ๒ รายวิชา คิดภาระงานสอน ๐.๕ ชั่วโมง

(ข) สอนจำนวน ๓ รายวิชา คิดภาระงานสอน ๑ ชั่วโมง

(ค) สอนจำนวน ๔ รายวิชา คิดภาระงานสอน ๑.๕ ชั่วโมง

(ง) สอนมากกว่า ๔ รายวิชา คิดภาระงานสอน ๒ ชั่วโมง

(จ) สอนรายวิชาที่มีนักศึกษาต่างชาตร่วมลงทะเบียนเรียน คิดภาระงานสอน

๒ ชั่วโมง

(๑.๒) ภาระงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) ให้คิดภาระงานจากชั่วโมงสอนปกติ และเพิ่มเติม ดังกรณีต่อไปนี้

(๑.๒.๑) สอนนักศึกษา จำนวน ๑ – ๑๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๒ ชั่วโมง

(๑.๒.๒) สอนนักศึกษามากกว่า จำนวน ๑๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๒.๕ ชั่วโมง

กรณีการสอนนักศึกษาในภาคพิเศษที่มีจำนวนน้อยกว่า ๕ คน และผู้สอนไม่ได้รับค่าตอบแทน การสอนให้นำมาคิดภาระงานสอนตามข้อ ๑.๒.๑

(๑.๓) ภาระงานสอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑.๓.๑) ผู้จัดทำหลักสูตรใหม่และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ขึ้นทะเบียนในระบบ คลังหน่วยกิต ได้แก่ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร และหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัยให้จัดการเรียนการสอนได้ ให้คิดภาระงานสำหรับผู้จัดทำหลักสูตรนั้น จำนวน ๕ ชั่วโมงหารด้วยจำนวนผู้จัดทำ หลักสูตร

(๑.๓.๒) ผู้สอนในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร และหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร ให้คิดภาระงานสอน ตามชั่วโมงสอนจริง หารด้วย ๑๕

(๒) ภาระงานผลิตบัณฑิตอื่น ๆ ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๒.๑) งานนิเทศนักศึกษา

(๒.๑.๑) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อคน

(๒.๑.๒) วิชาชีพครู ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อคน

(๒.๑.๓) การนิเทศในระบบ CWIE หรือสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อคน

(๒.๒) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/งานวิจัย/โครงการพิเศษ/สารนิพนธ์/โครงการ/

ปัญหาพิเศษ

(๒.๒.๑) ระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒.๒.๒) ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒.๓) งานอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒.๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษา

(ก) นักศึกษา จำนวน ๑ – ๓๐ คน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษา จำนวน ๓๑ – ๖๐ คน ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(ค) นักศึกษา จำนวนมากกว่า ๖๐ คน ให้คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมง

(๒.๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาชุมชน/ชมรม

(ก) นักศึกษา จำนวน ๑ – ๕๐ คน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษา จำนวนมากกว่า ๕๐ ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(๒.๓.๓) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาต่างชาติ

(ก) นักศึกษา จำนวน ๑ – ๕ คน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษา จำนวนมากกว่า ๕ คน ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๓.๑) ผลงานวิจัย

(๓.๑.๑) ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เสร็จสมบูรณ์ คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓.๑.๒) ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้/วิจัยสถาบัน โดยพิจารณาจากสัญญาที่รับทุน ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓.๑.๓) ผลงานวิจัยท้องถิ่น/ภูมิภาค/วิจัยของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๘ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓.๑.๔) ผลงานวิจัยระดับชาติ ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓.๑.๕) ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อโครงการ

ทั้งนี้ การคิดภาระงานของงานวิจัยให้เป็นไปตามสัดส่วนของผลงานวิจัย และผลงานวิจัยตามสัญญางานวิจัยประกอบ และงานวิจัยทุกรายการต้องได้รับการรับรองจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

กรณีที่มีการขยายระยะเวลาการวิจัย ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ งานวิจัยที่ผู้วิจัยใช้ทุนส่วนตัว หรืองานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น ๆ นักวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบแล้วจึงนำมาคิดภาระงานได้

(๓.๒) ผลงานวิชาการ

(๓.๒.๑) ผลงานแต่งเรียบเรียง

(ก) ตำรา ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อรายการ

(ข) หนังสือ ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อรายการ

(ค) งานแปล ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อรายการ

ทั้งนี้ ผลงานแต่งเรียบเรียง (ก) – (ค) จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาที่สัมพันธ์จากหลากหลายสถาบัน ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓.๒.๒) บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่มีการเผยแพร่ในลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ระดับชาติ

(๑) เผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่จัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ และมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับเต็ม (Proceedings) หรือเผยแพร่ในวารสารที่มีการเผยแพร่ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสามคนจากหลากหลายสถาบันในการประเมินบทความวิชาการหรือบทความวิจัย ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) เผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่ม ๒ ให้คิดภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๓) เผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่ม ๑ ให้คิดภาระงาน ๘ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(ข) ระดับนานาชาติ

(๑) เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับเต็ม (Proceedings) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ให้คิดภาระงาน ๑๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๓.๒.๓) ผลงานวิชาการลักษณะอื่น ๆ

(ก) นวัตกรรม ซึ่งผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ให้คิดภาระงานดังนี้

(๑) นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ การบริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวข้องกับการผลิต หรือ นวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน การตลาด หรืออื่น ๆ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้คิดภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมด้านสังคม ที่มีการเผยแพร่ในระดับสถาบัน หรือมีการนำไปใช้ระดับท้องถิ่น ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๓) นวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม รวมถึงสัญญาหรือข้อตกลงทำงานร่วมกัน และมีการนำผลงานนวัตกรรมนั้นไปใช้ประโยชน์ และมีการเผยแพร่ในระดับชาติ ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔) นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม เช่น สิทธิบัตร หรือเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย ให้คิดภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๕) นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งานหรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic value Added: EVA) ที่มีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคมและเศรษฐกิจ ให้คิดภาระงาน ๒๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

ทั้งนี้ การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมต้องผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(ข) ทรัพย์สินทางปัญญา ยกเว้นสิทธิบัตร ให้แสดงหลักฐานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอด หรือเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย หรือหนังสือการยื่นขอจดทะเบียน ภูมิทรัพย์สินทางปัญญา ให้คิดภาระงานดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) อนุสิทธิบัตร ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อชิ้นงาน

(๓.๒.๔) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่เผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด คิดเป็น ๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔) ภาระงานบริการวิชาการหรืองานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๔.๑) เป็นวิทยากรให้กับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามจำนวนชั่วโมงจริงที่บรรยายหรืออภิปราย หรือวิทยากรประจำกลุ่ม หารด้วยจำนวนวิทยากร

(๔.๒) เป็นวิทยากรให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามจำนวนชั่วโมงจริงในการบรรยายหรืออภิปราย หรือเป็นวิทยากรประจำกลุ่ม คูณด้วย ๐.๕ หารด้วยจำนวนวิทยากร

(๔.๓) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการให้แก่บุคลากรภายนอก ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงคูณด้วย ๑.๕

(๔.๔) เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการให้แก่บุคคลภายนอก ให้คิดจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง หารด้วยจำนวนกรรมการไม่เกิน ๕ คน

(๔.๕) เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๔.๕.๑) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๕.๒) ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๕.๓) กรรมการประเมินเครื่องมือวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๕.๔) กรรมการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๖) เป็นประธานสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือภาคินพนธ์ หรือกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการให้กับบุคคลภายนอก ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๗) เป็นที่ปรึกษางานวิจัยร่วม หรือวิทยานิพนธ์ร่วม หรือค้นคว้าอิสระร่วม หรือภาคินพนธ์ร่วม ให้กับบุคคลภายนอก ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อเรื่องหารด้วยจำนวนที่ปรึกษา

(๔.๘) เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการให้บุคลากรภายนอก เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง ให้คิดภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อคน

(๔.๙) กรรมการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก ให้คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมง

(๕) ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๕.๑) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ต่อรอบการประเมิน

(๕.๒) จัดกิจกรรมทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย

(๕.๒.๑) กรรมการดำเนินงาน ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงหารด้วยจำนวนกรรมการไม่เกิน ๕ คน

(๕.๒.๒) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงคูณด้วย ๑.๕ ชั่วโมง

(๕.๓) ร่วมเป็นกรรมการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

(๕.๔) จัดกิจกรรมให้กับบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานดังนี้
(๕.๔.๑) เป็นกรรมการดำเนินงาน ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงหารด้วยจำนวนกรรมการไม่เกิน ๕ คน

(๕.๔.๒) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติคูณด้วย ๑.๕ ชั่วโมง

(๖) ภาระงานด้านอื่น ๆ ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๖.๑) คณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัย

(๖.๑.๑) คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(ข) กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(๖.๑.๒) ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(ก) ผู้บริหารประจำหน่วยงาน ให้คิดภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง

(ข) รองผู้บริหารประจำหน่วยงาน ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมง

(ค) ผู้ช่วยผู้บริหารประจำหน่วยงาน ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง

(ง) กรรมการประจำหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย หรือเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(จ) ประธานสภาคณาจารย์ ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(ฉ) กรรมการสภาคณาจารย์ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ช) นายกสโมสรอาจารย์ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ช) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เลือกคิดภาระงานได้เพียง ๑ ข้อ

(๑) ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง

(๒) หัวหน้าวิชาเอก ให้คิดภาระงาน ๘ ชั่วโมง

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมง

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คิดภาระงาน ๓ ชั่วโมงและให้คิด

ภาระงานได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น

(ณ) คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงคูณด้วย ๐.๕ ชั่วโมง

(ญ) คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ ให้คิดภาระงาน ๐.๑ ชั่วโมง

(ฎ) คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานเฉพาะกิจ ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงคูณด้วย ๐.๕ ชั่วโมง

(๖.๒) คณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานดังนี้

(๖.๒.๑) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับชาติ หรือนานาชาติ ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(๖.๒.๒) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับจังหวัดหรือหน่วยงานภายใน
จังหวัด ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(๖.๒.๓) คณะกรรมการหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๖ คณาจารย์ประจำทุกคนรายงานผลการดำเนินงานตามขอบข่ายเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัย
กำหนดปีละ ๒ ครั้ง ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ให้คณบดีใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ในการมอบหมายงานแก่คณาจารย์ประจำเป็นลายลักษณ์อักษร
และให้มีการรายงานผลการมอบหมายภาระงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ตามที่คณบดีมอบหมายเสนอ
มหาวิทยาลัยเพื่อทราบประกอบการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี