



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
ขั้นตอนการขออนุมัติผลการศึกษา

จัดทำโดย
นางณัฐดา กองเทียน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
ขั้นตอนการขออนุมัติผลการศึกษา

จัดทำโดย
นางณัฐดา กองเทียน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 2



(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่ง ก.พ.อ. ให้ค่านิยมของคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ว่า เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุด กระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว การดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางาน ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลัก เล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติผลการศึกษา ของนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการประสานงานผลการศึกษา เป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ข้อมูลต้องมีความถูกต้อง เพื่อให้นักศึกษาได้รับผลการศึกษา ที่ถูกต้อง เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2551

สุดท้ายนี้ผู้จัดทำขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา ขอขอบคุณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นอย่างยิ่งที่ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน หลักฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมความรู้ และประสบการณ์ รวมถึงปัญหาพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่าง ถูกต้องสมบูรณ์ และใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ ทุกกระบวนการปฏิบัติงาน และลดปัญหาที่ จะเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานได้

นางณัฐดา กองเทียน
นักวิชาการศึกษา
กรกฎาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	1
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	8
ส่วนที่ 2	
บริบทของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ประวัติคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์	10
ส่วนที่ 3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ขั้นตอนที่ 1	18-33
จัดทำประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ	
ขั้นตอนที่ 2	34-39
ประชาสัมพันธ์ประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ	
ขั้นตอนที่ 3	40-46
จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการคณะกรรมการ	
พิจารณาก่อนกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ	
ขั้นตอนที่ 4	47-58
จัดทำคำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองผลการศึกษาของนักศึกษา	
ภาคปกติและภาคพิเศษ	
ขั้นตอนที่ 5	59-66
ตรวจสอบผลการศึกษาที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอน	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ขั้นตอนที่ 6	67-92
สรุปผลการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผล	
การศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ	
ขั้นตอนที่ 7	93-94
ขออนุญาตเข้าใช้ห้องประชุม	
ขั้นตอนที่ 8	95-97
จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณา	
กลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ	
ขั้นตอนที่ 9	98-99
การแจ้งเวียนบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม	
ขั้นตอนที่ 10	100-102
ตรวจสอบห้องประชุม	
ขั้นตอนที่ 11	103-105
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา	
ภาคปกติและภาคพิเศษ	
ขั้นตอนที่ 12	106-110
ตรวจสอบผลการศึกษาที่ผ่านมติอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณา	
กลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ	
ขั้นตอนที่ 13	111-112
การส่งคืนผลการศึกษา กรณีไม่ผ่านมติอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณา	
กลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ	
ขั้นตอนที่ 14	113-122
ตรวจสอบผลการศึกษาที่ผ่านมติอนุมัติจากคณะกรรมการ	
ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ขั้นตอนที่ 15	123-124
การส่งคืนผลการศึกษา กรณีไม่ผ่านมติอนุมัติจากคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ประวัติผู้จัดทำ	125

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 แสดงหน้าจอ Window	20
ภาพที่ 1.2 เมนูระยะขอบ	20
ภาพที่ 1.3 หน้าต่างการตั้งค่าหน้ากระดาษ	21
ภาพที่ 1.4 เมนูระยะห่างบรรทัดและย่อหน้า	21
ภาพที่ 1.5 หน้าต่างการย่อหน้า	22
ภาพที่ 1.6 การกำหนดขนาดครุฑ	22
ภาพที่ 1.7 การกำหนดรูปแบบตัวพิมพ์และขนาดตัวอักษร	23
ภาพที่ 1.8 (ร่าง) ประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562	23
ภาพที่ 1.9 ตัวอย่าง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562	24
ภาพที่ 1.10 สมุดทะเบียนเลขที่ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25
ภาพที่ 1.11 ตัวอย่าง การลงเลขที่ในสมุดทะเบียน ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25
ภาพที่ 1.12 หน้าต่างแฟ้ม	26
ภาพที่ 1.13 หน้าต่างการส่งพิมพ์	26
ภาพที่ 1.14 แฟ้มเสนอลงนามและการติดแถบเสนอลงนาม	27
ภาพที่ 1.15 ทรายางการตรวจทานหนังสือ	27
ภาพที่ 1.16 การป้อนทรายางการตรวจทานหนังสือ	28
ภาพที่ 1.17 ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ผ่าน การตรวจทานจากหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว	29
ภาพที่ 1.18 (ร่าง) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562	30
ภาพที่ 1.19 สมุดทะเบียนหนังสือส่ง งานวิชาการ และการลงรายการหนังสือ	31
ภาพที่ 1.20 เครื่องสแกนไฟล์ (.PDF)	32
ภาพที่ 1.21 ไฟล์ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ (.PDF)	33

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.1 ตัวอย่าง ไฟล์ Microsoft Word ใบลงนามรับเอกสาร เรื่อง ประกาศ วทน. เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562	34
ภาพที่ 2.2 ตัวอย่าง ข้อความใบลงนามรับเอกสาร	35
ภาพที่ 2.3 ตัวอย่าง ไฟล์ .PDF ใบลงนามรับเอกสาร ประกาศ วทน. เรื่อง ปฏิทิน วิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562	35
ภาพที่ 2.4 การตั้งป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเคาน์เตอร์ลงนามปฏิบัติราชการ	36
ภาพที่ 2.5 การติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดงานวิชาการ	36
ภาพที่ 2.6 เฟสบุ๊ก (Facebook) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	37
ภาพที่ 2.7 ไลน์ (Line) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	38
ภาพที่ 2.8 เพจ (Page : scitru.tru.ac.th) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	39
ภาพที่ 3.1 เล่มทะเบียนรันเลขหนังสืองานวิชาการ ปี 2561	40
ภาพที่ 3.2 ตัวอย่าง ไฟล์ Microsoft Word บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการ	41
ภาพที่ 3.3 ตัวอย่าง ข้อความบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการ	42
ภาพที่ 3.4 ตัวอย่าง ข้อความ ใบขอรายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ	43
ภาพที่ 3.5 แฟ้มเสนอลงนามและการติดแถบเสนอลงนาม	44
ภาพที่ 3.6 ทรายางการตรวจทานหนังสือ	44
ภาพที่ 3.7 ตัวอย่าง การแจ้งเวียนเอกสารตามระบบงานสารบรรณ	45
ภาพที่ 3.8 ตัวอย่าง การสื่อสารออนไลน์ ไลน์กลุ่มของหัวหน้าสาขาวิชา	46
ภาพที่ 4.1 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิชาคณิตศาสตร์	47
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	48
ภาพที่ 4.3 ตัวอย่าง การรับรายชื่อคณะกรรมการทางสื่อออนไลน์	48
ภาพที่ 4.4 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)	49
ภาพที่ 4.5 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิชาฟิสิกส์	49
ภาพที่ 4.6 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาเคมี (วท.บ.)	50
ภาพที่ 4.7 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาชีววิทยา	50
ภาพที่ 4.8 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาเกษตรศาสตร์	51

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.9 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	51
ภาพที่ 4.10 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	52
ภาพที่ 4.11 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา	52
ภาพที่ 4.12 สมุดทะเบียนเลขที่คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	53
ภาพที่ 4.13 สมุดทะเบียนเลขคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	53
ภาพที่ 4.14 ร่าง คำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาในรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	54
ภาพที่ 4.15 แฟ้มเสนอลงนามและการติดแถบเสนอลงนาม	55
ภาพที่ 4.16 ตราयाการตรวจทานหนังสือ	55
ภาพที่ 4.17 ตัวอย่าง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาในรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	56
ภาพที่ 4.18 เครื่องสแกนไฟล์ (.PDF)	57
ภาพที่ 4.19 ตัวอย่าง ไฟล์คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาในรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (.PDF)	57
ภาพที่ 4.20 ตัวอย่าง การลงนามรับเอกสาร	58
ภาพที่ 5.1 แบบฟอร์ม แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	59
ภาพที่ 5.2 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X ของนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ	60
ภาพที่ 5.3 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X	61
ภาพที่ 5.4 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I ของนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ	62
ภาพที่ 5.5 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I	63

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.6 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง การส่งผลการศึกษา (ล่าช้า)	64
ภาพที่ 5.7 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การส่งผลการศึกษา (ล่าช้า)	65
ภาพที่ 6.1 ตัวอย่าง ป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการส่งผลการศึกษา	67
ภาพที่ 6.2 ตัวอย่าง ตารางรับ-ส่งผลการศึกษา	68
ภาพที่ 6.3 ตัวอย่าง แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษา ภาคปกติ	69
ภาพที่ 6.4 ตัวอย่าง การลงนามรับ-ส่งผลการศึกษา	70
ภาพที่ 6.5 ไอคอนระบบ VN Caller	71
ภาพที่ 6.6 หน้าต่างระบบ VN Caller	71
ภาพที่ 6.7 หน้าต่าง Login ระบบประมวลผล	72
ภาพที่ 6.8 หน้าต่างระบบประมวลผล	72
ภาพที่ 6.9 หน้าต่างรายงานส่งผลการเรียน	73
ภาพที่ 6.10 รายงานส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2558	73
ภาพที่ 6.11 การแปลงไฟล์ .rtf	74
ภาพที่ 6.12 หน้าต่างการส่งออกแฟ้ม	74
ภาพที่ 6.13 หน้าต่างบันทึกแฟ้มปลายทาง	75
ภาพที่ 6.14 การเปิดแฟ้มปลายทาง	75
ภาพที่ 6.15 ไฟล์รายงานการส่งผลการศึกษา เปิดจากโปรแกรม Microsoft Office Word	76
ภาพที่ 6.16 การบันทึกไฟล์รายงานการส่งผลการศึกษา	76
ภาพที่ 6.17 ไฟล์รายงานการส่งผลการศึกษา	77
ภาพที่ 6.18 การคัดลอกข้อมูลจาก Word ใส่ Excel	77
ภาพที่ 6.19 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I	78
ภาพที่ 6.20 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X	79
ภาพที่ 6.21 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I	80

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 6.22	ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X 81
ภาพที่ 6.23	ตัวอย่าง การสรุปผลการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I 82
ภาพที่ 6.24	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I 83
ภาพที่ 6.25	ตัวอย่าง เอกสารแนบกรณีการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I 84
ภาพที่ 6.26	ตัวอย่าง การสรุปผลการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X 85
ภาพที่ 6.27	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X 86
ภาพที่ 6.28	ตัวอย่าง เอกสารแนบการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X (1) 87
ภาพที่ 6.29	ตัวอย่าง เอกสารแนบการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X (2) 88
ภาพที่ 6.30	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา 89
	ในกรณีต่าง ๆ (1)
ภาพที่ 6.31	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา 90
	ในกรณีต่าง ๆ (2)
ภาพที่ 6.32	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา 91
	ในกรณีต่าง ๆ (3)
ภาพที่ 6.33	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา 92
	ในกรณีต่าง ๆ (4)
ภาพที่ 7.1	สมุดจองห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1) 93
ภาพที่ 7.2	ตารางการจองห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1) 94
ภาพที่ 8.1	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณา 95
	กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษา
ภาพที่ 8.2	ตัวอย่าง ใบลงนามผู้เข้าร่วมประชุม 96
ภาพที่ 8.3	ตัวอย่าง การสแกน บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม เป็นไฟล์ (.PDF) 97
ภาพที่ 9.1	ตัวอย่าง การแจ้งเวียนหนังสือ วิธีการลงนามรับเอกสาร 98
ภาพที่ 9.2	ตัวอย่าง การแจ้งเวียนหนังสือ วิธีการสื่อสารทางไลน์ (Line) 99
ภาพที่ 10.1	ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1) 100
ภาพที่ 10.2	ตัวอย่าง เอกสารประชุมการประชุม 101
ภาพที่ 10.3	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 102

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 11.1	103
ภาพที่ 11.2	103
ภาพที่ 11.3	104
ภาพที่ 11.4	104
ภาพที่ 11.5	105
ภาพที่ 12.1	106
ภาพที่ 12.2	107
ภาพที่ 12.3	108
ภาพที่ 12.4	108
ภาพที่ 12.5	109
ภาพที่ 12.6	109
ภาพที่ 12.7	110
ภาพที่ 13.1	112
ภาพที่ 14.1	113
ภาพที่ 14.2	114
ภาพที่ 14.3	115
ภาพที่ 14.4	116
ภาพที่ 14.5	116
ภาพที่ 14.6	117
ภาพที่ 14.7	118
ภาพที่ 14.8	119
ภาพที่ 14.9	119
ภาพที่ 14.10	120

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 14.11 ไฟล์ใบแสดงผลการศึกษา (.PDF)	120
ภาพที่ 14.12 การจัดเก็บเอกสารแฟ้มผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติ	121
ภาพที่ 14.13 การจัดเก็บเอกสารแฟ้มผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคพิเศษ	121
ภาพที่ 14.14 ตู้เอกสารวางเลื่อน	122
ภาพที่ 15.1 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบผลการศึกษา	124

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เริ่มก่อตั้งจากโรงเรียนละครี ในปี พ.ศ. 2463 และพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในปี พ.ศ.2547 โดยมีช่วงเวลาในการวิวัฒนาการ ดังนี้

พ.ศ.2463	เริ่มก่อตั้งโรงเรียนละครี
พ.ศ.2479	โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีลพบุรี
พ.ศ.2483	โรงเรียนสตรีลพบุรี “เทพสตรีวิทยาลัย”
พ.ศ.2498	โรงเรียนเทพสตรีวิทยาลัย
พ.ศ.2501	วิทยาลัยครูเทพสตรี
พ.ศ.2535	สถาบันราชภัฏเทพสตรี
พ.ศ.2547	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โรงเรียนละครี

โรงเรียนละครี ได้ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2463 โดยใช้ อาคารเรียนชั่วคราว ณ พระที่นั่งจันทรพิศาลในพระนารายณ์ราชนิเวศน์ พ.ศ.2464 ได้ย้ายมาที่ถนนวิชาเยนทร์ ตำบลท่าหิน เมื่อสร้างอาคารเรียนเสร็จ (ปัจจุบันคือบริเวณสถานีสารวัตรทหาร มทบ.13) โรงเรียนละครีเป็นโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดลพบุรี ในระยะเริ่มต้นทำการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ต่อมาเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาคือ ม.1-3 โดยครูที่สอนและนักเรียนเป็นผู้หญิงทั้งหมดและใน พ.ศ.2479 ได้เริ่มเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และเนื่องจากห้องเรียนมีจำกัด จึงทำให้โรงเรียนละครี ต้องดัดแปลงนักเรียนระดับประถมศึกษาและสอนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา คือ ม.1-6



โรงเรียนฝึกหัดครู

ในปี พ.ศ.2479 โรงเรียนละครีที่เปิดสอนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีลพบุรี เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครูหลายหลักสูตร ได้แก่

1. นักเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) รับนักเรียนฝึกหัดครูผู้หญิงที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เรียนหลักสูตร 2 ปี
2. นักเรียนเตรียมครูประชาบาล (ครู ป.ป.) รับนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมปีที่ 4 เรียนหลักสูตร 1 ปี ต่อมาปรับหลักสูตรใหม่เป็น 3 ปี

โรงเรียนสตรีลพบุรี “เทพสตรีวิทยาลัย”

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2483 ได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีลพบุรีจากถนนวิชาเยนทร์มาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันคือถนนนารายณ์มหาราช ซึ่งหน่วยราชการทหารยกที่ดินและสร้างอาคารเรียนให้ ส่วนอาคารเรียนเดิม ยกให้เป็นที่ทำการหน่วยสารวัตรทหารและได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนสตรีลพบุรี “เทพสตรีวิทยาลัย” สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาทั้งแผนกอนุบาล มัธยมและนักเรียนฝึกหัดครูมูล (ครู ป.) เมื่อ พ.ศ.2485

โรงเรียนเทพสตรีวิทยาลัย

วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2498 เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนเทพสตรีวิทยาลัยเปิดสอนแผนกสาธิต ชั้น ป.1-6 และแผนกฝึกหัดครูระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) เมื่อ พ.ศ.2500 นับเป็นโรงเรียนส่วนภูมิภาคแห่งแรกที่เปิดสอนระดับนี้

วิทยาลัยครูเทพสตรี

วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2501 โรงเรียนสตรีลพบุรี “เทพสตรีวิทยาลัย” ได้เลื่อนฐานะเป็นวิทยาลัยครูเทพสตรี (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครู ลงวันที่ 8 มีนาคม 2501) นอกจากเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษา (ป.กศ.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) แล้ววิทยาลัยครูเทพสตรียังได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) หลักสูตร 1 ปีด้วย เมื่อปี พ.ศ.2510 และเริ่มเปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เมื่อปี พ.ศ.2517 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภูมิศาสตร์และสาขาวิชาชีววิทยา

ปี พ.ศ.2518 วิทยาลัยครูเทพสตรีได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 มีภารกิจคือให้การศึกษาสาขาวิชาการต่าง ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่น ผลิตครูในระดับปริญญาตรี ทำการวิจัย ส่งเสริมวิทยฐานะของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งทำให้วิทยาลัยครูเทพสตรีขยายการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นทั้งนักศึกษาภาคปกติ และการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (กศ.บป.)

ใน พ.ศ.2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2527 (วันที่ 27 กันยายน 2527) มีผลทำให้วิทยาลัยครูเทพสตรีสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น นอกจากการผลิตครูและได้มีการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ ทั้งระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

สถาบันราชภัฏเทพสตรี

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ พระราชทานนามใหม่แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศว่า “สถาบันราชภัฏ” และโดยพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 มีผลทำให้วิทยาลัยครูเทพสตรีเปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏเทพสตรี (RAJABHAT INSTITUTE THEPSATRI) ในวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2538 และมีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ทำให้สถาบันราชภัฏเทพสตรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการผลิตบัณฑิตสาขาอื่นเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มีการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระดับปริญญาโท โดยการเปิดสอนปริญญาโทภาคพิเศษ สาขาบริหารการศึกษาในปี พ.ศ.2543 เปิดสอนสาขายุทธศาสตร์การพัฒนา และสาขาหลักสูตรและการสอนในปี พ.ศ.2545

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (THEPSATRI RAJABHAT UNIVERSITY) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มีภารกิจหลักในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอนวิจัยให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาต่างๆ มากมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มีการเปิดหลักสูตรนานาชาติ มีโครงการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ มีการขยายหน่วยการจัดการศึกษานอกที่ตั้งไปยังจังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดนครสวรรค์

สถานที่ตั้งปัจจุบัน

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตั้งอยู่เลขที่ 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 ห่างจากวงเวียนศรีสุริโยทัยไปทางทิศตะวันตก ประมาณ 2 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 59 ไร่ 2 งาน โทรศัพท์ 036 422 607-9 โทรสาร 036 422 610 เว็บไซต์ <http://www.tru.ac.th>
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2 ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน ตำบลเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000
3. หน่วยการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอบางระจัน ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 10 ตำบลพิกั่น อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 มีเนื้อที่ 101 ไร่ โทรศัพท์ 036 522 128
4. หน่วยการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ตั้งอยู่ที่ 2062 ซอยรวมใจ 6 ตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ 60140 โทรศัพท์ 056 264 219
5. หน่วยการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่ 149 หมู่ 7 ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี 72120 มีเนื้อที่ 44 ไร่ โทรศัพท์ 035 515 507
6. หน่วยการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี 195 หมู่ 3 ตำบลชัยนารายณ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี 15130 มีเนื้อที่ 22 ไร่ โทรศัพท์ 036 776 037
7. โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์มหาราช ตำบลโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15210 มีเนื้อที่ 120 ไร่
8. โครงการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี 15120 มีเนื้อที่ 500 ไร่

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี : “มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม”

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี : “บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นบัณฑิต มรท”

ม (มีอาชีพ) หมายความว่า มีความรู้และนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ

ร (รับผิดชอบ) หมายความว่า รักษ์ท้องถิ่น

ท (ทันสมัย) หมายความว่า มีความรู้ที่ทันสมัย ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยปฏิบัติงาน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยทันสมัย

ใส่ใจคุณภาพทุกด้าน

มีมาตรฐานระดับสากล

ประชาชนพึงพาได้

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นที่พึงของสังคมบนฐานนวัตกรรม

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล และขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. วิจัยและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
4. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย และนโยบาย

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณาจารย์ ใช้พื้นที่ของจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี เป็นสถานที่เพื่อดำเนินการตามพันธกิจทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีความคาดหวังว่าการดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดการเรียนรู้ การทำงานร่วมกันระหว่างชุมชน คณาจารย์และนักศึกษา จะเกิดการพัฒนาของชุมชนในระดับชุมชน หมู่บ้านเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี

2. เร่งรัดให้การผลิต การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพทางสังคม เป็นครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นครูที่มีทักษะสำคัญในการดูแลเด็กและเยาวชน เป็นครูที่เห็นความสำคัญของการป้องกันปัญหาเด็กเป็นรายบุคคล

3. ส่งเสริมให้คณาจารย์ จัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง จะหนุนเสริมให้นักศึกษาได้ลงสนาม การแข่งขันทักษะที่จำเป็น ตามศาสตร์หรือสาขาที่เรียน จะสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาทำการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางาน หรืออาชีพของผู้ปกครอง รวมทั้งประชาชนในชุมชนของตนเอง

4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ จะบริหารจัดการตามหลักการมีส่วนร่วม บนฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ยึดหลักธรรมาภิบาล เร่งรัดการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์และความสุขของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

5. เชื่อมโยงสายสัมพันธ์ ของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน กับ ศิษย์เก่า และเครือข่ายทางวิชาชีพ ในจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี เพื่อผนึกกำลังกันทำหน้าที่องค์การภาครัฐที่ดี สร้างความสุข ความเจริญให้กับประชาชนในพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยการสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ด้วยการสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี พ.ศ.2561-2565 ไว้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ 1 เพิ่มศักยภาพของชุมชนหรือองค์กรเพื่อยกระดับของเศรษฐกิจ (SO)

กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือการพัฒนาระดับท้องถิ่น ประเทศอาเซียน และสากล(WO)

กลยุทธ์ 3 ร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (WO)

กลยุทธ์ 4 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (WT)

กลยุทธ์ 5 เพิ่มศักยภาพของชุมชนหรือพัฒนาองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (SO)

กลยุทธ์ 6 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (SO)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

- กลยุทธ์ 1 ยกระดับระบบและกระบวนการการผลิตครู (WO)
- กลยุทธ์ 2 พัฒนานักศึกษาครูให้มีคุณลักษณะครูพันธุ์เทพและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 (ST)
- กลยุทธ์ 3 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม (SO)
- กลยุทธ์ 4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ (SO)
- กลยุทธ์ 5 ปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดการเรียนรู้ด้านการผลิตและพัฒนาครู (WO)
- กลยุทธ์ 6 พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นสถานศึกษาด้านแบบ (ST)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

- กลยุทธ์ 1 ปรับกระบวนการทัศน์การจัดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา/บัณฑิต (WO)
- กลยุทธ์ 2 พัฒนาสมรรถนะบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน (WT)
- กลยุทธ์ 3 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ (ST)
- กลยุทธ์ 4 ส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ (SO)
- กลยุทธ์ 5 ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ST)
- กลยุทธ์ 6 ส่งเสริมให้อาจารย์เรียนรู้และใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นฐานในการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาท้องถิ่น (ST)
- กลยุทธ์ 7 ปรับปรุงหลักสูตรสหวิทยาการให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและตลาดแรงงาน (WT)
- กลยุทธ์ 8 พัฒนารูขี้นข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริการวิชาการชุมชนท้องถิ่น (WO)
- กลยุทธ์ 9 ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้สูงวัยและผู้ด้อยโอกาส (ST)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

- กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ (WT)
- กลยุทธ์ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SO)
- กลยุทธ์ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายตามศาสตร์/พันธกิจ (SO)
- กลยุทธ์ 4 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีศักยภาพการเป็นที่พึ่งของสังคม (SO)
- กลยุทธ์ 5 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนพันธกิจ (WO)
- กลยุทธ์ 6 ยกระดับงานวิจัย/นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (WT)
- กลยุทธ์ 7 พัฒนาระบบและการประเมินระบบบริหารจัดการ (WT)
- กลยุทธ์ 8 ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง (WT)
- กลยุทธ์ 9 ปรับระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง (WT)
- กลยุทธ์ 10 สร้างนโยบายให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจ้ดหารายได้ (WO)
- กลยุทธ์ 11 ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และจ้ดหารายได้ (SO)
- กลยุทธ์ 12 มีหน่วยงานบริหารจัดการการหารายได้เชิงวิชาการ (WT)

พุทธพจน์ประจำสถาบัน

นตฺถิ ปญฺญาสมา อาภา (แสงสว่างใดเสมอด้วยปัญญาไม่มี)

ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



เป็นรูปวงรี 2 วงซ้อนกัน ในวงรีส่วนบนเขียนเป็นภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี” ส่วนล่างเขียนเป็น ภาษาอังกฤษว่า “THEPSATRI RAJABHAT UNIVERSITY” ภายใต้วงรีด้านในมีตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่ง อัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักรมีเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ มีความหมายว่าทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย มี 5 สี



สีน้ำเงิน หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”



สีเขียว หมายถึง แหล่งที่ตั้งของสถาบันฯ 41 สถาบันในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม



สีทอง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา



สีส้ม หมายถึง ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 สถาบัน



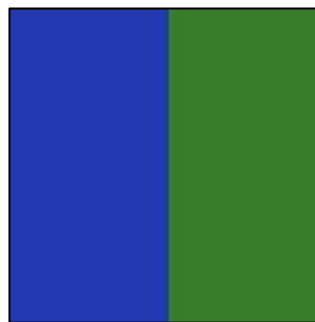
สีขาว หมายถึง ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งแผ่นดิน คือ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

ดอกไม้สัญลักษณ์



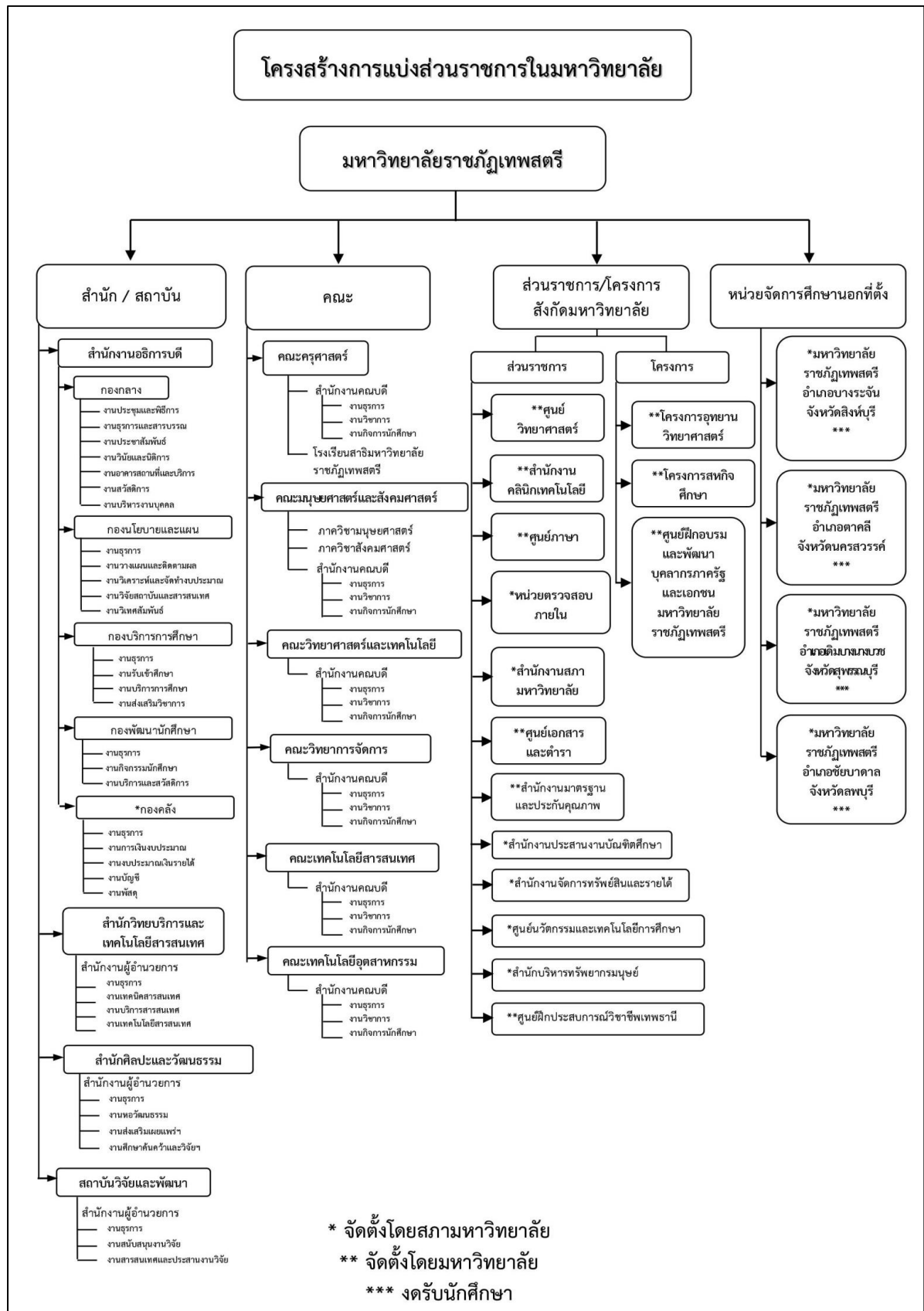
ดอกหางนกยูง

สีประจำสถาบัน



กรมท่า - เขียว

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ส่วนที่ 2 ประวัติคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นคณะวิชาที่ได้รับการจัดตั้งขึ้น ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยการพัฒนาขึ้นมาจากหมวด วิทยาศาสตร์ของวิทยาลัยครูเทพสตรี ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๑๘ หมวดวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูเทพสตรี มีหน้าที่ผลิตนักศึกษาทางการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) วิชาเอกวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในหลักสูตรการฝึกหัดครู เป็นหลัก ต่อมาได้มีการประกาศ ใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ กำหนดให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษาได้ จึงมีการยกฐานะหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ขึ้นเป็นคณะวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๒๗ ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๑๘

โดยกำหนดให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีการศึกษาทาง วิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่น และผลิตนักศึกษาถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัย ส่งเสริมวิทยฐานะครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม วิทยาลัยครูเทพสตรี ได้จัดโครงสร้างภายในวิทยาลัยครูใหม่ มีการจัดตั้งคณะวิชาวิทยาศาสตร์ขึ้น เปิด สอนหลักสูตรสาขาวิทยาศาสตร์ในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา “วิทยาลัยครู เป็นชื่อที่คนโดยทั่วไปเข้าใจ ผิดว่าผู้ที่จบจากวิทยาลัยครูจะต้องประกอบอาชีพครูเท่านั้น แท้จริงแล้ววิทยาลัยครูผลิตบัณฑิตในสาขาต่าง ๆ หลายสาขา มิใช่เพียงสาขาครุศาสตร์บัณฑิตเท่านั้น แต่ยังได้ผลิตบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลป ศาสตร์บัณฑิตอีกด้วย ความเข้าใจผิดดังกล่าวทำให้เกิดความสับสนในคุณสมบัติของผู้สมัครงาน ทำให้ผู้ที่จบ การศึกษาในสาขาอื่นขาดโอกาสในการหางานทำและยังเข้าใจผิดอีกว่า วิทยาลัยครูไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรขอพระราชทานนามใหม่แก่วิทยาลัยครูทั่วราชอาณาจักรและ ได้รับพระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่า สถาบันราชภัฏ อันมีความหมายว่า คนของ พระราชาหรือข้าราชการ โดยเขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า RAJABHAT INSTITUTE ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐบาล ฯพณฯ ท่านนายกรัฐมนตรี นายชวน หลีกภัย ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ต่อรัฐสภา เมื่อผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแล้วได้ทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้สถานภาพขององค์การ ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งทางการบริการและอื่น ๆ เปลี่ยนแปลงไป เช่น วิทยาลัยครู เปลี่ยนเป็น สถาบันราชภัฏ คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้าคณะวิชา เปลี่ยนเป็น คณบดี และ อธิการ เปลี่ยนเป็น อธิการบดี เป็นต้น ในการเขียนชื่อสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งให้เขียนว่า สถาบันราชภัฏ และต่อท้ายด้วยชื่อเดิมของแต่ละ วิทยาลัยครู เช่น วิทยาลัยครูเทพสตรี ให้ใช้ชื่อว่า สถาบันราชภัฏเทพสตรี เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า Rajabhat Institute Thepsatri ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เกิดการเปลี่ยนแปลงฐานะของสถาบันราชภัฏอีกครั้ง คือ การนำ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ต่อสถาบันราชภัฏทั่วประเทศ สถาบันราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี ได้มีพิธีเปิดป้ายชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ปัจจุบันอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ ในการ ดำเนินงาน ดังนี้

ปรัชญา

“นตฺถิปญฺญาสมํหา อภา (แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี)”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Missions)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของคณะและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างแหล่งเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. บริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนตามศาสตร์พระราชา
4. สืบสาน ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์

“สุข สร้างสรรค์ สามัคคี มีความสามารถ (มีความสามารถ=มีอาชีพ)”

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ (G)

1. ยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่นในเขตพื้นที่บริการ
2. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน
3. สร้างความเติบโตที่สมดุลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์(S)

1. เพิ่มศักยภาพของชุมชน หรือองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
2. บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด(I)

1. จำนวนครัวเรือน/ชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการ
2. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนา
3. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนจากฐานวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
4. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
5. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนจากฐานวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา

โครงการหลัก

1. ส่งเสริมอาชีพบนพื้นฐานทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากทุนทางฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. พัฒนาการศึกษในท้องถิ่น
4. จัดการความรู้ทางสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์ (G)

1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. ครูในเขตพื้นที่บริการมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ (S)

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและพัฒนาครู

ตัวชี้วัด (I)

1. ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาครูด้านการจัดการเรียนรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และ Active Learning
2. โครงการพัฒนานักศึกษาครูให้มีคุณลักษณะตามพระราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐
3. อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
4. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประกอบอาชีพสำหรับนักศึกษาครู
5. โครงการพัฒนาครูในเขตพื้นที่บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ (G)

1. บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์
2. อาจารย์มีความเป็นความเป็นมืออาชีพ
3. จัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้

กลยุทธ์ (S)

1. พัฒนาสมรรถนะบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้
3. ส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ
4. ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัย/ตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์
5. ส่งเสริมให้อาจารย์เรียนรู้และใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นฐานในการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาท้องถิ่น

6. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การพัฒนาท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัด (I)

1. ร้อยละการได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา
2. ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการร่วมเรียนรู้หรือสร้างนวัตกรรมในท้องถิ่น
3. จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง/ ได้ตำแหน่งทางวิชาการ/ คุณวุฒิเพิ่มขึ้น
4. ร้อยละของอาจารย์ที่ใช้ชุมชน/องค์กรเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ วิจัย และบริการ

วิชาการ

5. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย/ หลักสูตรใหม่แบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การพัฒนาท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

โครงการหลัก

1. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิต
3. โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะเฉพาะทางวิชาชีพ
4. โครงการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย/ หลักสูตรใหม่แบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การพัฒนาท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ (G)

1. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
2. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (S)

1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ตัวชี้วัด (I)

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ
2. ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบการบริหารหน่วยงาน

โครงการหลัก

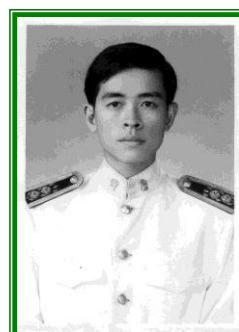
1. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2519-2562

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา



นายสมบูรณ์ สงวนญาติ
พ.ศ.2519-2523



นายมานะ เอกจริยวงศ์
พ.ศ.2523-2526



นายปราโมทย์ อัญญะโพธิ์
พ.ศ.2526-2528



นางสาวจิตรตระการ เอกกมลกุล
พ.ศ. 2528-2532

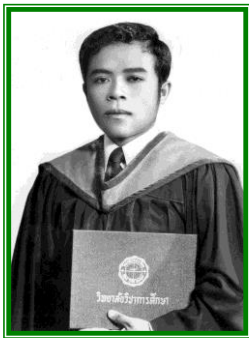


นายสำราญ พงษ์โอภาส
พ.ศ. 2532-2536



นายสัมฤทธิ์ หลวงวังโพธิ์
พ.ศ. 2536-2538

ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิคม สยงกุล
พ.ศ. 2538 – 2542



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ อัญญะโพธิ์
พ.ศ.2542 - 2544



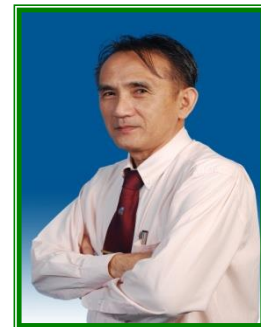
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมฤทธิ หลวงวังโพธิ์
พ.ศ. 2544 – 2546



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ เรือนนະการ
พ.ศ.2546 – 2547



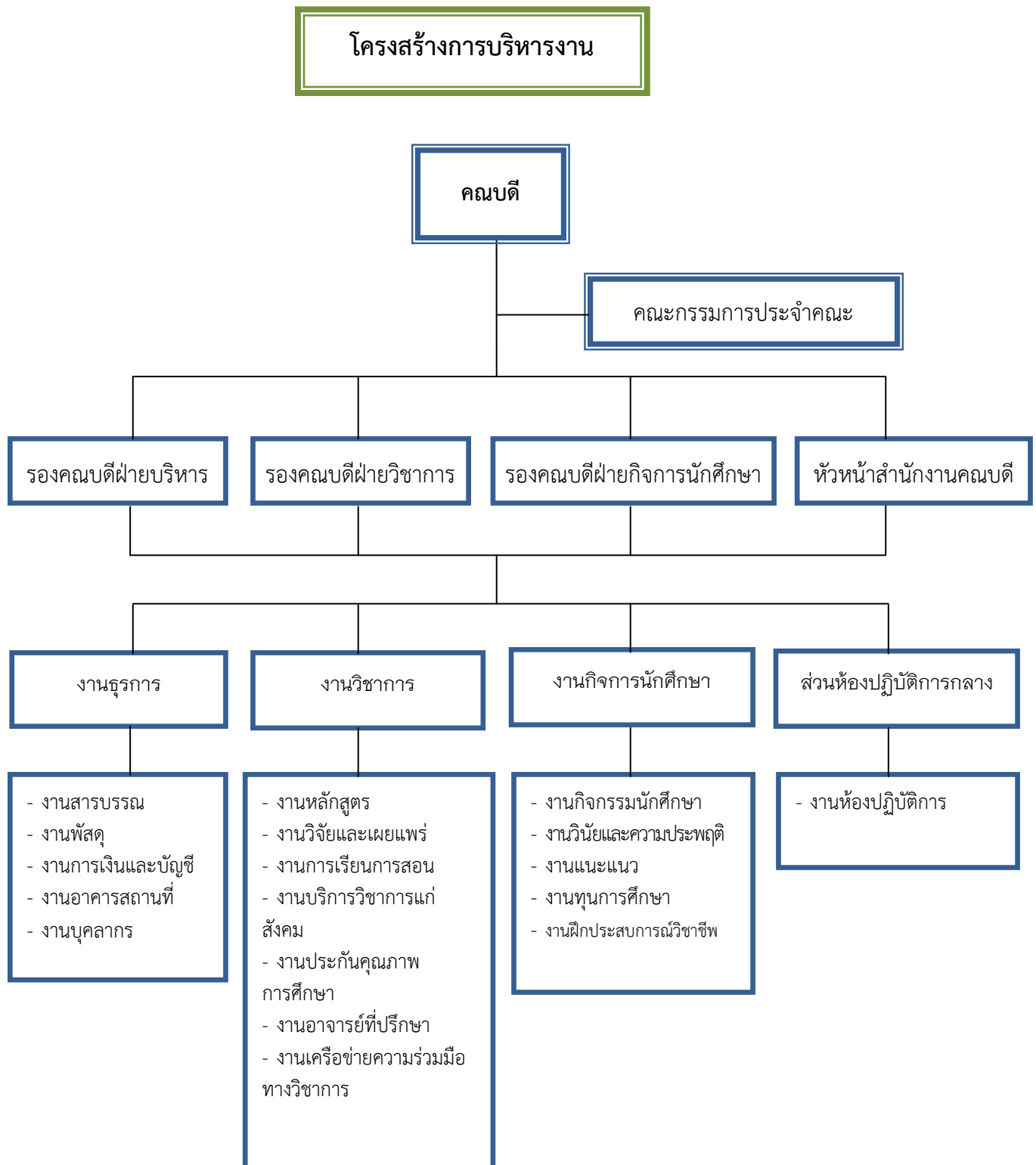
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ เรือนนະการ
พ.ศ.2547 – 2552



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาปกรณ์ แก้วเงิน
พ.ศ.2552 – 2560



อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งค้ำกลาง
พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน



ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง | คณบดี |
| 2. อาจารย์ ดร.สุวรรณี ปานเจริญ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผศ.สุธน ตาดี | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. อาจารย์นวลชื่น ธานีพูน | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 5. นางรุ่งทิพย์ คงมานะ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |

การบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.1 กรรมการโดยตำแหน่ง

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง | คณบดี |
| 2. อาจารย์ ดร.สุวรรณี ปานเจริญ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผศ.สุธน ตาดี | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. อาจารย์นวลชื่น ธานีพูน | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |

1.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | |
|---------------------------|
| 1. นายรังสรรค์ บุญมาแคน |
| 2. รศ.ดร.ณรงค์ สังวาระนที |
| 3. นางมยุรี สิงห์ไข่มุก |

1.3 กรรมการผู้แทนคณาจารย์

- | |
|----------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.บงกช นิมิตรทะกุล |
| 2. ผศ.ดร.กนต์พัฒน์ กิตติอัฐวาลย์ |
| 3. อาจารย์ ดร.ภาราดร งามดี |

1.4 กรรมการผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา

- | |
|--------------------------------|
| 1. ผศ.ประชาติ วัชรบัณฑิต |
| 2. อาจารย์ ดร.สราวุฒิ แนนเนียร |

1.5 เลขานุการ

- | |
|---------------------|
| นางรุ่งทิพย์ คงมานะ |
|---------------------|

1.6 ผู้ช่วยเลขานุการ

- | |
|--------------------------------|
| นางสาวศิริญาภักดิ์ นามวงศ์วรรณ |
|--------------------------------|

2. คณะกรรมการบริหารคณะ ประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร.ศตพล	มั่งคั่งกลาง	คณบดี
2. อาจารย์ ดร.สุวรรณี	ปานเจริญ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธน	ตาดี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. อาจารย์นวลชื่น	ธานีพูน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. นางรุ่งทิพย์	คงมานะ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมวล	แซ่ไคว้	หัวหน้าสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
7. ผศ.ดร.บงกช	นิมตระกูล	หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์
8. อาจารย์ ดร.สรารุณี	แนบเนียร	หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์
9. อาจารย์เจนจิรา	เดชรักษา	หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา
10. อาจารย์ ดร.กรองแก้ว	มิฆเนตร	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ธร	ลิมปิกฤตานุวัตร	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
12. อาจารย์เพ็ญศิริ	คงสิทธิ์	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร
13. อาจารย์อรนวล	หาญเม่ง	หัวหน้าสาขาวิชาเคมี (วท.บ.)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชาติ	วัชรบัณฑิต	หัวหน้าสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ปุระชาติ	ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา
16. นางณัฐดา	กองเทียน	นักวิชาการศึกษา (เลขานุการ)
17. นางสาวสุรลักษ์	ชูเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้ช่วยเลขานุการ)

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

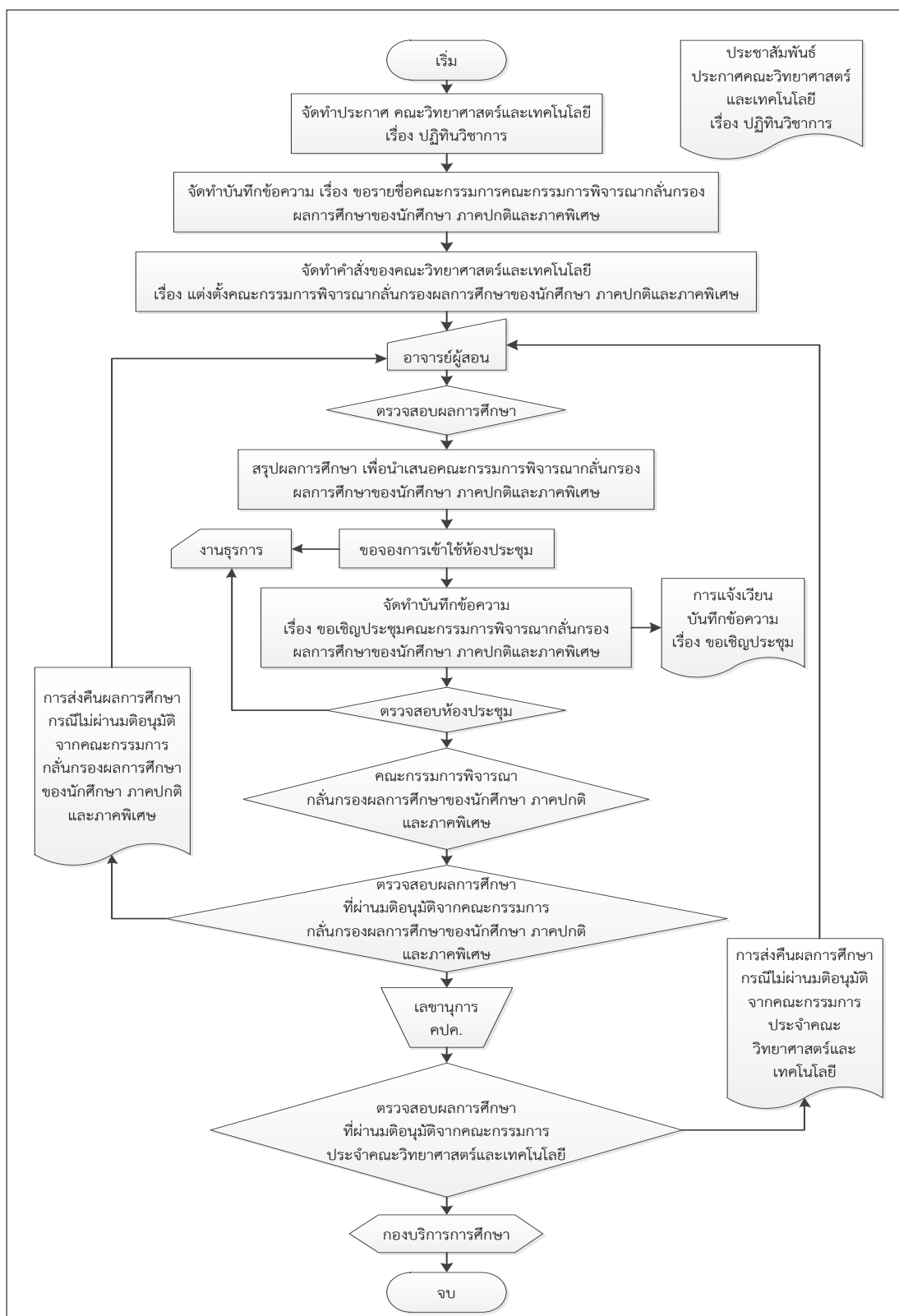
ขั้นตอนการขออนุมัติผลการศึกษา

การจัดการเรียนการสอน นอกจากการกำหนดจุดหมาย สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ยังมีการวัดผลการศึกษา เป็นกระบวนการสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำการประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลศึกษานั้น จะต้องมีการประเมินผลระหว่างภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษา ซึ่งควรมีการกำหนดคะแนนการประเมินผลระหว่างภาคการศึกษา ไม่เกินร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 ข้อ 5

การวัดผลการศึกษา จึงมีความสำคัญต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพราะทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถรับทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนได้ อีกทั้งยังเป็นข้อมูลย้อนกลับให้แก่อาจารย์ผู้สอน ในกรณีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนภายในห้องเรียน เมื่ออาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 ข้อ 8 ส่วนกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบ ภายใน 15 วัน หลังจากการขาดสอบรายวิชานั้น ๆ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องดังกล่าว หากนักศึกษาที่ยื่นคำร้องได้รับการพิจารณาอนุญาตให้สอบได้ อาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X และหรือกรณีนักศึกษามีคะแนนไม่สมบูรณ์ เนื่องจากขาดการส่งผลงาน อาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการ ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้จะต้องดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยกระบวนการดังกล่าวมีความสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงเป็นหน้าที่หลักของ นักวิชาการศึกษา ระดับคณะ ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการประสานงานผลการศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ เพราะต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ประสิทธิภาพ ทักษะ ขั้นตอน และกระบวนการต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อน ในการพิจารณาเอกสารสำคัญของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด นำมาประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

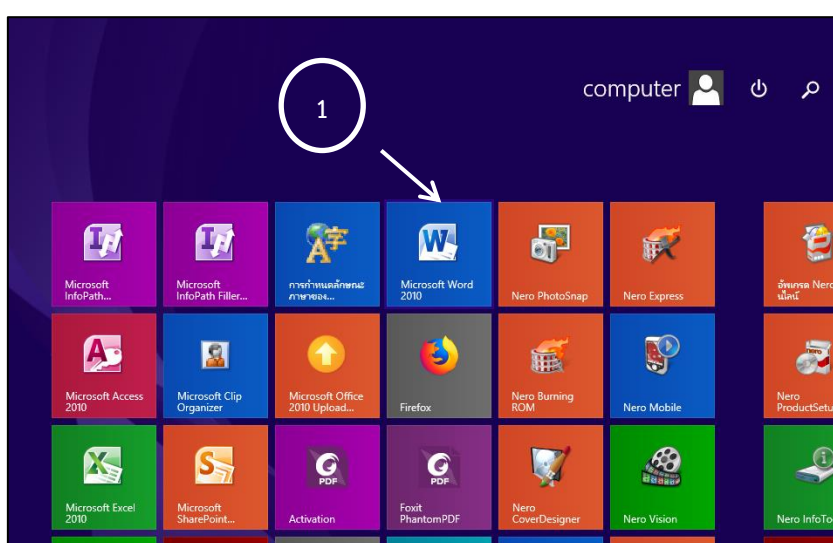
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติผลการศึกษา



ขั้นตอนที่ 1 จัดทำประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ

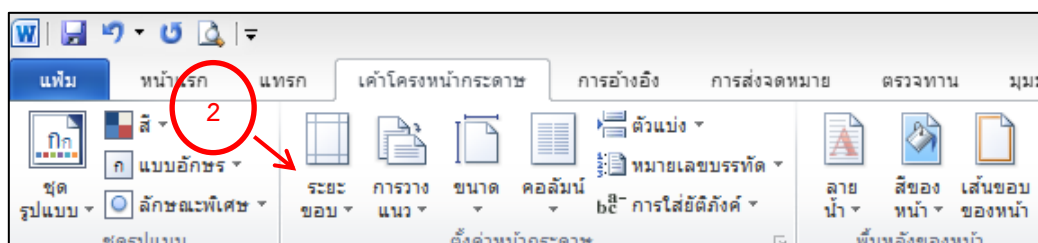
การจัดทำประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ เพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานด้านวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบของการพิมพ์หนังสือราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ดังนี้

1.1 เปิดโปรแกรม Microsoft Word คลิกที่หมายเลข 1



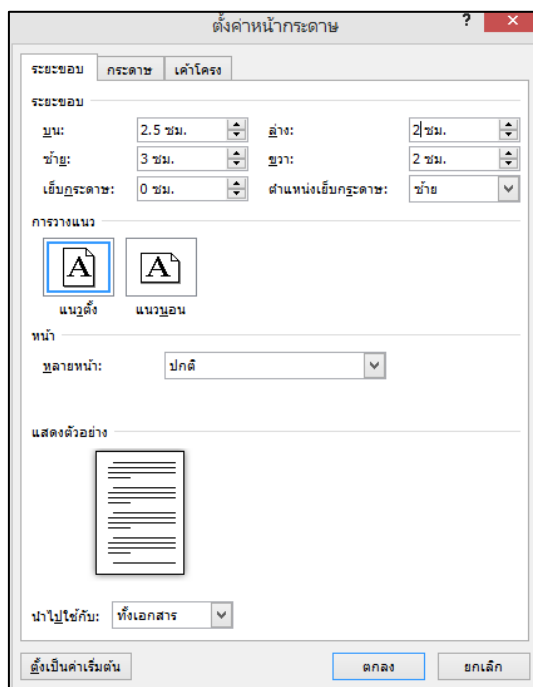
ภาพที่ 1.1 แสดงหน้าจอ Window

1.2 คลิกแถบเครื่องมือ “เค้าโครงหน้ากระดาษ” คลิกคำว่า “ระยะขอบ” (หมายเลข 2) เพื่อการตั้งค่าระยะขอบหน้ากระดาษ



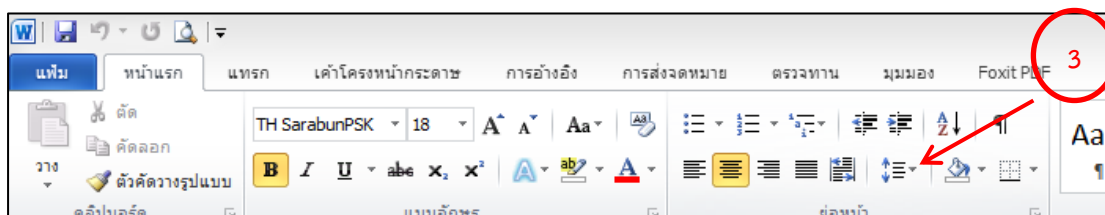
ภาพที่ 1.2 เมนูระยะขอบ

1.3 กำหนดระยะขอบ ในหน้าต่างตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยกำหนดให้ขอบซ้าย 3 เซนติเมตร ขอบขวา 2 เซนติเมตร ขอบบน 2.5 เซนติเมตร และขอบล่าง 2 เซนติเมตร ตามลำดับ



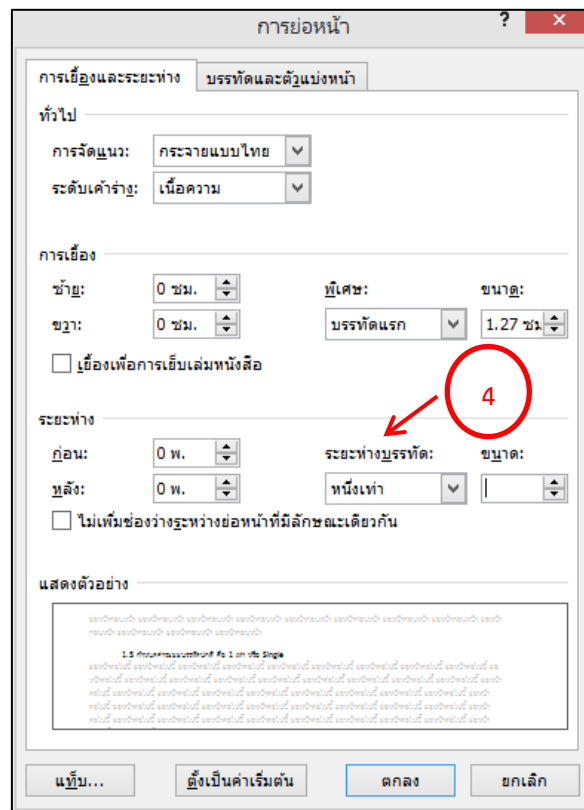
ภาพที่ 1.3 หน้าต่างการตั้งค่าหน้ากระดาษ

1.4 การตั้งระยะห่างบรรทัดและย่อหน้า คลิกที่เมนู “ระยะห่างบรรทัดและย่อหน้า”(หมายเลข 3) เลือกคลิกคำว่า “ตัวเลือกระยะห่างบรรทัด”



ภาพที่ 1.4 เมนูระยะห่างบรรทัดและย่อหน้า

1.5 เมื่อหน้าต่างการย่อหน้าปรากฏ คลิกเมนู “การเยื้องและระยะห่าง” กำหนดค่าระยะบรรทัดปกติ คือ 1 เท่า หรือ Single (หมายเลข 4)



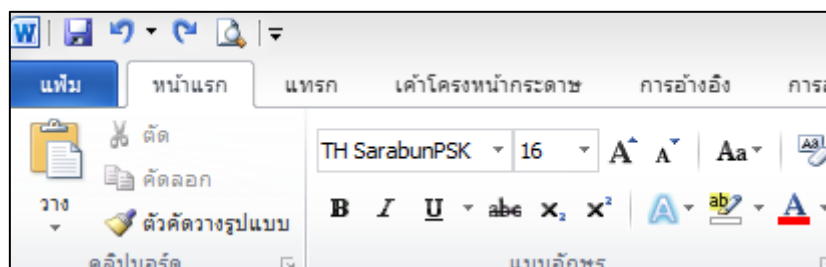
ภาพที่ 1.5 หน้าต่างการย่อหน้า

1.6 ขนาดตราครุฑ กำหนดความสูง 3 เซนติเมตร ใช้สำหรับการจัดทำกระดาษตราครุฑ เช่น คำสั่ง ประกาศ และกำหนดความสูง 1.5 เซนติเมตร ใช้สำหรับการจัดทำกระดาษบันทึกข้อความ



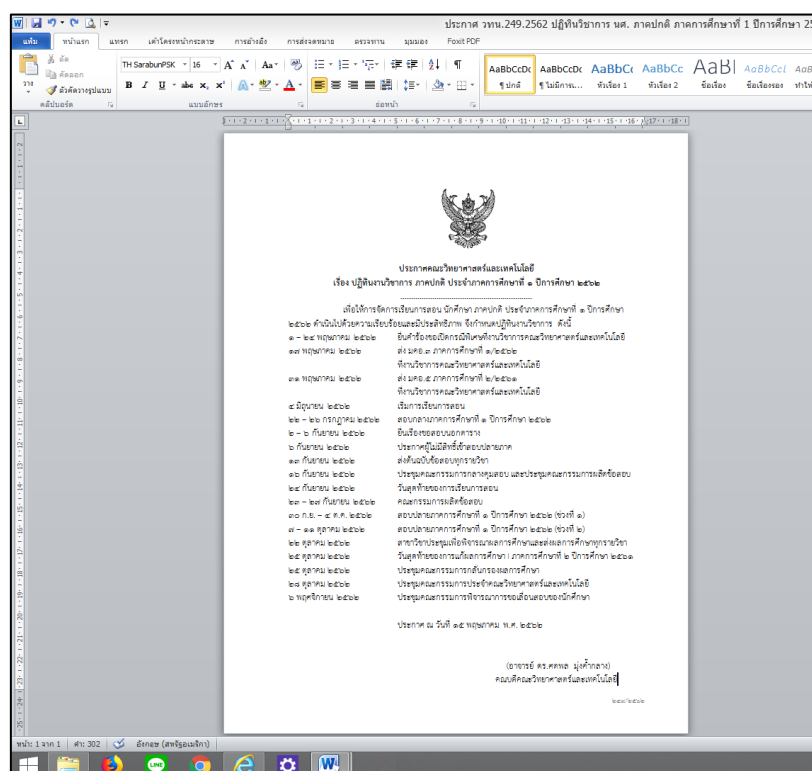
ภาพที่ 1.6 การกำหนดขนาดครุฑ

1.7 การพิมพ์ข้อความหนังสือราชการ ควรใช้รูปแบบตัวพิมพ์ (ฟอนต์) ตามระบบราชการ คือ ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK) ขนาด 16 พอยท์ (16 pt)



ภาพที่ 1.7 การกำหนดรูปแบบตัวพิมพ์และขนาดตัวอักษร

1.8 จัดพิมพ์ประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 โดยยึดถือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ในปีการศึกษานั้นเป็นหลัก



ภาพที่ 1.8 (ร่าง) ประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

1.9 ตัวอย่างข้อความ ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง
ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ปฏิทินงานวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน นักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดปฏิทินงานวิชาการ ดังนี้

๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ยื่นคำร้องขอเปิดกรณีพิเศษทางวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ส่ง มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
	ทางวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ส่ง มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑
	ทางวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	เริ่มการเรียนการสอน
๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒	ยื่นเรื่องขอสอบนอกตาราง
๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค
๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	ส่งต้นฉบับข้อสอบทุกรายวิชา
๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลางคุมสอบ และประชุมคณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
๒๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๓๐ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๒	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๑)
๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๒)
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาประชุมเพื่อพิจารณาผลการเรียนการสอนและส่งผลการเรียนการสอน
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการเก็บผลการเรียนการสอน | ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเรียนการสอน
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบของนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๕๖๒/๒๕๖๒

ภาพที่ 1.9 ตัวอย่าง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปี
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

1.10 การขอออกเลขที่ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องขอออกเลขที่งานธุรการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้สมุดทะเบียนเลขที่ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



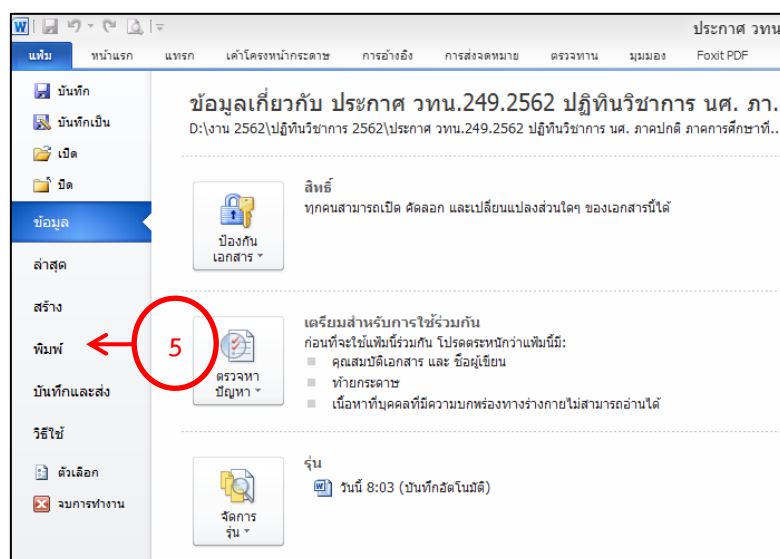
ภาพที่ 1.10 สมุดทะเบียนเลขที่ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.11 การลงเลขที่ในสมุดทะเบียนประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น ประกาศเลขที่ 249/2562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 จากคณบดี (ผู้ลงนาม) ถึงอาจารย์ผู้สอน เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

248	15/5/62	15/5/62				15/5/62	248
249	249/2562	15/5/62	คณบดี	คณบดีผู้สอน - วิชาคณิตศาสตร์	วิชาคณิตศาสตร์ - อาจารย์ผู้สอน	15/5/62	249
250	250/2562	15/5/62				15/5/62	250

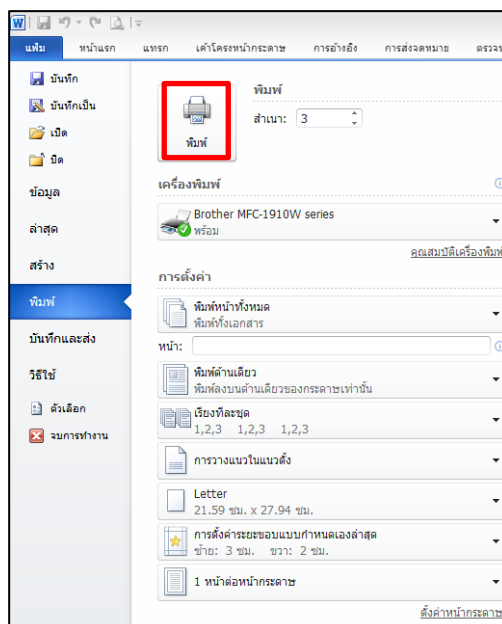
ภาพที่ 1.11 ตัวอย่าง การลงเลขที่ในสมุดทะเบียนประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.12 สร้างพิมพ์ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ โดยคลิก “แฟ้ม” เลือกคำว่า “พิมพ์” (หมายเลข 5)



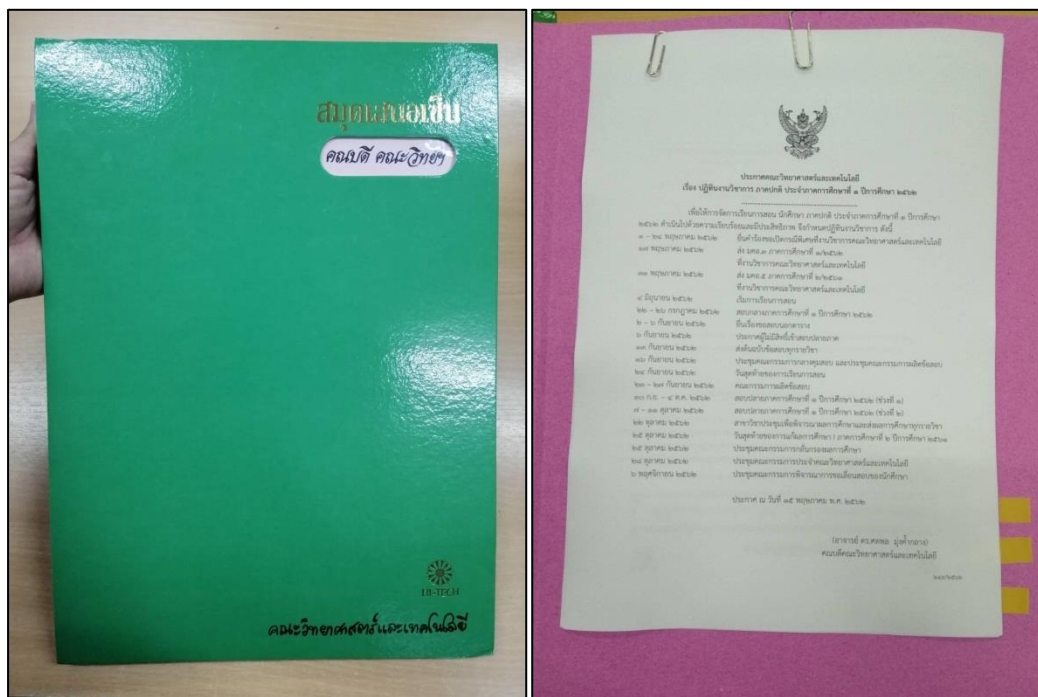
ภาพที่ 1.12 หน้าต่างแฟ้ม

1.13 สร้างพิมพ์ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ จำนวน 3 ชุด จากนั้นให้ คลิก ที่คำว่า “พิมพ์”



ภาพที่ 1.13 หน้าต่างการสั่งพิมพ์

1.14 เสนอใส่แฟ้มให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตรวจทาน ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ โดยติดแถบเสนอลงนาม



ภาพที่ 1.14 แฟ้มเสนอลงนามและการติดแถบเสนอลงนาม

1.15 การเสนอให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตรวจทาน คือการใช้ตรา样 “การตรวจทานหนังสือ” ที่อยู่บนโต๊ะหัวหน้าสำนักงาน ป้มลงบนหน้า
หนังสือฉบับแรก



ภาพที่ 1.15 ตรา样การตรวจทานหนังสือ

1.16 ป้ายตรา “การตรวจทานหนังสือ” ลงบนหน้าหนังสือฉบับแรกทุกครั้ง
ก่อนเสนอ



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ปฏิทินงานวิชาการ ภาคปดติ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน นักศึกษา ภาคปดติ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดปฏิทินงานวิชาการ ดังนี้

๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ยื่นคำร้องขอเปิดกรณีพิเศษที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ส่ง มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ส่ง มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
	ที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	เริ่มการเรียนการสอน
๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒	ยื่นเรื่องขอสอบนอกตาราง
๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค
๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	ส่งต้นฉบับข้อสอบทุกรายวิชา
๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลางคุมสอบ และประชุมคณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
๒๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๓๐ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๒	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๑)
๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๒)
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาประชุมเพื่อพิจารณาผลการศึกษาและส่งผลการศึกษารายวิชา
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการมีผลการศึกษา I ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการศึกษา
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบของนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การตรวจทานหนังสือ

☐ ผ่านการตรวจทาน

☐ ยังไม่เรียบร้อย

ลงชื่อ _____

นางรุ่งทิพย์ คมมานะ

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๕๖/๒.๕๖๒

ภาพที่ 1.16 การป้ายตราการตรวจทานหนังสือ

1.17 เมื่อหัวหน้าสำนักงานคณบดีลงนามการตรวจทานหนังสือแล้วจึงนำแฟ้ม
เสนอให้คณบดีลงนาม เป็นลำดับต่อไป

	
ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินงานวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน นักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดปฏิทินงานวิชาการ ดังนี้	
๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ยื่นคำร้องขอเปิดกรณีพิเศษที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ส่ง มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ ที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ส่ง มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ ที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	เริ่มการเรียนการสอน
๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒	ยื่นเรื่องขอสอบนอกตาราง
๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค
๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	ส่งต้นฉบับข้อสอบทุกรายวิชา
๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลางคุมสอบ และประชุมคณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
๒๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๓๐ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๒	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๑)
๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๒)
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาประชุมเพื่อพิจารณาผลการเรียนการสอนและส่งผลการเรียนการสอน
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการแก้ผลการเรียนการสอน I ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเรียนการสอน
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบของนักศึกษา
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
การตรวจทานหนังสือ ผู้อำนวยการงาน ๐ จอห์น/โพธิ์โพธิ์ ศ.ค.๒ (นางสาวศศิธร คณาณ) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาพที่ 1.17 ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ผ่านการตรวจทานจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว

1.18 เมื่อผ่านการตรวจทานจากหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว ลำดับต่อไป งานธุรการ จะเป็นผู้รวบรวมแฟ้มเสนอให้คณบดีลงนาม



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ปฏิทินงานวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน นักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดปฏิทินงานวิชาการ ดังนี้

๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ยื่นคำร้องขอเปิดกรณีพิเศษที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ส่ง มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ ที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ส่ง มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ ที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	เริ่มการเรียนการสอน
๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒	ยื่นเรื่องขอสอบนอกตาราง
๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค
๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	ส่งต้นฉบับข้อสอบทุกรายวิชา
๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลางคุมสอบ และประชุมคณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
๒๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๓๐ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๒	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๑)
๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ช่วงที่ ๒)
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	สาขาวิชาประชุมเพื่อพิจารณาผลการศึกษาและส่งผลการศึกษารายวิชา
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการแก้ผลการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการศึกษา
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบของนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


 (อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การตรวจทานฉบับนี้


 (นางสาวพริ้ง ศรีงาม)
 หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 1.18 ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

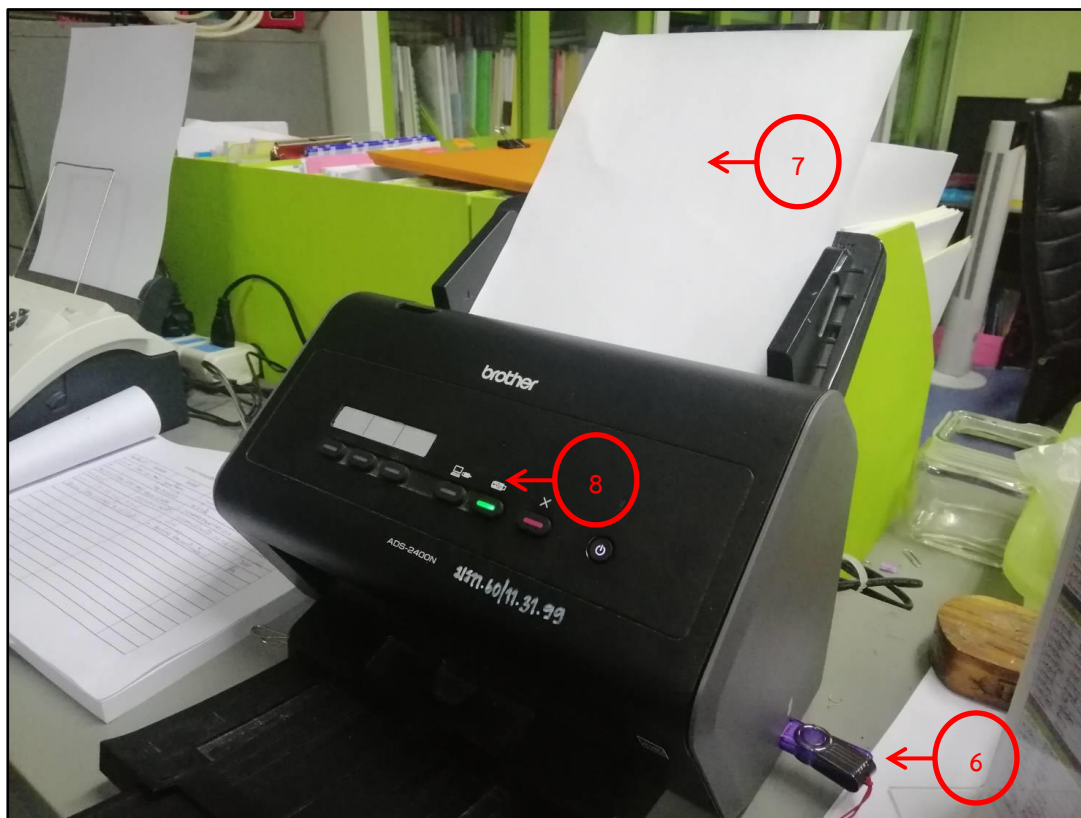
1.19 เมื่อได้รับแฟ้มเสนอคืนจากงานธุรการแล้วให้นำหนังสือประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ส่งงานธุรการ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้ลงรายการหนังสือในเล่มทะเบียนหนังสือส่ง งานวิชาการ พร้อมทั้งให้งานธุรการลงนามรับหนังสือ



ทะเบียนหนังสือส่ง							วันที่	เดือน	พ.ศ.
เลข ทะเบียนส่ง	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ		
0091	๑๑/๐๕๒๕.๐๗ /๔๒๔	๒๓.๑๑.๕๒	งานวิชาการ	งานธุรการ	-ขอเชิญร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๕๕๕๒ <งานวิชาการ>	ที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๒	1๕๐๐		
0092	๑๑.๐๕๒๕ / 1๗๕๗	๒๓.๑๑.๕๒	ศิลปกรรม	ผู้อำนวยการ อ. ศิลปกรรม	-ขอเชิญร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๑๖ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒	๗๘๐๐		
0093	๑๑.๐๕๒๕.๐๗ /๔๒๔	๒๓.๑๑.๕๒	ศิลปกรรม	ผู้อำนวยการ งานศิลปกรรม	-ขอเชิญร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๕๕๕๒	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๒	๓๕๐๐		
0094	๑๑/๒๕๕๕	๒๕.๑๑.๕๒	งานวิชาการ	งานธุรการ	-ขอเชิญร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๕๕๕๕	ที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๒	๓๕๐๐		
0095	๑๑.๑๑-๑๑ /๐๕๓	๒๓.๑๑.๕๒	ศิลปกรรม	ผู้อำนวยการ งานศิลปกรรม	-ขอเชิญร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๕๕๕๕	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๒	๓๕๐๐		

ภาพที่ 1.19 สมุดทะเบียนหนังสือส่ง งานวิชาการ และการลงรายการหนังสือ

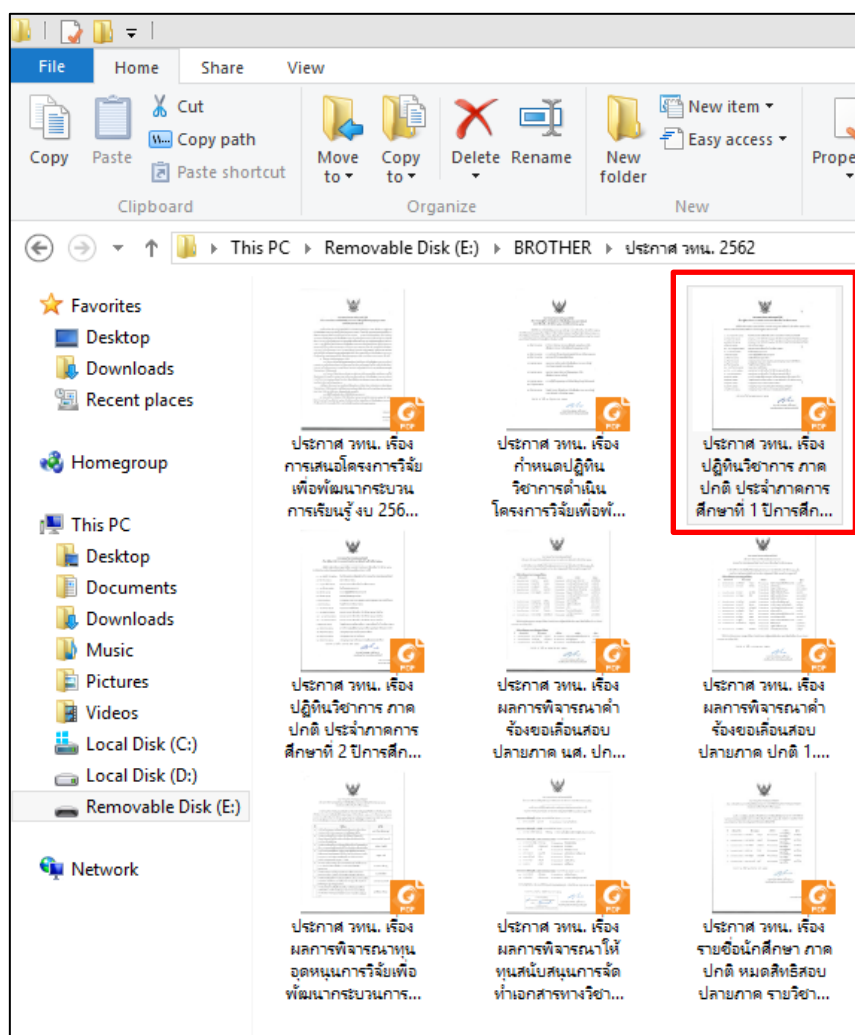
1.20 สแกนไฟล์ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ด้วยเครื่องสแกนไฟล์ จะได้ไฟล์สกุล .PDF



ภาพที่ 1.20 เครื่องสแกนไฟล์ (.PDF)

- 1) ใส่แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ในช่องรับแฟลชไดรฟ์ (หมายเลข 6)
- 2) วางเอกสารที่ต้องการสแกนไว้ในช่องวางกระดาษ (หมายเลข 7) โดยวางให้ตัวหนังสือไปทางด้านหลัง
- 3) กดปุ่มสีเขียว (หมายเลข 8) เพื่อเริ่มการสแกนเอกสาร
- 4) ถอดแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) นำไปใส่เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไฟล์ออกจากแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ต่อไป
- 5) ไฟล์เอกสารที่สแกนจะอยู่ในโฟลเดอร์ชื่อว่า “BROTHER” ก่อนนำไฟล์ไปประชาสัมพันธ์ ควรเปลี่ยนชื่อไฟล์ให้สอดคล้องกับเอกสารทุกครั้ง เช่น ประกาศ วทน. เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

1.21 ไฟล์ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ได้ไฟล์สกุล .PDF



ภาพที่ 1.21 ไฟล์ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ (.PDF)

ปัญหา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีการประกาศเปลี่ยนแปลง เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ตามสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา : นักวิชาการศึกษาจะต้องจัดทำประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ฉบับใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อเสนอแนะ : ควรติดตามการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ต้องรีบดำเนินการประกาศปฏิทินวิชาการของคณะเพิ่มเติม แจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะรับทราบโดยเร็ว

ขั้นตอนที่ 2 ประชาสัมพันธ์ประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ

การประชาสัมพันธ์ (Public relations หรือ PR) คือ การสื่อสารระหว่างบุคลากรหรือหน่วยงาน เพื่อให้รับทราบข้อมูลที่ต้องการสื่อสาร และความเข้าใจตรงกัน เช่น การประชาสัมพันธ์ ประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การเวียนเอกสาร คือ การนำต้นฉบับเอกสาร “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ” ไปทำสำเนาที่ร้านถ่ายเอกสารที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบัญชีการถ่ายเอกสาร เช่น ร้านคุณแวมยูริ น้อยแสง หรือ พี่แห้ว (ใต้ตึกอาคาร 5 ชั้น 1) หรือร้านนิมมวล โพธิ์ศรี หรือ พี่นิม (ใต้ตึกสำนักวิจัยและพัฒนา) โดยทำสำเนาตามจำนวนบุคลากร

1) จัดทำเอกสาร ใบลงนามรับเอกสาร เรื่อง ประกาศ วทน. เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word สร้างพิมพ์จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการเวียนแจ้งเอกสาร ให้บุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกท่าน ลงนามรับเอกสาร และใช้เป็นหลักฐานการรับทราบเอกสารดังกล่าว

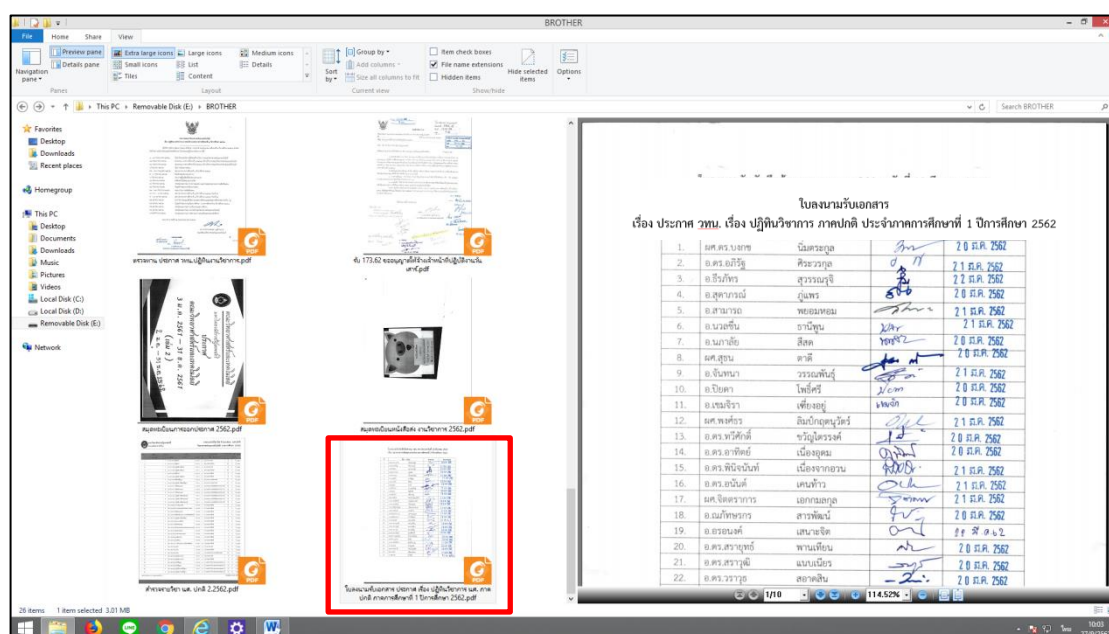
ที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1.	ผศ.ดร.บงกช นิมหระกุล		
2.	อ.ดร.อภิรัฐ ศิริวรรณกุล		
3.	อ.ธีรภัทร สุวรรณรุ่ง		
4.	อ.สุตาภรณ์ ภูแพร่		
5.	อ.สามารถ พยอมหอม		
6.	อ.นวลชื่น ชานันทน์		
7.	อ.นภาลัย สีสด		
8.	ผศ.สุชน ดาดี		
9.	อ.จันทนา วรณพันธุ์		
10.	อ.ปิยดา โพธิ์ศรี		
11.	อ.เขมจิรา เขียงอยู่		
12.	ผศ.พงศ์ธร ลิ้มปฤถะบุตร		
13.	อ.ดร.ทวีศักดิ์ ขวัญไทรวงศ์		
14.	อ.ดร.อาทิตย์ เนืองอุดม		
15.	อ.ดร.นิพนธ์ เนืองอุดม		

ภาพที่ 2.1 ตัวอย่าง ไฟล์ Microsoft Word ใบลงนามรับเอกสาร เรื่อง ประกาศ วทน. เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ใบลงนามรับเอกสาร			
เรื่อง ประกาศ <u>วทน.</u> เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
ที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1.	ผศ.ดร.บงกช	นิมิตระกูล	
2.	อ.ดร.อภิรัฐ	ศิริวรกุล	
3.	อ.ธีรภัทร	สุวรรณจุ	
4.	อ.สุตาภรณ์	ภูแพร่	
5.	อ.สามารถ	พยอมหอม	
6.	อ.นวลชื่น	ธานีพูน	
7.	อ.นภาลัย	สีสด	
8.	ผศ.สุธน	ตาทิ	
9.	อ.จันทนา	วรรณพันธุ์	
10.	อ.ปิยดา	โพธิ์ศรี	
11.	อ.เจนจิรา	เที่ยงอยู่	
12.	ผศ.พงศ์ธร	ลิมปิกฤตบุตร	

ภาพที่ 2.2 ตัวอย่าง ข้อความใบลงนามรับเอกสาร

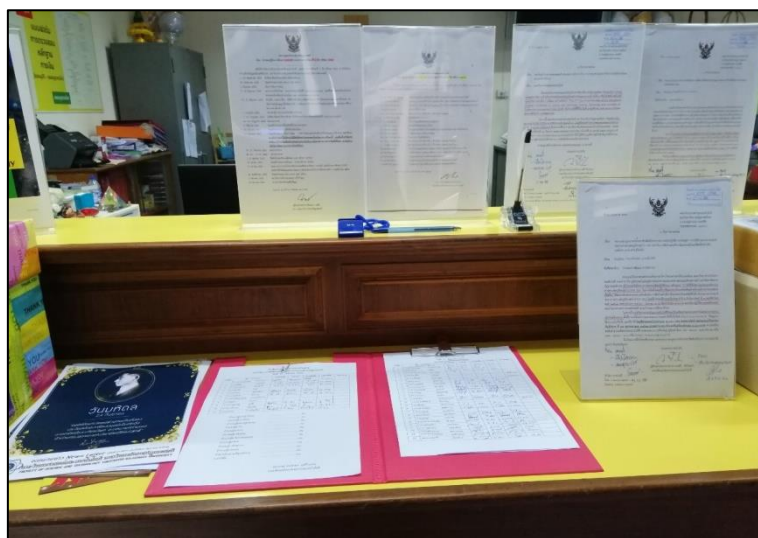
2) หากเวียนแจ้งเรียบร้อยแล้ว ให้สแกนเอกสารเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ .PDF เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาเอกสาร



ภาพที่ 2.3 ตัวอย่าง ไฟล์ .PDF ใบลงนามรับเอกสาร เรื่อง ประกาศ วทน. เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

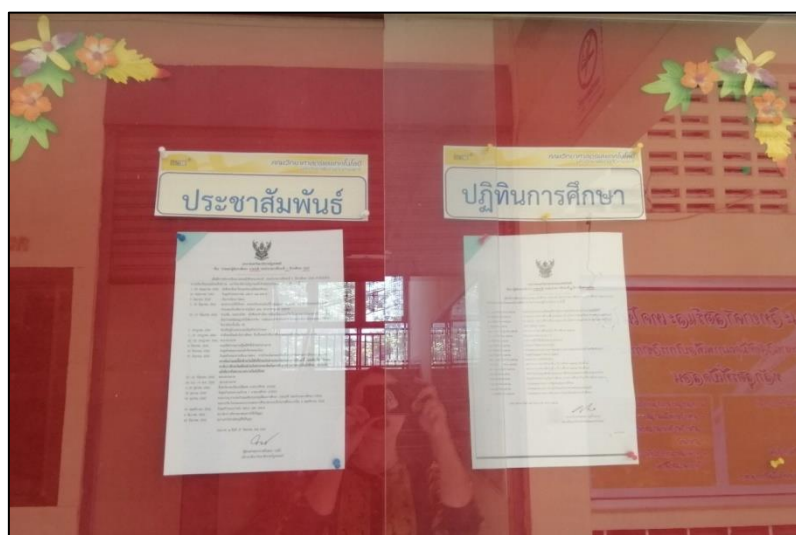
2.2 การตັงติดย่ำย คือ การประขาสัมพันธ์ข่ำวสกร โดยการใช้เอกสกร เพื่อให้บุคลกรภยในคณะวิทยศศสตร์และเทคโนโลยิทุกท่นรับทรบ มีจุดติดย่ำย จ่ำนวน 2 จุด คือ

1) บริเวณห้น้แค่นเตอร์ลงนหมปฏิบัติรชกร ห้องส่ำนกงนคณะวิทยศศสตร์และเทคโนโลยิ



ภพที่ 2.4 การตັงติดย่ำยประขาสัมพันธ์ห้น้แค่นเตอร์ลงนหมปฏิบัติรชกร

2) บริเวณบอร์ดยประขาสัมพันธ์ ของคณะวิทยศศสตร์และเทคโนโลยิ



ภพที่ 2.5 การติดย่ำยประขาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดยงนวิขกร

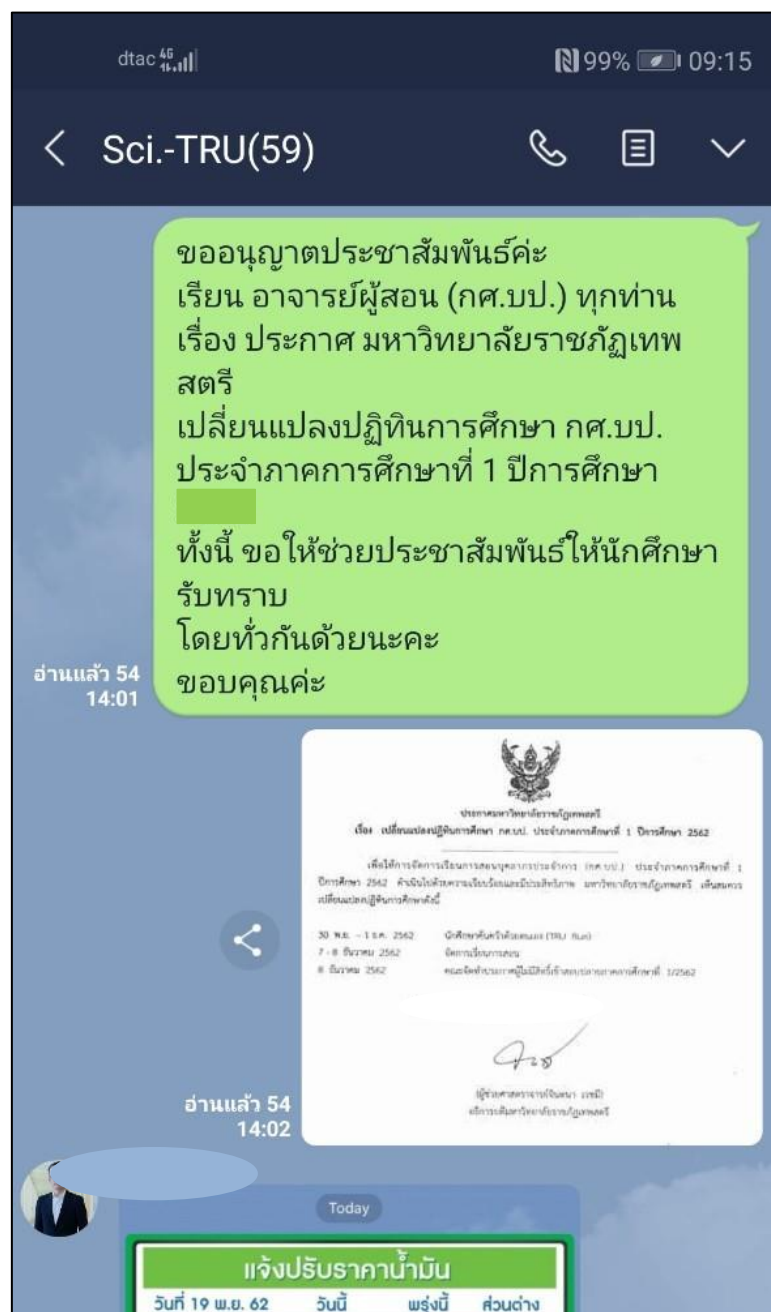
2.3 การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ คือ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โดยการใช้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊คมหาวิทยาลัยและเทคโนโลยี (Facebook) ไลน์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Line) และเพจคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (scitru.tru.ac.th)

