



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว)ตำแหน่ง.....

ขอเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตามประเภทที่ 1 กรณีการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
การศึกษภายในประเทศ ส่วนที่ 2 จ่ายเป็นค่าสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสารการแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษามาเพื่อประกอบการขอเบิกเงินสนับสนุน ระดับปริญญา () โท () เอก ประจำภาค
เรียนที่ ปีการศึกษา.....ของ (ชื่อสถานศึกษา)
จำนวนเงินบาท (.....) เบิกครั้งนี้เป็นครั้งที่.....
รวมเบิกเงินครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุญาตตามเสนอ

(ลงชื่อ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

จำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน