

แบบขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....

ประเภทบุคลากร () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
ประเภท () ทุนการศึกษา () ทุนฝึกอบรม
() ทุนศึกษาดูงาน () ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ
() ทุนกู้ยืม

เพื่อศึกษาระดับปริญญาสาขา.....ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา
ณ สถานศึกษาในประเทศ/ต่างประเทศ.....
.....

หรือ เพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตร.....
ณ สถานที่อบรมในประเทศ/ต่างประเทศ.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....วัน

หรือ เพื่อเข้ารับการศึกษาดูงาน.....
ณ สถานที่ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....วัน

หรือ เพื่อ.....
.....
.....

(ระบุเหตุผลอื่น ๆ ในการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร)

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- () หนังสือขออนุญาตไปสอบเข้าศึกษาและเข้าศึกษาต่อ
- () หนังสือรับทราบหลักสูตร จาก อว.
- () หนังสือรับรองการรับเข้าศึกษา/เข้ารับการอบรม
- () หนังสือรับรองหลักสูตร จาก ก.พ.
- () หนังสือโครงการหลักสูตรอบรม / ศึกษาดูงาน
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุน
(.....)

ความเห็นคนบดี/ผู้อำนวยการ(คณะ/สำนัก/สถาบัน)

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ลงชื่อ (.....)/...../.....	การสั่งการ () นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร () อื่น ๆ ลงชื่ออธิการบดี (.....)/...../.....
---	--