1) เฟสบุ๊ค (Facebook) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



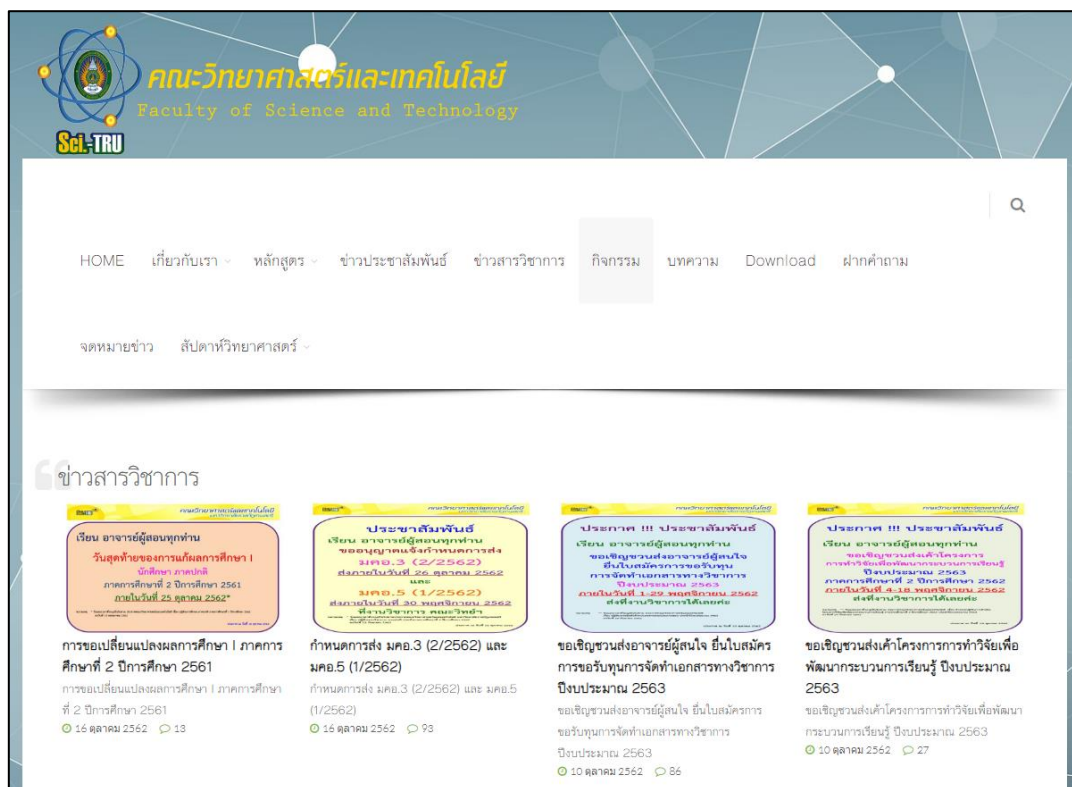
ภาพที่ 2.6 เฟสบุ๊ค (Facebook) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) ไลน์ (Line) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 2.7 ไลน์ (Line) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3) เพจ (Page : scitru.tru.ac.th) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 2.8 เพจ (Page : scitru.tru.ac.th) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปัญหา : บุคลากรสายวิชาการ บางท่านไม่ทราบการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เนื่องจากมีการรับทราบและการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน อาจารย์บางท่านไม่สะดวกรับทราบทางสื่อออนไลน์ หรือบางคนไปราชการต่างจังหวัด จึงไม่ได้เข้ามายังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แนวทางการแก้ไขปัญหา : นักวิชาการ จึงควรใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรทุกท่าน สามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อเสนอแนะ : การประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ เฟสคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Facebook) และเพจคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (scitru.tru.ac.th) ต้องติดต่อประสานงานกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้อัพโหลดข้อมูลให้ส่วนไลน์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Line) นักวิชาการศึกษา สามารถประชาสัมพันธ์เองได้

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรอง ผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

ในแต่ละปีการศึกษา จะมีการขอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองผล การศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษานั้น ๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของผลการศึกษา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยขอรายชื่อ จากทุกสาขาวิชา จำนวน 10 สาขาวิชา

3.1 นำทะเบียนออกเลขงานวิชาการ มาขอเลขที่หนังสือออก โดยเล่ม ทะเบียนออกเลขนี้ จะจัดทำขึ้นทุก ๆ ปีปฏิทิน เช่น ปี 2561 เพื่อใช้ในการรันเลขที่หนังสือออกของ งานวิชาการ



เลข ทะเบียนรับ	ที่	วันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
026	วทท-วท /อธ	พ.ศ. 2561	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	ขอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษา	15 ธ.ค. 2560	
027	วทท-วท /อธ	พ.ศ. 2561	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	ขอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษา	16 ธ.ค. 2560	
028	วทท-วท /อธ	พ.ศ. 2561	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	ขอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษา	20 ธ.ค. 2560	
029	วทท-วท /อธ	พ.ศ. 2561	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	ขอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษา	21 ธ.ค. 2560	
030	วทท-วท /อธ	พ.ศ. 2561	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์	ขอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษา	21 ธ.ค. 2560	

ภาพที่ 3.1 เล่มทะเบียนรับเลขหนังสืองานวิชาการ ปี 2561

3.2 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word การส่งพิมพ์ ต้องส่งพิมพ์ตามจำนวนของสาขาวิชาที่ต้องการแจ้งเวียนเอกสาร เช่น จำนวน 10 ชุด ตามจำนวนสาขาวิชา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่วทท.วช/๐๒๖วันที่๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่องขอรายชื่อคณะกรรมการ

เรียนหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานสาขาวิชา

ตามที่ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงขอให้สาขาวิชาพิจารณาส่งรายชื่ออาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อให้คณะฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการต่าง ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งค้ำกลาง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

๒. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์

๓. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๔. หัวหน้าสาขาวิชาเคมี (อ.บ.)

๕. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์

ภาพที่ 3.2 ตัวอย่าง ไฟล์ Microsoft Word บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การขอรายชื่อคณะกรรมการ ควรขอเพียงครั้งเดียว ในแต่ละปีการศึกษาโดยรวบรวมคำสั่งต่าง ๆ เช่น

- 1) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษารายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา
- 3) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วทท.วข/๐๙๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการ

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ตามที่ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงขอให้สาขาวิชาพิจารณาส่งรายชื่อ อาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อให้คณะฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการต่าง ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	.....
๒. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์	.....
๓. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	.....
๔. หัวหน้าสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)	.....
๕. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์	.....
๖. หัวหน้าสาขาวิชาเคมี (วท.บ.)	.....
๗. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา	.....
๘. หัวหน้าสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	.....
๙. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	.....
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	.....

ภาพที่ 3.3 ตัวอย่าง ข้อความบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษา (จำนวน ๑ คน)

.....

๒. คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน ๑ คน)

.....

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน ๑ คน)

.....

ลงชื่อ

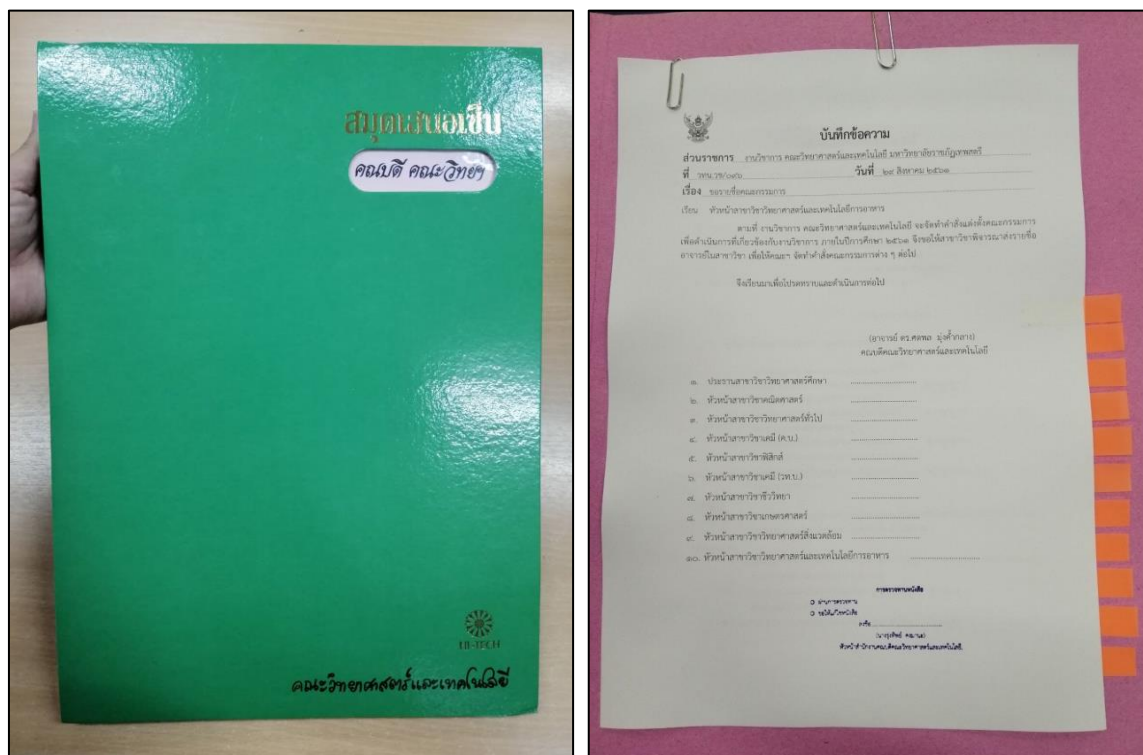
(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

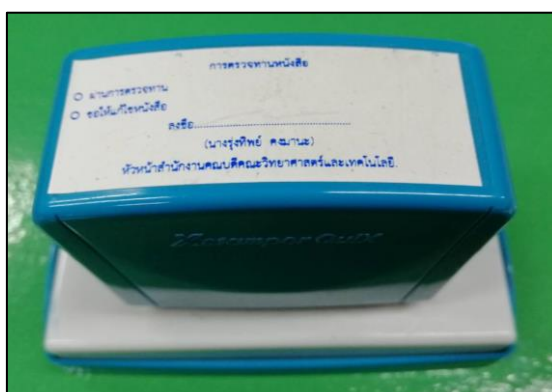
หมายเหตุ กรุณาส่งคืน ภายในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ฯ

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่าง ข้อความ ใบขอรายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ

3.3 เสนอแฟ้มให้หัวหน้าสำนักงานพิจารณาตรวจทานตามระบบงานสารบรรณ การเสนอให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตรวจทาน คือการใช้ตรายาง “การตรวจทานหนังสือ” ที่อยู่บนโต๊ะหัวหน้าสำนักงานคณบดี ปักลงบนหน้าหนังสือฉบับแรกแล้วให้ งานธุรการเสนอแฟ้มให้คณบดีลงนาม โดยติดแถบเสนอลงนามตามจำนวนชุดเอกสาร ในแต่ละหน้าที่ คณบดีต้องลงนาม ดำเนินการภายใน 1 วัน



ภาพที่ 3.5 แฟ้มเสนอลงนามและการติดแถบเสนอลงนาม



ภาพที่ 3.6 ตรายางการตรวจทานหนังสือ

3.4 เมื่อได้รับบันทึกข้อความที่ลงนามแล้ว ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามระบบงานสารบรรณ คือ การลงนามรับเอกสาร และการใช้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มของหัวหน้าสาขาวิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วทน.วช/๐๔๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

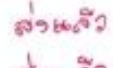
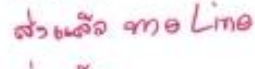
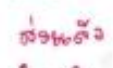
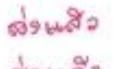
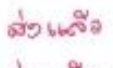
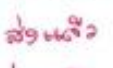
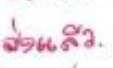
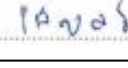
เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการ

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา

ตามที่ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงขอให้สาขาวิชาพิจารณาส่งรายชื่ออาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อให้คณะฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการต่าง ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


 (อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	 	 ส่วนเสี้ยว
๒. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์	 	 ส่วนเสี้ยว
๓. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	 	 ส่วนเสี้ยว ๓๓๐ Line
๔. หัวหน้าสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)	 	 ส่วนเสี้ยว
๕. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์	 	 ส่วนเสี้ยว
๖. หัวหน้าสาขาวิชาเคมี (วท.บ.)	 	 ส่วนเสี้ยว
๗. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา	 	 ส่วนเสี้ยว
๘. หัวหน้าสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	 	 ส่วนเสี้ยว
๙. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	 	 ส่วนเสี้ยว
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	 	 ส่วนเสี้ยว

ภาพที่ 3.7 ตัวอย่าง การแจ้งเวียนเอกสารตามระบบงานสารบรรณ



ภาพที่ 3.8 ตัวอย่าง การสื่อสารออนไลน์ ไลน์กลุ่มของหัวหน้าสาขาวิชา

ปัญหา : หัวหน้าสาขาวิชา อาจไม่สามารถส่งใบขอรายชื่อคณะกรรมการได้ตามกำหนดเวลา

แนวทางการแก้ไขปัญหา : นักวิชาการศึกษา จะต้องติดตามทวงถามรายชื่อคณะกรรมการ ก่อนถึงกำหนดส่ง 1-2 วัน โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ และจึงขอใบขอรายชื่อคณะกรรมการที่ลงนามแล้วต่อไป

ข้อเสนอแนะ : การจัดพิมพ์รายชื่อคณะกรรมการ ควรเรียงลำดับจากตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำคำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

การจัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ จะมีการเปลี่ยนแปลงชุดคณะกรรมการทุกปีการศึกษา เพื่อให้ได้รับฟังความเห็นจากทุกฝ่ายในสาขาวิชา และเป็นการสะท้อนการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป

4.1 เมื่อได้รายชื่อคณะกรรมการครบทั้ง 10 สาขาวิชา แล้วดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษานั้น ๆ ซึ่งมีนักวิชาการศึกษาเป็นเลขานุการจัดพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word จำนวน 3 ชุด

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. ธีธกรธรณ์ อู่อึ้ง
2. คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. ศันสนา อรรถนพรัตน์
3. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. นงนิตย์ อัสส

ลงชื่อ 
(ผศ.ดร. นงนิตย์ นิมิต)
หัวหน้าสาขาวิชา ดนัย อัสส

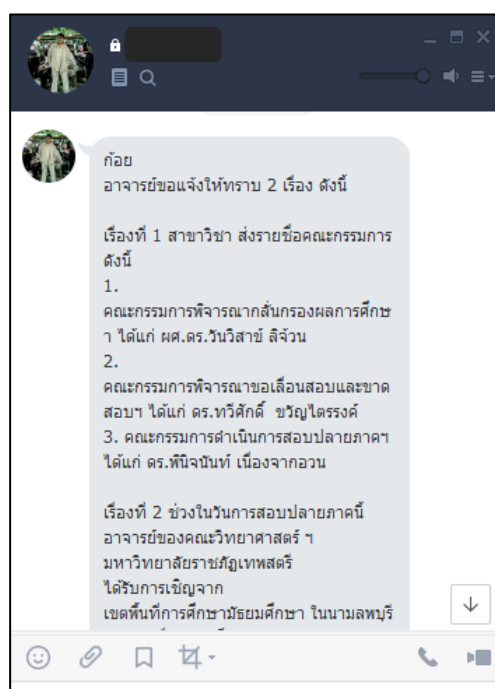
ภาพที่ 4.1 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิชาคณิตศาสตร์

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นครองผลการศึกษา (จำนวน 1 คน)
..... ผศ.ดร.วันวิสาข์ ลิ้มวัน
- คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
..... ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ ขวัญไธรรงค์
- คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
..... อ.ดร.จันจิราพันธ์ เนื่องมาจากอวน

ลงชื่อ
(ผศ.นงนอร์ และ ผศ.ปัทมาภรณ์)
หัวหน้าสาขาวิชา วิชาเกษตรศาสตร์ทั่วไป

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป



ภาพที่ 4.3 ตัวอย่าง การรับรายชื่อคณะกรรมการทางสื่อออนไลน์

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรองค์การศึกษาศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ.ดร. ฐิติกรณ นันต์
2. คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ.ดร. กฤษณ์ เสงี่ยม
3. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
กต

ลงชื่อ
(อ.ดร. ฐิติกรณ นันต์)
หัวหน้าสาขาวิชา
อ.ดร. ฐิติกรณ นันต์

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรองค์การศึกษาศึกษา (จำนวน 1 คน)
อาจารย์ ดร. สวรินทร์ พานเพิ่ม
2. คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อาจารย์ อรอนงค์ แสนกิจ
3. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อาจารย์ ณภัทรพงษ์ สารพัฒน์

ลงชื่อ
(อ.ดร. สวรินทร์ พานเพิ่ม)
หัวหน้าสาขาวิชา
อ.ดร. สวรินทร์ พานเพิ่ม

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิชาฟิสิกส์

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการศึกษา (จำนวน 1 คน)
ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์
2. คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
ดร. ชัยวัฒน์ นพรัตน์
3. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
ดร. ชัยวัฒน์ นพรัตน์

ลงชื่อ ดร. ชัยวัฒน์
 (ดร. ชัยวัฒน์ นพรัตน์)
 หัวหน้าสาขาวิชา เคมี (วท.บ.)

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาเคมี (วท.บ.)

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. ชัยวัฒน์ นพรัตน์
2. คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. ชัยวัฒน์ นพรัตน์
3. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. ชัยวัฒน์ นพรัตน์

ลงชื่อ อ. ชัยวัฒน์
 (อ. ชัยวัฒน์ นพรัตน์)
 หัวหน้าสาขาวิชา เคมี (วท.บ.)

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาชีววิทยา

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน (จำนวน 1 คน)
ผ. ดร. ประสาร จิตตจิต
- คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
ผ. ปกรณ์ แก้วใส
- คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. ดร. รัชฎาพร ภู่ง

ลงชื่อ ชวณภัส
 (.....)
 หัวหน้าสาขาวิชา

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาเกษตรศาสตร์

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน (จำนวน 1 คน)
อ. ประนิษฐา พันธุ์
- คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. ดร. ประจักษ์ จันทน
- คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
อ. ดร. วิมล วัฒน

ลงชื่อ วิมล วัฒน
 (อ. ดร. ประจักษ์ จันทน)
 หัวหน้าสาขาวิชา อ. ทนงศักดิ์ วัฒน

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลกระทบการศึกษา (จำนวน 1 คน)
 ผศ.ศิริวิมล ตรีทอง
2. คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
 ผศ. กนกนทร์ ชื่นสำลี
3. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
 อ.ดร.เทพธิดา เขมดี

ลงชื่อ /สมน ธิสสาร
 (อ.สมน ธิสสาร)
 หัวหน้าสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

รายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลกระทบการศึกษา (จำนวน 1 คน)
 พศ.ดร.กนกนทร์ ตรีทอง
2. คณะกรรมการพิจารณาการขอเลื่อนสอบและขาดสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
 พศ.ดร.ศิริวิมล ชื่นสำลี
3. คณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน)
 พศ.ดร.อติวิมล ธิสสาร

ลงชื่อ
 (.....)
 หัวหน้าสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา

ภาพที่ 4.11 ตัวอย่าง รายชื่อคณะกรรมการสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา

4.2 การขอออกเลขที่ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องขอออกเลขที่งานธุรการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้สมุดทะเบียนเลขที่ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 4.12 สมุดทะเบียนเลขที่คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.3 การลงเลขที่ในสมุดทะเบียนคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น ประกาศเลขที่ 179/2560 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 จากคณบดี (ผู้ลงนาม) ถึงคณะกรรมการ เรื่อง คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

0178						03 พ.ค. 2560	3710
0179	0179/2560	4 พ.ค. 60	คณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	04 พ.ค. 2560	3710
0180						04 พ.ค. 2560	3710

ภาพที่ 4.13 สมุดทะเบียนเลขคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
ที่ ๑๗๙/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการศึกษา
ของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผล การศึกษาดังกล่าว ดังนี้

๑. ดร.อภิรัฐ	ศิระวรกุล	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ปิยวรรณ	พันสี	กรรมการ
๓. ดร.วันวิสาข์	ลิข้วน	กรรมการ
๔. ดร.ประสาร	ฉลาดคิด	กรรมการ
๕. ดร.สราวดี	แนบเนียร	กรรมการ
๖. อ.สุตาภรณ์	ภูแพร่	กรรมการ
๗. อ.ประนิตดา	เพ็งจิว	กรรมการ
๘. อ.เพ็ญศิริ	คงสิทธิ์	กรรมการ
๙. อ.อรนวล	หาญเม้ง	กรรมการ
๑๐. อ.เจนจิรา	เดชรักษา	กรรมการ
๑๑. นางณัฐธิดา	กองเทียน	เลขานุการ

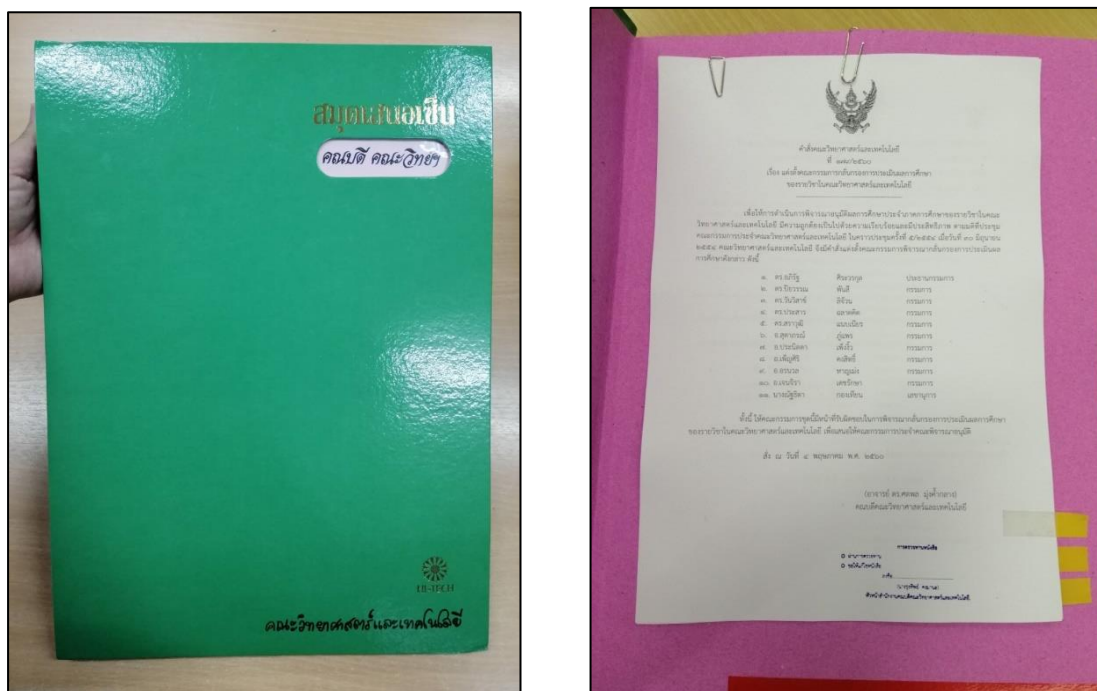
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาการประเมินผลการศึกษาของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.14 ร่าง คำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองผลการศึกษาในรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.4 เสนอแฟ้มให้หัวหน้าสำนักงานพิจารณาตรวจทาน คือการใช้ตรายาง “การตรวจทานหนังสือ” ที่อยู่บนโต๊ะหัวหน้าสำนักงาน ปักลงบนหน้าหนังสือฉบับแรกแล้วให้งานธุรการเสนอแฟ้มให้คณบดีลงนาม โดยติดแถบเสนอลงนามตามจำนวนชุดเอกสาร ในแต่ละหน้าที่ คณบดีต้องลงนาม ดำเนินการภายใน 1 วัน



ภาพที่ 4.15 แฟ้มเสนอลงนามและการติดแถบเสนอลงนาม



ภาพที่ 4.16 ตรายางการตรวจทานหนังสือ

4.5 เมื่อคนบัตืลงนามในคำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถั้กรองผลการศึกษาในรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แล้ว สแกนไฟล์เก็บไว้



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๑๗๙/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการถั้กรองผลการประเมินผลการศึกษา
ของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถั้กรองผลการประเมินผล การศึกษาดังกล่าว ดังนี้

๑. ดร.อภิรัฐ	ศิริวรกุล	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ปิยวรรณ	พันสี	กรรมการ
๓. ดร.วันวิสาข์	ลิจัน	กรรมการ
๔. ดร.ประสาร	ฉลาตคิด	กรรมการ
๕. ดร.สรารุณี	แนบเนียร	กรรมการ
๖. อ.สุตาภรณ์	ภูแพร่	กรรมการ
๗. อ.ประนิตดา	เพ็งจั่ว	กรรมการ
๘. อ.เพ็ญศิริ	คงสิทธิ์	กรรมการ
๙. อ.อรนวล	หาญเม้ง	กรรมการ
๑๐. อ.เจนจิรา	เดชรักษา	กรรมการ
๑๑. นางณัฐธิดา	กองเทียน	เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาถั้กรองผลการประเมินผลการศึกษา ของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



