



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับคุณวุฒิและเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิและเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิและเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ปรับคุณวุฒิ” หมายความว่า การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิการศึกษาที่เพิ่มสูงขึ้น

“เพิ่มคุณวุฒิ” หมายความว่า การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นในทะเบียนประวัติ

“การศึกษาในเวลาราชการ” หมายความว่า การศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการ

“การศึกษานอกเวลาราชการ” หมายความว่า การศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ

ข้อ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอาจนำคุณวุฒิมาขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น โดยจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาจพิจารณาปรับคุณวุฒิของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการต่างไปจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๕ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นและนำมาปรับคุณวุฒิตามข้อ ๔ จะต้องเป็นคุณวุฒิที่ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หากเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาราชการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาไปศึกษาก่อน

ข้อ ๖ การกำหนดวันที่ได้รับการปรับคุณวุฒิ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ผู้ยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิได้ใช้เวลาราชการไปศึกษา

(ก) กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(ข) กรณีสำเร็จการศึกษาหลังวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่กำหนด ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ผู้ยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิโดยศึกษานอกเวลาราชการ ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นก่อนได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(ก) กรณีสำเร็จการศึกษาภายหลังได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(ข) กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในกรณีนี้ให้ได้รับการปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้ง

ในกรณีที่ยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิแล้วเลยกำหนดระยะเวลาข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ซึ่งได้วุฒิการศึกษาสูงขึ้นยื่นคำขอปรับคุณวุฒิ ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและนำเสนอที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

ข้อ ๘ ให้ยื่นคำขอการปรับคุณวุฒิต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ ๖ ต้องเสนอเรื่องขอปรับคุณวุฒิให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยเร็ว หากหน่วยงานเสนอเรื่องขอปรับคุณวุฒิ ให้ได้รับการปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ได้รับเรื่องครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๙ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ มีอัตราเงินเดือนในวันที่ยื่นคำขอปรับคุณวุฒิ ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น ให้ปรับอัตราเงินเดือนเป็นอัตราเท่ากับเงินเดือนแรกบรรจุ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามระดับคุณวุฒิที่ผู้นั้นได้รับสูงขึ้น

ข้อ ๑๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ซึ่งไม่อาจปรับคุณวุฒิตามข้อ ๔ ได้ ผู้นั้นอาจขอเพิ่มคุณวุฒิลงในทะเบียนประวัติได้ ทั้งนี้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๑๑ วิธีการเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ให้ยื่นขอเพิ่มคุณวุฒิที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การดำเนินการพิจารณาปรับคุณวุฒิ และเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรีวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอปรับคุณสมบัติ/เพิ่มคุณสมบัติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ/ศึกษาต่อระดับ.....สาขาวิชา.....
ณ.....ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้
สำเร็จการศึกษาแล้ว จึงขอ

☐ ปรับคุณสมบัติ ☐ เพิ่มคุณสมบัติ

ตามคุณสมบัติที่ได้รับเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการดำเนินการจำนวนอย่างละ ๒ ชุด พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง ดังนี้

- ☐ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองคุณสมบัติ
- ☐ สำเนาระเบียบผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร กรณีได้รับปริญญาบัตรหลังจากยื่นขอปรับวุฒิให้นำส่งสำเนาปริญญาบัตร

ในภายหลัง

- ☐ สำเนาส่วนหน้าของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติ และบทคัดย่อ
- ☐ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ☐ คำชี้แจงของคณะ เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ภาระงานที่รับผิดชอบ ความจำเป็น

สำหรับการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่จะได้รับจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เสนอขอปรับวุฒิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงของคณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เกี่ยวกับความรู้
ความสามารถ ภาระงานที่รับผิดชอบ ความจำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่จะได้รับจาก
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เสนอขอปรับวุฒิ

เรียน คณบดี.....

ความเห็น.....

.....

.....

(.....)

หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร

วันที่.....

เรียน รองอธิการบดี ฝ่าย.....

ความเห็น.....

.....

.....

(.....)

คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

วันที่.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ความเห็น.....

.....

.....

(.....)

รองอธิการบดี ฝ่าย.....

วันที่.....

[illegible]

การขอปรับคุณภาพการศึกษา การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ และการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา

ข้อแนะนำ

๑. เมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. เรื่องที่ดำเนินการเสนอขอมีดังนี้
 - ๒.๑ “ปรับคุณวุฒิ” หมายความว่า การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิการศึกษาที่เพิ่มสูงขึ้น
 - ๒.๒ “เพิ่มคุณวุฒิ” หมายความว่า การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นในทะเบียนประวัติ
๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการดำเนินการ (จำนวนอย่างละ ๒ ชุด)
 - ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
 - ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - ๓.๓ สำเนาระเบียบผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
 - ๓.๔ สำเนาปริญญาบัตรกรณีได้รับปริญญาบัตรหลังจากยื่นขอปรับวุฒิให้นำส่งสำเนาปริญญาบัตรในภายหลัง
 - ๓.๕ สำเนาส่วนหน้าของวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยปกนอกปกในหน้าอนุมัติและบทคัดย่อ
 - ๓.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - ๓.๗ คำชี้แจงของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ภาระงานที่รับผิดชอบ ความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่จะได้รับจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เสนอขอปรับวุฒิ

หมายเหตุ

- กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนวันมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการให้พนักงานในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอปรับวุฒิเสนอเรื่องขอปรับวุฒิถึงคณะหรือหน่วยงาน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีนี้ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- กรณีสำเร็จการศึกษาหลังวันมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะขอปรับวุฒิเสนอเรื่องขอปรับวุฒิถึงคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาในกรณีนี้ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา