



ข้อตกลงร่วม (Term of Reference :TOR)

ขอจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (สายสนับสนุน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๑ ประวัติผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๓ เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

๑.๔ ภูมิลำเนาปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. ประวัติการศึกษา

การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา
.....		
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับตั้งแต่ครั้งหลังสุด)

ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา(ว/ด/ป)ถึง(ว/ด/ป)
.....			
.....			
.....			

๔. ประวัติการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เคย/ไม่เคย).....

สถานภาพที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น (ข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย/อื่นๆ).....

กรณีเคยปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษามีภาระงานในรอบปีงบประมาณย้อนหลัง (๒ ปีงบประมาณ) ดังนี้

๕.๑ ภาระงานหลัก

.....

.....

.....

๕.๒ ภาระงานรอง/งานเพื่อการพัฒนาองค์กร

.....

.....

.....

๕.๕ ประวัติการอบรม ศึกษาดูงาน เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ

.....

.....

.....

๕.๖ ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับการพิจารณา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการพิจารณาจ้างแนบเอกสารท้ายแบบแสดงข้อมูลการขอจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. เอกสารอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

ส่วนที่ ๒ เหตุผลความจำเป็นในการขอจ้าง (หน่วยงานเป็นผู้กรอกรายละเอียด)

หน่วยงานมีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว.....
ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่.....ถึง.....ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๓ ภาระงานของผู้ที่ขอจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ (ระบุเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
และกำหนดในข้อตกลงภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....คณบดี/รองอธิการบดี
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.