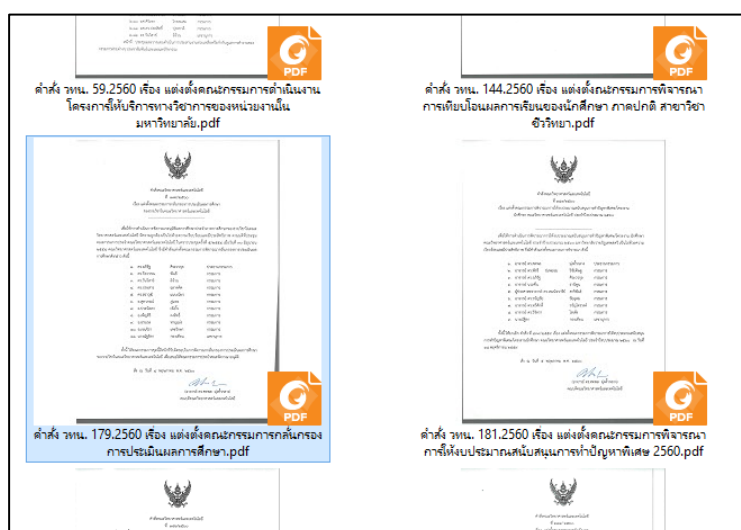
(อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง)
คนบัตืคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.17 ตัวอย่าง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ถั้กรองผลการศึกษาในรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.6 สแกนไฟล์คำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการศึกษารายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยเครื่องสแกนไฟล์ จะได้ไฟล์สกุล .PDF

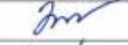
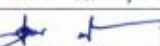


ภาพที่ 4.18 เครื่องสแกนไฟล์ (.PDF)



ภาพที่ 4.19 ตัวอย่าง ไฟล์คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการศึกษารายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (.PDF)

4.7 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามระบบเอกสาร คือ การถ่ายเอกสาร เพื่อเวียนแจ้ง และการลงนามรับเอกสารจากบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1.	ผศ.ดร.บงกช นิมิตระกุล		
2.	อ.ดร.อภิรัฐ ศิระวรกุล		
3.	อ.ธีรภัทร สุวรรณรุจิ		
4.	อ.สุตาภรณ์ ภูแพร่		
5.	อ.สามารถ พยอมหอม		
6.	อ.นวลชื่น อานีพูน		
7.	อ.นภาลัย สีสด	ไพจิตร (นพ.)	
8.	ผศ.สุชน ตาดี		
9.	อ.จินทนา วรรณพันธุ์		
10.	อ.ปิยดา โพธิ์ศรี	ไพจิตร (นพ.)	
11.	อ.เชมจิรา เทียงอยู่	ไพจิตร	
12.	ผศ.พงศ์ธร ลิ้มปักฤตนิวตร์		
13.	ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ ขวัญไตรรงค์		
14.	อ.ดร.อาทิตย์ เนื่องอุดม		
15.	อ.ดร.พินิจนันท์ เนื่องจากอวน		
16.	อ.ณภัทษกร สารพัฒน์		
17.	อ.อรอนงค์ เสนาะจิต		
18.	อ.ดร.สรายุทธ์ พานเทียน		
19.	อ.ดร.สราวุฒิ แนนเนียร		
20.	อ.วราวุธ สอาดสิน		
21.	อ.ดร.ธนวัฒน์ พงษ์ศักดิ์		
22.	ผศ.ไกรฤกษ์ ยี่เฮ้ง		
23.	ผศ.ดร.วัลย์ลิกา สุขสำราญ		
24.	อ.อรนวล หาญเม้ง		

ภาพที่ 4.20 ตัวอย่าง การลงนามรับเอกสาร

ปัญหา : การขอรายชื่อคณะกรรมการจากหัวหน้าสาขาวิชา อาจไม่ได้รับข้อมูลย้อนกลับแบบเอกสารเพียงอย่างเดียว เพราะหัวหน้าสาขาวิชาไปราชการ หรือติดต่อทางเอกสารไม่ได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ควรเปิดรับข้อมูลย้อนกลับจากช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์ (Line) เฟสบุ๊ก (Facebook) หรืออีเมล (Email)

ข้อเสนอแนะ : เมื่อหัวหน้าสาขาวิชากลับมาจากราชการ ควรติดตามทวงตามเอกสาร เพื่อเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานต่อไป และควรวางแผนล่วงหน้าหรือขยายระยะเวลาการรับเอกสาร

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบผลการศึกษาที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอน

การตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ มี 4 ประเภท คือ

- ผลการศึกษาของนักศึกษา ตามปีการศึกษานั้น ๆ
- การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X
- การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I
- การส่งผลการศึกษาเพิ่มเติม หรือการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา กรณีพบ

ปัญหาต่าง ๆ ซึ่งกระบวนการในแต่ละขั้นตอนมีความแตกต่างกัน ดังนี้

5.1 การส่งผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ใช้แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยตรวจสอบการกรอกข้อมูล ดังนี้ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต และใบแสดงผลการศึกษา

 แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา	
ชื่ออาจารย์ผู้สอน สาขาวิชา ☐ ขอส่งผลการประเมินการศึกษา จำนวน รายวิชา	
1. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต	
2. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต	
3. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต	
4. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต	
5. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต	
ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน (.....) (เบอร์โทรศัพท์ :) วันที่ส่งผลการศึกษา / /	
1.ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา ☐ ตรวจสอบการประเมินการศึกษาแล้ว ☐ ความเห็นเพิ่มเติม ลงชื่อ / /	2.ความเห็นของงานวิชาการ ☐ ส่งการประเมินการศึกษามาเวลาที่กำหนด ☐ ส่งการประเมินการศึกษาล่าช้า ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ (...นางณัฐดา กองเทียน...) / /

ภาพที่ 5.1 แบบฟอร์ม แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

5.2 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X ของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ โดยตรวจสอบการกรอกข้อมูล ดังนี้ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต รหัสนักศึกษา ชื่อสกุลนักศึกษา ระดับคะแนนเต็ม (ระหว่างภาคและปลายภาค) คะแนนระหว่างภาคต้องตรงตามใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) คะแนนปลายภาค ใบแสดงผลการศึกษาที่ปรากฏรายชื่อนักศึกษา และประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาการขอเลื่อนสอบของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา "X" ภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ปีการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 สิ่งที่มาด้วย 1. ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษา)
 2. ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาการขอเลื่อนสอบปลายภาค
 ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน "X" รหัสวิชา..... รายวิชา.....
 หน่วยกิต (.....) แก่นักศึกษา 0 ภาคปกติ 0 ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ในวันที่ บัดนี้นักศึกษาดังกล่าวได้
 ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอประเมินผล
 การศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน
 (.....)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X (ด้านหลัง)

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่างภาค	ปลายภาค		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☐ ทราบ/เห็นควรพิจารณา

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ความเห็นของงานวิชาการ

☐ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
 ในคราวการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 5.2 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X ของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ... มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่ .. 24 .. เดือน .. เมษายน .. พ.ศ. 2559

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา "X" ภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ ถูกรื้อถอน ปีการศึกษา 2559

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษา)

2. ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาค

ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน "X" รหัสวิชา ... วท 4102313 ... รายวิชา ... เคมีอินทรีย์ 2 ...

หน่วยกิต ... 3 ... (... 3 ... 0 ... 6 ...) แก่นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ในวันที่ ... บัดนี้ นักศึกษาดังกล่าว

ได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอประเมินผล

การศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน

(..... อ.ดร.วิทยา ก่อการณ์)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X (ด้านหลัง)

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่างภาค.....70.....	ปลายภาค.....30.....		
1	9876543210	นายสมชาย ร่ำรวย.....	48.....	12.....	60.....	C.....
2	9876543211	นางสาวสมหญิง มณี.....	-.....	-.....	-.....	E.....
3	1234567891	นายรักดี ขยันเรียน.....	50.....	0.....	50.....	E.....
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☒ เห็นควรพิจารณา

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

ความเห็นของงานวิชาการ

☒ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ในคราวการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 5.3 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X

5.3 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I ของนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยตรวจสอบการกรอกข้อมูล ดังนี้ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต รหัสนักศึกษา ชื่อสกุลนักศึกษา ระดับคะแนนเต็ม (ระหว่างภาคและปลายภาค) คะแนนระหว่างภาค คะแนนปลายภาคต้องตรงตามใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) ใบแสดงผลการศึกษาที่ปรากฏรายชื่อนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา "I" ภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ อุดร่อน ปีการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 สิ่งที่แนบมาด้วย ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษา)
 ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน "I" รหัสวิชา.....รายวิชา.....
 หน่วยกิต (.....) แก่นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ไว้ใน บัตรนักศึกษาดังกล่าวได้
 ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอประเมินผล
 การศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน
 (.....)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I (ด้านหลัง)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่าง ภาค	ปลาย ภาค		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☐ ทราบ/เห็นควรพิจารณา

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ความเห็นของงานวิชาการ

☐ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ในคราวการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 5.4 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I ของนักศึกษา
 ภาคปกติและภาคพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 ที่.....วันที่...24...เดือน...เมษายน...พ.ศ....2560
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา "I" ภาคการศึกษาที่ ☒ 1 ☐ 2 ☐ ถูกรื้อน ปีการศึกษา2559.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 สิ่งที่แนบมาด้วย ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษา)
 ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน "I" รหัสวิชา...ศท.0033406... รายวิชา...คณิตศาสตร์และสถิติใน
 ชีวิตประจำวัน หน่วยกิต...3...(.3.-0.-6...) แก่นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ในวันที่...บัดนี้
 นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอ
 ประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
 (.....มศ.ตร.คณิต คิตเลขเร็ว.....)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I (ด้านล่าง)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่าง ภาค.....70....	ปลาย ภาค.....30....		
1	1234567890	นางสาวสายใจ รักดี.....	52.....	25.....	77.....	B+.....
2	1234567891	นายรักดี ชยันเรียน.....	0.....	15.....	15.....	E.....
3	9876543212	นางสาวสายใจ มั่งคั่ง.....	-.....	21.....	21.....	E.....
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☒ ทราบ/เห็นควรพิจารณา

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นของงานวิชาการ

☒ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ในคราวการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 5.5 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I

5.4 บันทึกข้อความ เรื่อง การส่งผลการศึกษา (ล่าช้า) หรือการขอเปลี่ยนแปลง
ผลการศึกษา กรณีพบปัญหาต่าง ๆ เช่น กรณีการส่งผลการศึกษา (ล่าช้า) เนื่องจากนักศึกษาไม่
ลงทะเบียน และกรณีอาจารย์ผู้สอนกรอกผลการศึกษาดิพลาด ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากอาจารย์
ผู้สอน โดยการสอบถาม พูดคุย และตรวจสอบเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับดังกล่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบรียรัมย์
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตส่งผลการศึกษา (ล่าช้า)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบรียรัมย์

เนื่องด้วย (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา ได้เข้าเรียนใน
รายวิชา รหัสวิชา ในภาคการศึกษาที่
ปีการศึกษา อาจารย์ผู้สอนคือ

ในการนี้ อาจารย์ผู้สอนจึงขออนุญาตส่งผลการศึกษา (ล่าช้า) เนื่องจาก ☐ นักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียน
☐ นักศึกษาไม่ดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอน ☐ อื่นๆ

..... โดยขอแสดงรายละเอียดของคะแนนดังนี้

คะแนนกลางภาค		คะแนนปลายภาค	รวม	ระดับ
(.....%)	(.....%)	(.....%)	100 คะแนน	คะแนน
.....				

สัดส่วนการตัดคะแนน คือ

คะแนน	เกรด	คะแนน	เกรด
..... -	A	 -	C
..... -	B+	 -	D+
..... -	B	 -	D
..... -	C+	 -	E

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนได้แนบเอกสารหลักฐาน ☐ การเข้าเรียน ☐ การสอบ

☐ เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา
(.....) (.....)
(เบอร์โทรติดต่อ :) (เบอร์โทรติดต่อ :)

ภาพที่ 5.6 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง การส่งผลการศึกษา (ล่าช้า)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 ที่ วันที่ 24 เมษายน 2560
 เรื่อง ขออนุญาตส่งผลการศึกษา (ล่าช้า)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

 เนื่องด้วย (นาย/นาง/นางสาว)นายสมชาย ร่ำรวย..... รหัสนักศึกษา9876543210.....
 นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ..... ได้เข้าเรียนในรายวิชา
คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน..... รหัสวิชาศท 0033406..... ในภาคการศึกษาที่1.....
 ปีการศึกษา2559..... อาจารย์ผู้สอนคือผศ.ดร.คณิต คิดเลขเร็ว.....

 ในการนี้ อาจารย์ผู้สอนจึงขออนุญาตส่งผลการศึกษา (ล่าช้า) เนื่องจาก ☒ นักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียน
☐ นักศึกษาไม่ดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอน ☐ อื่นๆ
 โดยขอแสดงรายละเอียดของคะแนนดังนี้

คะแนนกลางภาค		คะแนนปลายภาค	รวม	ระดับ
(.....50.....%)	(.....20.....%)	(.....30.....%)	100 คะแนน	คะแนน
.....40.....	15.....	11.....	66.....	C+.....

สัดส่วนการตัดคะแนน คือ

คะแนน	เกรด		คะแนน	เกรด
.....80..... -100.....	A		60..... -64.....	C
.....75..... -79.....	B+		55..... -59.....	D+
.....70..... -74.....	B		50..... -54.....	D
.....65..... -69.....	C+		0..... -49.....	E

 ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนได้แนบเอกสารหลักฐาน ☐ การเข้าเรียน ☒ การสอบกลางภาคและปลายภาค.....
☐ เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา
 (.....ผศ.ดร.คณิต คิดเลขเร็ว.....) (.....รศ.ดร.ศาสตร์ ศิลป์คำนวณ.....)

ภาพที่ 5.7 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การส่งผลการศึกษา (ล่าช้า)

ปัญหา : อาจารย์ผู้สอน ส่งผลการศึกษา โดยไม่ผ่านความเห็นและการลงนามจากหัวหน้าสาขาวิชา

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ควรผ่านความเห็นและการลงนามจากหัวหน้าสาขาวิชา ก่อนส่งนักวิชาการศึกษา โดยทางสาขาวิชาควรมีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการศึกษาในระดับสาขาวิชา ก่อนเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ : นักวิชาการศึกษา ควรติดตามทวงถามการส่งผลการศึกษา ก่อนวันส่งผลการศึกษา 1 สัปดาห์ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ตามปีการศึกษานั้น ๆ

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

การจัดเตรียมผลการศึกษาของนักศึกษา การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I และการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษากรณีต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนส่งเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป

6.1 ประชาสัมพันธ์กำหนดการส่งผลการศึกษา



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประกาศ !!!

ส่งผลการศึกษา

นักศึกษา ภาคปกติ

ภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษา 2560

ส่งภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทีมงานวิชาการ คณะวิทยาฯ

หมายเหตุ * วันและเวลาที่ระบุเป็นไปตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินงานวิชาการ ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) ลงวันที่ 21 มีนาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน 2561

ภาพที่ 6.1 ตัวอย่าง ป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการส่งผลการศึกษา

6.2 จัดทำเล่มรับ-ส่งผลการศึกษาโดยใช้ข้อมูลรายวิชา จากตารางผู้สอน และการขอเปิดกรณีพิเศษ

สรุปการส่งผลการศึกษาของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560						
สาขาวิชาคณิตศาสตร์						
ที่	อาจารย์	รหัสวิชา	รายวิชา	ลงชื่อ	วันที่ส่ง	สาขาวิชา
1	ผศ.ดร.บงกช นิ่มตระกูล	วท 4104101	แคลคูลัส 1			สวล. 60
		วท 4104405	สัมมนาทางการศึกษาคณิตศาสตร์			คณิต 1 57
		วท 4104405	สัมมนาทางการศึกษาคณิตศาสตร์			คณิต 2 57
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			การบริหาร 60
		ศท 0033407	กระบวนการพื้นฐานทางคณิตศาสตร์			อังกฤษ 1 60
		ศท 0033407	กระบวนการพื้นฐานทางคณิตศาสตร์			อังกฤษ 2 60
2	อ.สามารถ พยอหม่อม	วท 4104403	การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับครุคณิตศาสตร์			คณิต 1 58
		วท 4104403	การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับครุคณิตศาสตร์			คณิต 2 58
		วท 4104406	การวิจัยในชั้นเรียนคณิตศาสตร์			คณิต 1 57
		วท 4104406	การวิจัยในชั้นเรียนคณิตศาสตร์			คณิต 2 57
3	อ.จันทนา วรรณพันธุ์	วท 4104107	ระบบจำนวน			คณิต 1 60
		วท 4104107	ระบบจำนวน			คณิต 2 60
		วท 4104108	เรขาคณิตเบื้องต้น			คณิต 1 60
		วท 4104108	เรขาคณิตเบื้องต้น			คณิต 2 60
4	อ.นวลชื่น ธาณีพูน	วท 4104102	แคลคูลัส 2			เคมี 60
		วท 4104102	แคลคูลัส 2			ฟิสิกส์ 60
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			บัญชี 1 60
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			บัญชี 2 60
5	อ.สุตาภรณ์ ภูแพร่	วท 4104101	แคลคูลัส 1			การอาหาร 60
		วท 4104101	แคลคูลัส 1			ชีววิทยา 60
		วท 6001102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์			วิหคอม 60
		วท 6001201	วิธีการคำนวณเชิงตัวเลขสำหรับวิทยา			วิหคอม 59
		ศท 0044017	คณิตศาสตร์ทั่วไป			ปฐมวัย 1 59
		ศท 0044017	คณิตศาสตร์ทั่วไป			ปฐมวัย 2 59
6	อ.สุธน ตาดี	วท 4104204	ทฤษฎีจำนวน			คณิต 1 58
		วท 4104204	ทฤษฎีจำนวน			คณิต 2 58
		วท 4104205	พีชคณิตนามธรรม			คณิต 1 58
		วท 4104205	พีชคณิตนามธรรม			คณิต 2 58
		วท 4104311	การพัฒนาคณิตศาสตร์			คณิต 1 57
		วท 4104311	การพัฒนาคณิตศาสตร์			คณิต 2 57
		ศท 0044017	คณิตศาสตร์ทั่วไป			ชีววิทยา 59

ภาพที่ 6.2 ตัวอย่าง ตารางรับ-ส่งผลการศึกษา

6.3 รับ-ส่งผลการศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอน ตัวแทนสาขาหรือหัวหน้าสาขาวิชา ลงนามการส่งผลการศึกษารายวิชา พร้อมทั้งแนบใบส่งผลการศึกษาที่ระบุข้อสังเกตตามรายวิชานั้น ๆ

 แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษาที่ ...1... ปีการศึกษา ...2559...		
ชื่ออาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.คณิต คิตเลาเร็ว สาขาวิชา คณิตศาสตร์		
☐ ขอส่งผลการประเมินผลการศึกษา จำนวน 1 รายวิชา		
1. รหัสวิชา ศท 0033406 รายวิชา คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน หมู่เรียน 123456789 และ 987654321 ข้อสังเกต มีนักศึกษาลงทะเบียน จำนวน 4 คน ซึ่งยังค้างการส่งเล่มรายงาน จึงส่งผลทำให้มีผลการศึกษา จำนวน 4 คน		
2. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต		
3. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต		
4. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต		
5. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต		
ลงชื่อ  อาจารย์ผู้สอน (..... ผศ.ดร.คณิต คิตเลาเร็ว) (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 086-956-3314) วันที่ส่งผลการศึกษา 26 / มกราคม / 2559		
1.ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา ☐ ตรวจสอบการประเมินผลการศึกษาแล้ว ☐ ความเห็นเพิ่มเติม ลงชื่อ  26 / มกราคม / 2559	2.ความเห็นของงานวิชาการ ☒ ส่งการประเมินผลการศึกษาตามเวลาที่กำหนด ☐ ส่งการประเมินผลการศึกษาล่าช้า ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ  (.....นางณัฐดา กองเทียน.....) 26 / มกราคม / 2559	

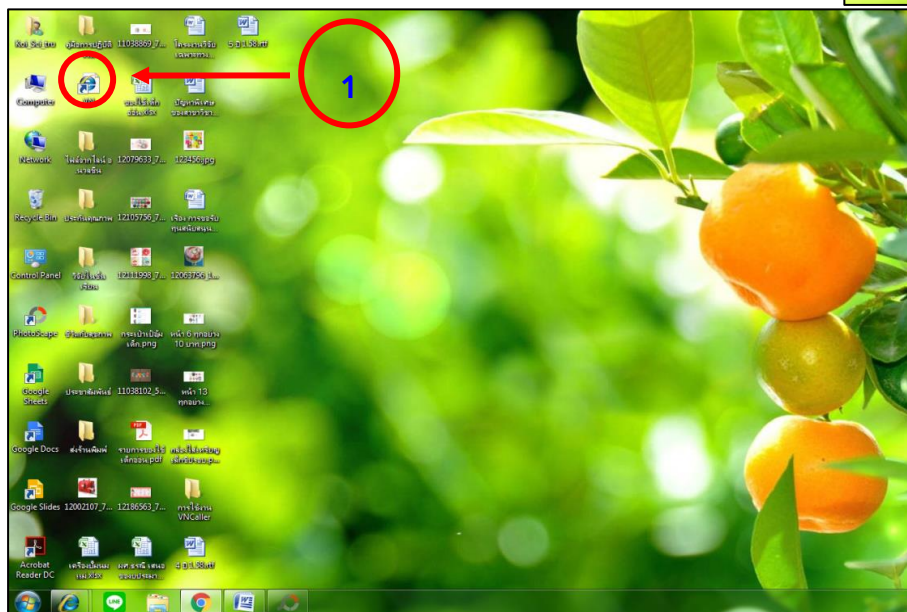
ภาพที่ 6.3 ตัวอย่าง แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษา ภาคปกติ

