



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว)ตำแหน่ง.....

ขอเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ เลขที่....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญา () โท
() เอก ภาคเรียนที่.....ประจำปีการศึกษา.....ของ (ชื่อสถานศึกษา).....
จำนวนเงิน.....บาท (.....) เบิกครั้งนี้เป็นครั้ง
ที่..... รวมเบิกเงินไปแล้ว.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุญาตตามเสนอ

(ลงชื่อ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....

ใบสำคัญที่.....

สำหรับติดใบเสร็จดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| 1. ค่าลงทะเบียน | บุคคลผู้เซ็นชื่อคือ ผู้มีชื่อในใบเสร็จรับเงิน |
| 2. ค่าทางด่วน | บุคคลผู้เซ็นชื่อคือ ผู้เบิกหรือหัวหน้าคณะเบิก |
| 3. ค่าน้ำมัน | บุคคลผู้เซ็นชื่อคือ ผู้เบิกหรือหัวหน้าคณะเบิก |
| 4. ค่าที่ | บุคคลผู้เซ็นชื่อคือ ผู้ที่มีชื่อในใบเสร็จรับเงิน
ถ้านอนห้องคู่ให้เซ็นชื่อ 2 คน |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญรับเงินนี้จริง
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

จำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน