

แบบคำขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ดำรงตำแหน่งประเภท ☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเลขที่..... ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด..... ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เทพสตรี ที่/..... ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่ระยะเวลาการปฏิบัติงานปีเดือน

มีความประสงค์ขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราเดือนละบาท (.....)

ตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้า
ให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถือว่าข้าพเจ้า
เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า
() เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์
() เป็นผู้ที่ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ โปรดแนบภาระงานหลักที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่ครองอยู่มาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม. ต่อไป