สรุปการส่งผลการเรียนของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561						
สาขาวิชาคณิตศาสตร์						
ที่	อาจารย์	รหัสวิชา	รายวิชา	ลงชื่อ	วันที่ส่ง	สาขาวิชา
1	ผศ.ดร.บงกช นิมิตระกูล	วท 4104203	จำนวนและการดำเนินการในคณิตศาสตร์		20/09/61	คณิต 60 1
		วท 4104203	จำนวนและการดำเนินการในคณิตศาสตร์			คณิต 60 2
		วท 4104302	การวัดและเรขาคณิตศาสตร์			คณิต 59 1
		วท 4104302	การวัดและเรขาคณิตศาสตร์			คณิต 59 2
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			สังคม 60 1
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			สังคม 60 2
2	อ.สามารถ พยอมหอม วท 4104111 อ.สมทรงศรี อ.นงนารถ อ.สำนึก	วท 4104209	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์		20/09/61	คณิต 58 1
		วท 4104209	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์			คณิต 58 2
		วท 4104403	การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับครูคณิตศาสตร์			คณิต 1 58
		วท 4104403	การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับครูคณิตศาสตร์			คณิต 2 58
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			คอมมู 61
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			ท่องเที่ยว 61
3	อ.จันทนา วรรณพันธุ์	วท 4104106	หลักการคณิตศาสตร์		20/09/61	คณิต 61 1
		วท 4104106	หลักการคณิตศาสตร์			คณิต 61 2
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			คณิต 61 1
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			คณิต 61 2
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			สารสนเทศ 60
4	อ.นวลชื่น ธาณิพน	วท 4104102	แคลคูลัส 2		20/09/61	ชีววิทยา 60
		วท 4104102	แคลคูลัส 2			สวส. 60
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			ไทย 60 1
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			ไทย 60 2
		ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			เทคโนโลยี 61
5	อ.สุตาภรณ์ ภูแพร่ วท 4104102 แคลคูลัส และเรขาคณิต 2	วท 4104104	แคลคูลัส 1		20/09/61	คณิต 61 1
		วท 4104104	แคลคูลัส 1			คณิต 61 2
		วท 4104201	แคลคูลัส 2			คณิต 60 1
		วท 4104201	แคลคูลัส 2			คณิต 60 1
		วท 4104412	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข			คณิต 59 1
		วท 4104412	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข			คณิต 59 2
6	อ.สุธน ตาดี วท 4104101 แคลคูลัส และเรขาคณิต 1 ศท 0033406 สถิติ เชิงสถิติ	วท 4104204	ทฤษฎีจำนวน		20/09/61	คณิต 60 1
		วท 4104204	ทฤษฎีจำนวน			คณิต 60 2
		ศท 0044017	คณิตศาสตร์ทั่วไป			เคมี 59
		ศท 0044017	คณิตศาสตร์ทั่วไป			เทคโนโลยี 59
		ศท 0044017	คณิตศาสตร์ทั่วไป			เทคโนโลยี 60

ภาพที่ 6.4 ตัวอย่าง การลงนามการส่งผลการเรียน

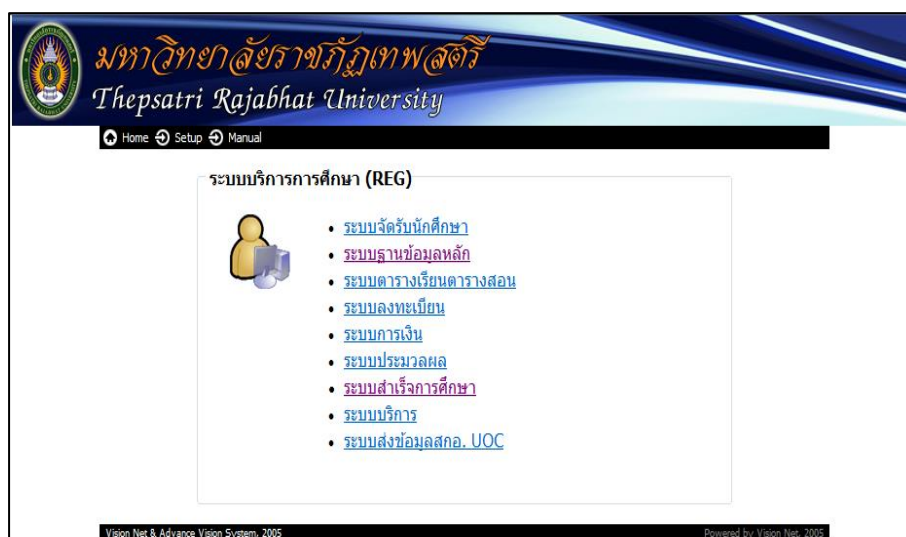
6.4 สรุปผลการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบ Vision Net พร้อมทั้งระบุข้อสังเกต จากใบส่งผลการศึกษิตตามรายวิชาต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

1) เมื่อเข้าอินเทอร์เน็ตแล้วดับเบิลคลิกที่ไอคอน



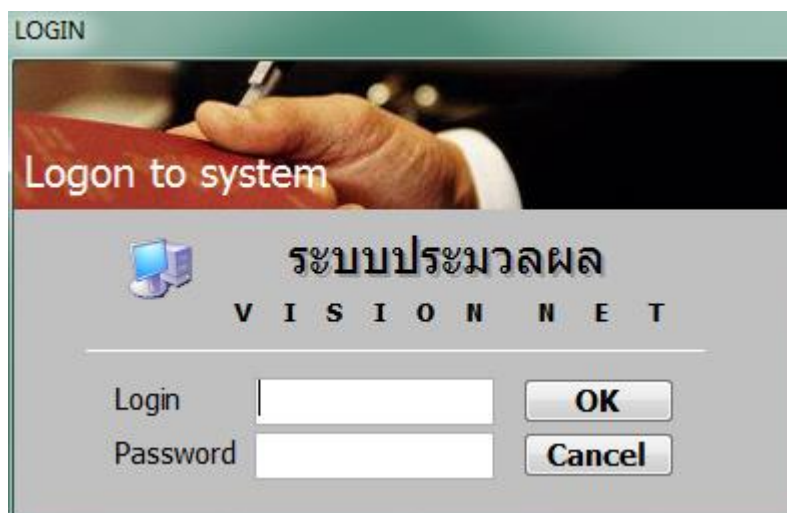
ภาพที่ 6.5 ไอคอนระบบ VNCaller

2) จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างระบบ VNCaller



ภาพที่ 6.6 หน้าต่างระบบ VNCaller

3) คลิกเลือก ระบบประมวลผล



ภาพที่ 6.7 หน้าต่าง Login ระบบประมวลผล

4) จากนั้นใส่ Login และ Password แล้วกด OK จะปรากฏหน้าต่างระบบประมวล



ภาพที่ 6.8 หน้าต่างระบบประมวลผล

5) คลิกเลือก รายการอื่น ๆ จากนั้นคลิกเลือก รายการส่งผลการเรียน เลือกข้อมูลที่ต้องการ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ภาคปกติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2558 ภาค 1 แล้วคลิก Process

ภาพที่ 6.9 หน้าต่างรายงานส่งผลการเรียน

6) จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง ดังนี้

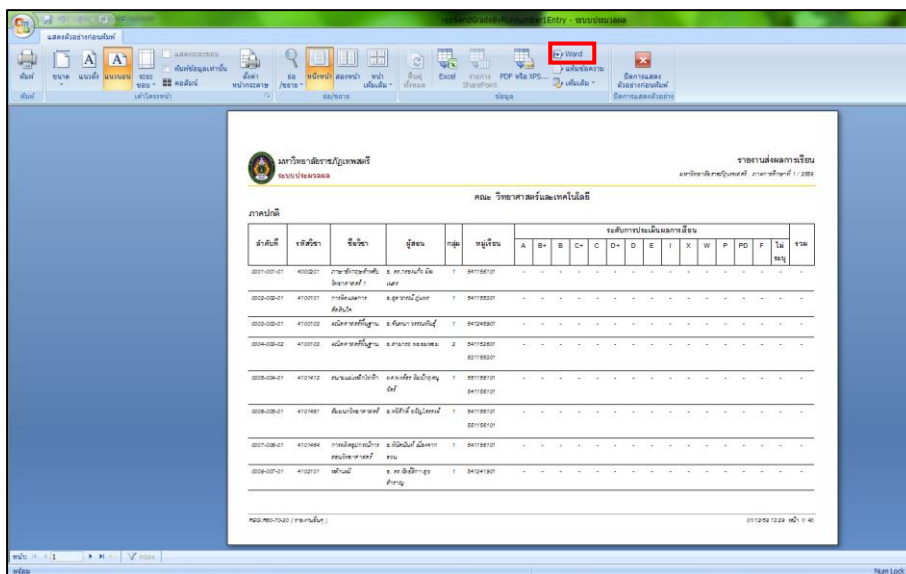
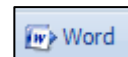
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระบบประมวลผล					รายงานส่งผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ภาคการศึกษาที่ 1 / 2558																								
	คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																													
ภาคปกติ																														
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	กลุ่ม	หมู่เรียน	ระดับการประเมินผลการศึกษา															รวม									
						A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	X	W	P	PD	F	ไม่ ระบุ										
0001-001-01	4000201	ภาษาอังกฤษสำหรับ วิทยาศาสตร์ 1	อ. ศรกลองเพ็ญ นิล เนตร	1	541156101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
0002-002-01	4100101	การคิดและการ ตัดสินใจ	อ.ศุภวราณี อุบล ศิริรักษ์	1	541155901	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
0003-003-01	4100103	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	อ. ชัยนาถ ภรณ์โพธิ์ ไฉ่	1	541245901	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
0004-004-02	4100103	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	อ.ศรกลองเพ็ญ นิล เนตร	2	541152901 531155901	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
0005-004-01	4101412	สมการเชิงเส้นและ กราฟ	อ.ศรกลองเพ็ญ นิล เนตร	1	541156101 541156101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
0006-006-01	4101461	พีชคณิตและตรีโกณมิติ	อ.ศรกลองเพ็ญ นิล เนตร	1	541156101 531155901	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
0007-006-01	4101464	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	อ.ศรกลองเพ็ญ นิล เนตร	1	541156101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
0008-007-01	4102101	สถิติ	อ. ศร กลองเพ็ญ นิล เนตร	1	541241901	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									

ศก01-950-70-20 (รายงานเรียน)

01/12/58 12:29 หน้า 11/40

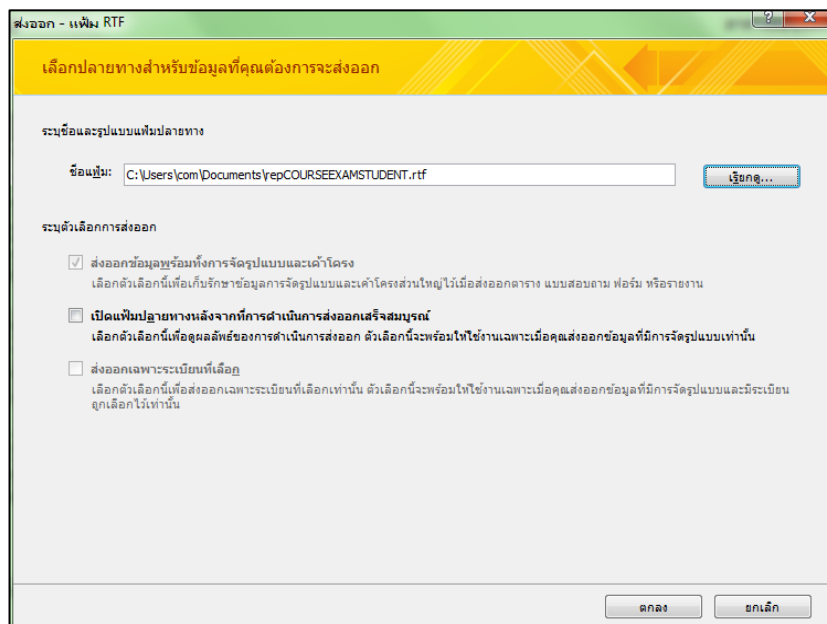
ภาพที่ 6.10 รายงานส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2558

7) จากนั้น แปลงไฟล์ .rtf เป็นไฟล์ word โดยคลิกเลือก



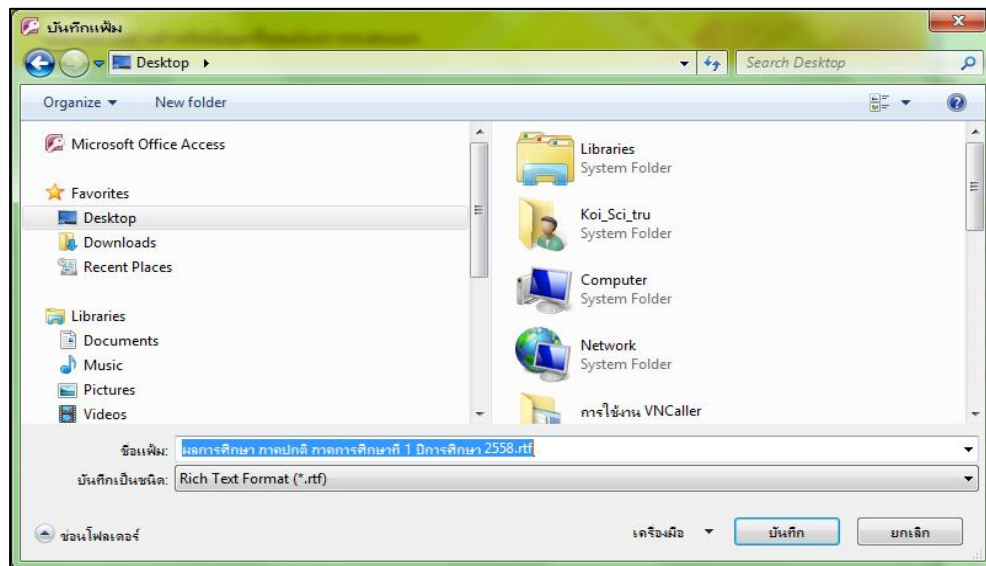
ภาพที่ 6.11 การแปลงไฟล์ .rtf

8) จากนั้นจากปรากฏหน้าต่างการส่งออกแฟ้ม ให้เลือกที่เก็บไฟล์
ปลายทาง คลิก เรียกดู



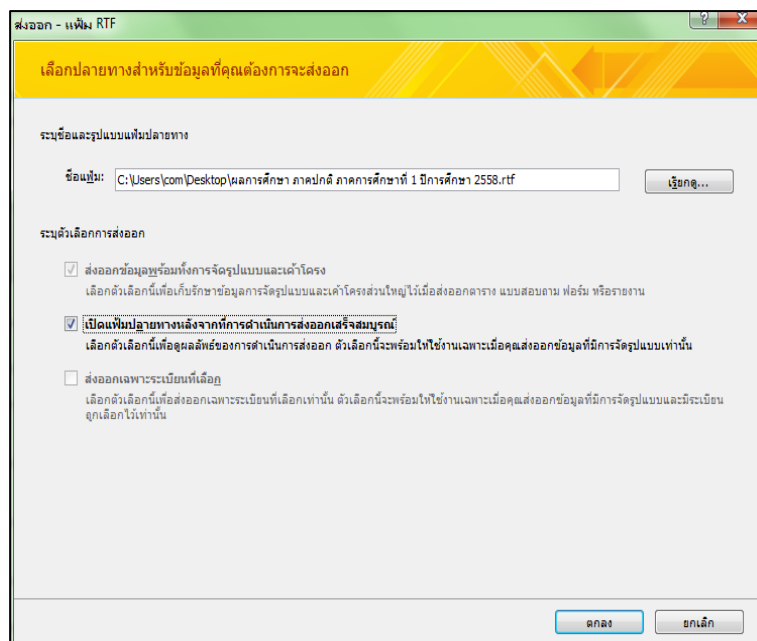
ภาพที่ 6.12 หน้าต่างการส่งออกแฟ้ม

9) เลือก Desktop ชื่อแฟ้มผลการศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 .rtf แล้วคลิก บันทึก



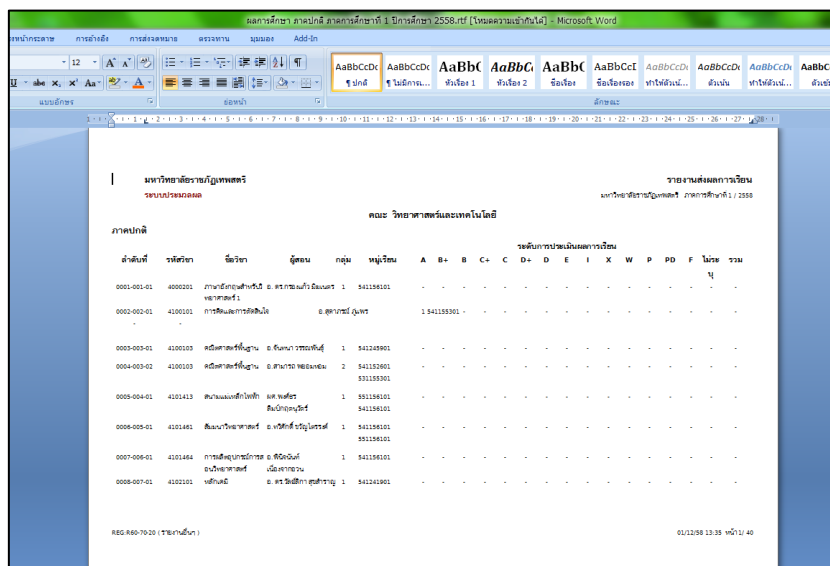
ภาพที่ 6.13 หน้าต่างบันทึกแฟ้มปลายทาง

10) จากนั้นคลิก เปิดแฟ้มปลายทางหลังจากดำเนินการส่งออกเสร็จสมบูรณ์ แล้วคลิก ตกลง



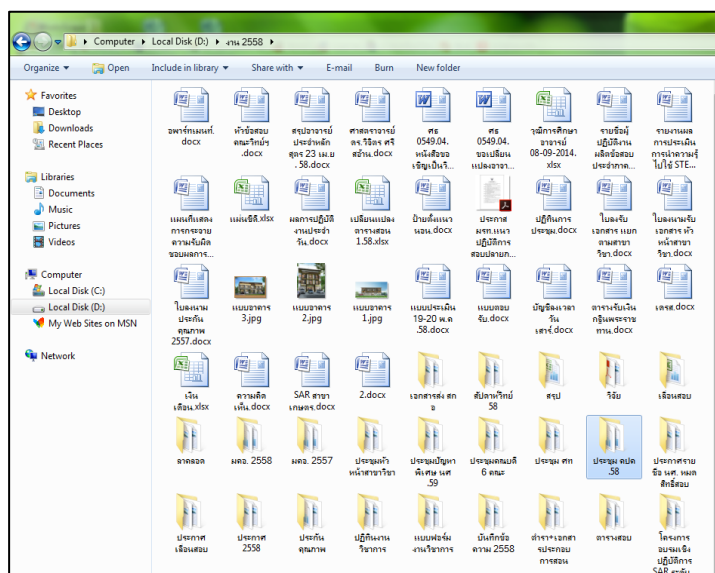
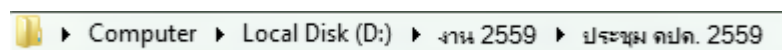
ภาพที่ 6.14 การเปิดแฟ้มปลายทาง

11) จากนั้นจะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Office Word ให้ย่อหน้าต่างลง



ภาพที่ 6.15 ไฟล์รายงานการส่งผลการศึกษา เปิดจากโปรแกรม Microsoft Office Word

12) จากนั้นเปิดโปรแกรม Microsoft Office Excel จาก



ภาพที่ 6.16 การบันทึกไฟล์รายงานการส่งผลการศึกษา

13) การคัดลอกข้อความจากไฟล์ Word มาใส่ Excel

[illegible]

ภาพที่ 6.17 ไฟล์รายงานการส่งผลการศึกษา

14) จากนั้นเลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร โดยให้เว้นตาราง “ที่” เพื่อใส่ลำดับรายวิชา และตัดรายวิชาที่ไม่ส่งผลการศึกษาจากตาราง

1.59 นาที 13 กระดาน 2559.xlsx - Microsoft Excel

หน้าแรก แล้งข้อมูลการกระจาย สูตร ข้อมูล สูตรทางคณิตศาสตร์ Add-on

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPSK - 14 -

TH ServerPS

ภาพที่ 6.18 การคัดลอกข้อมูลจาก Word ใส่ Excel

6.5 สรุปการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X และการขอเปลี่ยนแปลง ผลการศึกษา I

1) กรณีอาจารย์ส่งแก้ผลการศึกษา I ของนักศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....
 ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา "I" ภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ ถูกรื้อน ปีการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 สิ่งที่แนบมาด้วย ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถถอนออกจากระบบบริการการศึกษา)
 ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน "I" รหัสวิชา.....รายวิชา.....
 หน่วยกิต (.....) แก่นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ไร้นั้น บัดนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้
 ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอประเมินผล
 การศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
 (.....)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I (ด้านหลัง)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่าง ภาค	ปลาย ภาค		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☐ ทราบ/เห็นควรพิจารณา

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นของงานวิชาการ

☐ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ในคราวการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 6.19 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I

2) กรณีอาจารย์ส่งแก้ผลการศึกษา X ของนักศึกษา โดยใช้แบบฟอร์ม
การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี... มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา "X" ภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ อุดร่อน ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษา)
 2. ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาค
 ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน "X" รหัสวิชา..... รายวิชา.....
 หน่วยกิต (.....) แก่นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ในวันที่ บัดนี้นักศึกษาดังกล่าวได้
 ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอประเมินผล
 การศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน
 (.....)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X (ด้านหลัง)

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่างภาค	ปลายภาค		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☐ ทราบ/เห็นควรพิจารณา

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นของงานวิชาการ

☐ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ อื่นๆ.....

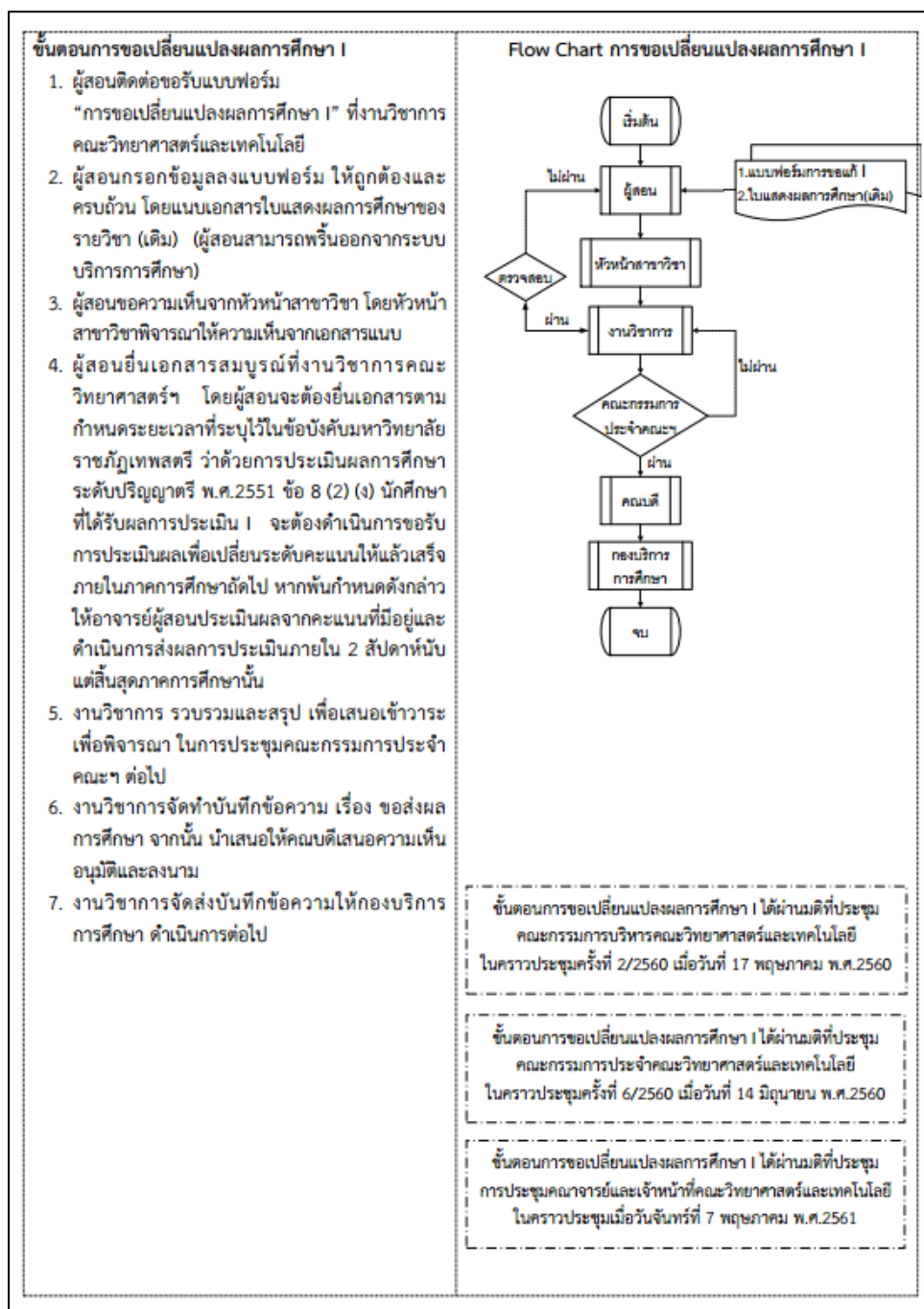
ลงชื่อ.....

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
 ในคราวการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

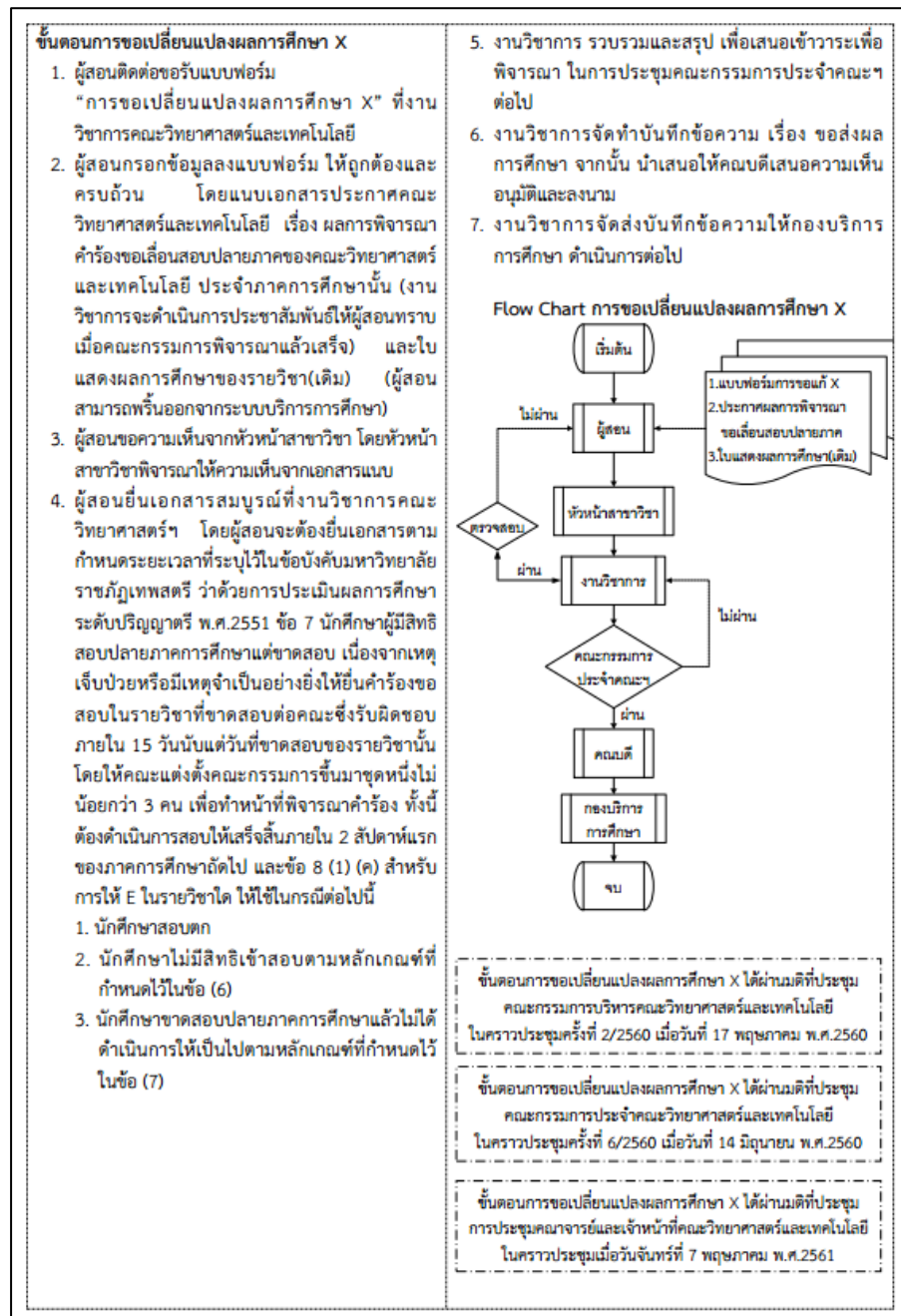
ภาพที่ 6.20 แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X

3) การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I สามารถส่งแก้ไขได้ภายในภาคการศึกษาถัดไป เช่น อาจารย์ผู้สอน ขอแก้ผลการศึกษา I ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ภาคปกติ สามารถยื่นเรื่องแก้ผลการศึกษาได้ ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 โดยมีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 6.21 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I

4) การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X สามารถส่งแก้ไขได้ หากนักศึกษา ยื่นเรื่องขอสอบเนื่องจากขาดสอบ/ขอเลื่อนสอบ โดยคณะกรรมการพิจารณาแล้วอนุญาตสอบ หาก นักศึกษาไม่ยื่นเรื่องขอสอบเนื่องจากขาดสอบ/ขอเลื่อน อาจารย์ผู้สอน ส่งคะแนนที่มีอยู่ เป็นผล การศึกษา E ได้เลย โดยมีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 6.22 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 ที่ วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560
 เรื่อง ขอยื่นแปลงผลการศึกษา "I" ภาคการศึกษาที่ ☒ 1 ☐ 2 ☐ ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่แนบมาด้วย ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษา)
 ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน "I" รหัสวิชา ศท 0033406 รายวิชา คณิตศาสตร์และสถิติใน
 ชีวิตประจำวัน หน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6) แก่นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ในวันที่ บัดนี้
 นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอ
 ประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน
 (..... ผศ.ดร.คณิต คิตเลาเร็ว)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I (ด้านหลัง)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่าง ภาค ...70...	ปลาย ภาค ...30...		
1	1234567890	นางสาวสายใจ รักดี	52	25	77	B+
2	1234567891	นายรักดี ชัยนเรียน	0	15	15	E
3	9876543212	นางสาวสายใจ มั่งคั่ง	-	21	21	E
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☒ ทราบ/เห็นควรพิจารณา

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ
 (.....)

ความเห็นของงานวิชาการ

☒ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ
 (.....)

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ในคราวการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 6.24 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

002-001-01

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชา ศท 0033406 : คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

ผู้สอน ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเร็ว

CONTROL CODE SECTION : 1 = 1234598

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สภาพภาพ	Quiz	Midterm	Final	รวม	เกรด
รุ่น 12 กลุ่ม 123456789 : เคมี (ค.บ.)								
1	1234567890	นางสาวสายใจ รักดี	ปกติ	-		25	25	I
2	1234567891	นายรักดี ขยันเรียน	ปกติ	-		15	15	I
รุ่น 98 กลุ่ม 987654321 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (วท.บ.)								
3	9876543210	นายสมชาย ร่ำรวย	ค้างชำระ	-	-	-	-	-
4	9876543212	นางสาวสายใจ มั่งคั่ง	ปกติ	-		21	21	I

เกรด	ช่วงคะแนน MANUAL	รวม	%
A	80 - >>	0	0
B+	75 - 79	0	0
B	70 - 74	0	0
C+	65 - 69	0	0
C	60 - 64	0	0
D+	55 - 59	0	0
D	50 - 54	0	0
E	0 - 49	0	0
F	<< - >>	0	0
-	<< - >>	1	25
AU	<< - >>	0	0
I	<< - >>	3	75
P	<< - >>	0	0
PD	<< - >>	0	0
S	<< - >>	0	0
U	<< - >>	0	0
W	<< - >>	0	0
X	<< - >>	0	0

(ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเร็ว)

อาจารย์ประจำวิชา

วันที่/...../.....

()

หัวหน้าสาขาวิชา

วันที่/...../.....

()

คณบดี

วันที่/...../.....

ภาพที่ 6.25 ตัวอย่าง เอกสารแนบการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I

ภาพที่ 6.26 ตัวอย่าง การสรุปผลการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา "X" ภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ ถูกรื้อน ปีการศึกษา 2559

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษา)

2. ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาค

ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน "X" รหัสวิชา วท 4102313 รายวิชา เคมีอินทรีย์ 2

หน่วยกิต 3 (3 - 0 - 6) แก่นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ไฉน บัณฑิตนักศึกษาดังกล่าว

ได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอประเมินผล

การศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน

(..... อ.ดร.วิทยา ก่อการณ)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X (ด้านหลัง)

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่างภาค.....70.....	ปลายภาค.....30.....		
1	9876543210	นายสมชาย ร่ำรวย	48	12	60	C
2	9876543211	นางสาวสมหญิง มณี				E
3	1234567891	นายรักดี ชัยนเรียน	50	0	50	E
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

☒ ทราบ/เห็นควรพิจารณา

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ
.....

ความเห็นของงานวิชาการ

☒ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ
.....

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ในคราวการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 6.27 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

001-001-01

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชา วท 4102313 : เคมีอินทรีย์ 2 3(3-0-6)

ผู้สอน อาจารย์ ดร.วิทยา ก่อการณ์

CONTROL CODE SECTION : 1 = 1234567

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สภาพภาพ	Quiz	Midterm	Final	รวม	เกรด
รุ่น 12 กลุ่ม 123456789 : เคมี (ค.บ.)								
1	1234567891	นายรักดี ขยันเรียน	ปกติ	-	50		50	X
รุ่น 98 กลุ่ม 987654321 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (วท.บ.)								
2	9876543210	นางสาวสมชาย ร่ำรวย	ปกติ	-	48		48	X
3	9876543211	นางสาวสมหญิง มณี	ปกติ	-	-	-	-	X

เกรด	ช่วงคะแนน MANUAL	รวม	%
A	80 - >>	0	0
B+	75 - 79	0	0
B	70 - 74	0	0
C+	65 - 69	0	0
C	60 - 64	0	0
D+	55 - 59	0	0
D	50 - 54	0	0
E	0 - 49	0	0
F	<< - >>	0	0
-	<< - >>	0	0
AU	<< - >>	0	0
I	<< - >>	0	0
P	<< - >>	0	0
PD	<< - >>	0	0
S	<< - >>	0	0
U	<< - >>	0	0
W	<< - >>	0	0
X	<< - >>	3	100

(อาจารย์ ดร.วิทยา ก่อการณ์)

อาจารย์ประจำวิชา

วันที่/...../.....

()

หัวหน้าสาขาวิชา

วันที่/...../.....

()

คณบดี

วันที่/...../.....

ภาพที่ 6.28 ตัวอย่าง เอกสารแนบการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X (1)



ประกาศคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ นักศึกษาภาคปกติ ได้ยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้พิจารณาแล้วปรากฏผล ดังนี้

นักศึกษาที่คณะกรรมการอนุญาตให้สอบ

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	ผู้สอน
๑	๙๙๗๖๕๔๓๒๑๐	นายสมชาย ร่ำรวย	วท ๔๑๐๒๓๑๓	เคมีอินทรีย์	อ.ดร.วิทยา ก่อการณ์

ให้นักศึกษาที่คณะกรรมการอนุญาตให้สอบ ติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์
แรกของภาคการศึกษาถัดไป

นักศึกษาที่คณะกรรมการไม่อนุญาตให้สอบ

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	ผู้สอน
๑	๑๒๓๔๕๖๗๘๙๑	นายรักดี ชัยมเรียน	วท ๔๑๐๒๓๑๓	เคมีอินทรีย์	อ.ดร.วิทยา ก่อการณ์

หมายเหตุ เนื่องจากหลักฐานและคำให้การจากนักศึกษาไม่ตรงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 6.29 ตัวอย่าง เอกสารแนบการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X (2)
(กรณีนักศึกษาที่คณะกรรมการอนุญาตให้สอบ)

6.6 รวบรวมบันทึกข้อความ จาก อาจารย์ผู้สอน เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผล
การศึกษาในกรณีต่าง ๆ เช่น การขอส่งผลการศึกษาเพิ่มเติม (ล่าช้า)

	ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่รับ 127 / 67 วันที่ 13 ธ.ค. 2561 เวลา 09:30 น.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่รับ 1062 / 2561 วันที่ 12 ธ.ค. 2561 เวลา 15:50 น.
	บันทึกข้อความ	
	ที่ _____ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอแก้ไขผลการเรียนเทอม ๑/๒๕๕๙ ภาคปกติ เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ภาคปกติ ซึ่งข้าพเจ้าได้ พิจารณาส่งผลการเรียนรายวิชา คท ๐๐๔๔๐๑๘ คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน แก่นักศึกษาหมู่เรียน _____ มีผลการ เรียนที่เป็น (ตั้งให้ในเอกสารแนบ) จึงขอแก้ไขคะแนนและผลการเรียนของ นายอิสระพงษ์ บุญรอดคุ้ม นักศึกษาที่ประจำตัว ๕๘๑๓๔๗๙๐๓๔๓ ให้ถูกต้อง ดังนี้ ๑. แก้ไขคะแนนระหว่างภาคเป็น ๖๐ คะแนน ๒. คะแนนสอบปลายภาคเป็น ๕ คะแนน ๓. รวมคะแนนและตัดเกรดโดยระบบตามเงื่อนไขเดิมที่ส่งไว้แก่กองบริการการการศึกษา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ลงนาม ผู้สอน		
ให้นักเรียน C+		
ผู้สอนให้ ความเห็นเพิ่มเติม		
เรียน คณบดี - เพื่อโปรดพิจารณา สบด. เพื่อพิจารณา		
13 ธ.ค. 2561		
- ทรม - พี่อ.ปณณัททิพย์ สบด. ภาควิชาคณิตศาสตร์		
12/12/61		

ภาพที่ 6.30 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ในกรณีต่าง ๆ (1)

ข้อมูลงาน ระบบสำหรับ อาจารย์ การแก้ไข													
บันทึกคะแนน													
ศูนย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา : 2559/1													
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี													
รายวิชา สห 0044018 : คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน กลุ่ม 11													
แสดงข้อมูล กลุ่ม 11 หรือ ห้องเขต : (10 11)													
แสดง : คะแนนดิบ คะแนนคำนวณ (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)													
FEX-RANGE AVG=61.596 SD=14.5608 N=101													
E D D+ C C+ B B+ A													
9 8 19 18 27 16 7													
POINT |50 |55 |60 |65 |70 |75 |80													
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	กลุ่ม	ชื่อ คะแนน	สถานะ	LOCKTrue LOCKTrue		รวม	T- SCORE	LOCK Cal Or Manual	LOCK Result	LOCK Grade Result	เกรด จริง
						ส่วนที่1 T:20 W:70%	ส่วนที่2 T:30 W:30%						
1.			11	Credit	ปกติ	47	6	53	37	☒	D	D	D
2.			11	Credit	จนการ ศึกษา	50.5	5	55.5	40	☒	D+	D+	D+
3.			11	Credit	รักษา สภาพ	51	7	58	44	☒	D+	D+	D+
4.			11	Credit	พ้น สภาพ	50	8	58	44	☒	D+	D+	D+
5.			11	Credit	จนการ ศึกษา	57	5	62	47	☒	C	C	C
6.			10	Credit	ปกติ	64.4	11	75.4	65	☒	B+	B+	B+
7.			10	Credit	พ้น สภาพ	27.7	8	35.7	33	☒	E	E	E
8.			10	Credit	ปกติ	54.3	11	65.3	51	☒	C+	C+	C+
9.			10	Credit	ปกติ	51.1	12	63.1	49	☒	C	C	C
10.			10	Credit	ปกติ	60.55	12	72.55	62	☒	B	B	B
11.			10	Credit	ปกติ	58.7	11	69.7	57	☒	C+	C+	C+
12.			10	Credit	ปกติ	57.95	8	65.95	52	☒	C+	C+	C+
13.			10	Credit	พ้น สภาพ	35.2		35.2		☐	Manual X	X	X
14.			10	Credit	ปกติ	57.4	11	68.4	55	☒	C+	C+	C+
15.			10	Credit	พ้น สภาพ	52.6	7	59.6	45	☒	D+	D+	D+
16.			10	Credit	ปกติ	65.85	12	77.85	70	☒	B+	B+	B+
17.			10	Credit	ปกติ	50.8	4	54.8	39	☒	D	D	D
18.			10	Credit	ปกติ	66.55	5	71.55	60	☒	B	B	B
19.			10	Credit	ปกติ	50.65	3	53.65	37	☒	D	D	D
20.			10	Credit	ปกติ	54.65	9	63.65	50	☒	C	C	C
21.			10	Credit	ปกติ	50	5	55	39	☒	D+	D+	D+
22.			10	Credit	ปกติ	61.6	4	65.6	52	☒	C+	C+	C+
23.			10	Credit	ปกติ	66.4	11	77.4	68	☒	B+	B+	B+
24.			10	Credit	ปกติ	61.25	13	74.25	63	☒	B	B	B
25.			10	Credit	ปกติ	54.6	8	62.6	48	☒	C	C	C
26.			10	Credit	ปกติ	64.8	3	67.8	54	☒	C+	C+	C+
27.			10	Credit	ปกติ	61.15	8	69.15	57	☒	C+	C+	C+
28.			10	Credit	ปกติ	66.25	8	74.25	63	☒	B	B	B
29.			10	Credit	ปกติ	56.4	6	62.4	48	☒	C	C	C
30.			10	Credit	ปกติ	56.1	7	63.1	49	☒	C	C	C
31.			10	Credit	ปกติ	66.4	7	73.4	63	☒	B	B	B
32.			10	Credit	ปกติ	62.55	7	69.55	57	☒	C+	C+	C+
33.			10	Credit	ปกติ					☒	E	E	E
34.			10	Credit	ปกติ	53.7	7	60.7	47	☒	C	C	C
35.			10	Credit	ปกติ	65.7	13	78.7	72	☒	B+	B+	B+
36.			10	Credit	ปกติ	66.95	13	79.95	76	☒	B+	B+	B+
37.			10	Credit	พ้น สภาพ	0		0	29	☒	E	E	E
38.			10	Credit	ปกติ	54.8	5	59.8	45	☒	D+	D+	D+
39.			10	Credit	ปกติ	52.7	4	56.7	42	☒	D+	D+	D+

ointLasp7avs649336238=165&classid=92325&classacadyear=2559&classemester=1&campusname=%C1%... 1/3

ภาพที่ 6.31 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ในกรณีต่าง ๆ (2)

ระบบบริหารการศึกษา											
40.	10	Credit	ปกติ	65.4	11	76.4	67	☒	B+	B+	B+
41.	10	Credit	ปกติ	51.7	6	57.7	44	☒	D+	D+	D+
42.	10	Credit	ปกติ	49.9	9	58.9	45	☒	D+	D+	D+
43.	10	Credit	ปกติ	66.8	8	74.8	64	☒	B	B	B
44.	10	Credit	ปกติ					☒	E	E	E
45.	10	Credit	พ้นสภาพ	52.8	4	56.8	42	☒	D+	D+	D+
46.	10	Credit	ปกติ	62.9	8	70.9	59	☒	B	B	B
47.	10	Credit	ปกติ	50.1	6	56.1	41	☒	D+	D+	D+
48.	10	Credit	ปกติ	63.35	5	68.35	55	☒	C+	C+	C+
49.	10	Credit	ปกติ	53.1	12	65.1	51	☒	C+	C+	C+
50.	10	Credit	ปกติ	48.5	4	52.5	36	☒	D	D	D
51.	10	Credit	ปกติ	57.95	8	65.95	52	☒	C+	C+	C+
52.	10	Credit	ปกติ	50.9	3	53.9	38	☒	D	D	D
53.	10	Credit	ปกติ		5	5		☐	Manual I		I
54.	10	Credit	ปกติ	49.9	6	55.9	40	☒	D+	D+	D+
55.	10	Credit	ปกติ	62.85	6	68.85	55	☒	C+	C+	C+
56.	10	Credit	พ้นสภาพ	26		26		☐	Manual X		X
57.	10	Credit	พ้นสภาพ	26		26		☐	Manual I		I
58.	11	Credit	ปกติ	59	4	63	49	☒	C	C	C
59.	11	Credit	ปกติ	48	10	58	44	☒	D+	D+	D+
60.	11	Credit	ปกติ	55	15	70	58	☒	B	B	B
61.	11	Credit	ปกติ	59	11	70	58	☒	B	B	B
62.	11	Credit	พ้นสภาพ	0		0	29	☒	E	E	E
63.	11	Credit	พ้นสภาพ	53	7	60	46	☒	C	C	C
64.	11	Credit	ปกติ	57	8	65	51	☒	C+	C+	C+
65.	11	Credit	ปกติ	55	15	70	58	☒	B	B	B
66.	11	Credit	ปกติ	60	16	76	66	☒	B+	B+	B+
67.	11	Credit	ปกติ	57	14	71	59	☒	B	B	B
68.	11	Credit	ปกติ	51	6	57	43	☒	D+	D+	D+
69.	11	Credit	ปกติ	60.5	12	72.5	61	☒	B	B	B
70.	11	Credit	พ้นสภาพ	0		0	29	☒	E	E	E
71.	11	Credit	ปกติ	56.5	4	60.5	46	☒	C	C	C
72.	11	Credit	ปกติ	62	7	69	56	☒	C+	C+	C+
73.	11	Credit	ปกติ	59	13	72	61	☒	B	B	B
74.	11	Credit	ปกติ	48	9	57	43	☒	D+	D+	D+
75.	11	Credit	ปกติ	57.5	10	67.5	54	☒	C+	C+	C+
76.	11	Credit	ปกติ	62	8	70	58	☒	B	B	B
77.	11	Credit	พ้นสภาพ	45	7	52	35	☒	D	D	D
78.	11	Credit	ปกติ	62	7	69	56	☒	C+	C+	C+
79.	11	Credit	ปกติ	50	4	54	38	☒	D	D	D
80.	11	Credit	ปกติ	61.5	10	71.5	60	☒	B	B	B
81.	11	Credit	ปกติ	58.6	2	60.6	46	☒	C	C	C
82.	11	Credit	พ้นสภาพ	51.5	6	57.5	43	☒	D+	D+	D+
83.	11	Credit	ปกติ	62	11	73	62	☒	B	B	B
84.	11	Credit	ปกติ	60.5	8	68.5	55	☒	C+	C+	C+
85.	11	Credit	ปกติ	58	8	66	53	☒	C+	C+	C+
86.	11	Credit	พ้นสภาพ	58	8	66	53	☒	C+	C+	C+
87.	11	Credit	ปกติ	52	8	60	46	☒	C	C	C
88.	11	Credit	ปกติ	54.5	7	61.5	47	☒	C	C	C
89.	11	Credit	ปกติ	47.5	9	56.5	41	☒	D+	D+	D+
90.	11	Credit	พ้น	42	6	48	34	☒	E	E	E

point.asp?avs849336238=165&classid=92325&classacadyear=2559&classsemester=1&campusname=%C1%... 2/3

point.asp?avs649336238=165&classid=92325&classacadyear=2559&classsemester=1&campusname=%C1%... 2/3

ภาพที่ 6.32 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ในกรณีต่าง ๆ (3)

ระบบบริการการศึกษา

		สาขา								
91.	11 Credit	ผ่าน สาขา	56	9	65	51	☒	C+	C+	C+
92.	11 Credit	ปกติ	57.5	5	62.5	48	☒	C	C	C
93.	11 Credit	ปกติ	0		0	29	☒	E	E	E
94.	11 Credit	ปกติ	59	6	65	51	☒	C+	C+	C+
95.	11 Credit	ปกติ	49	4	53	37	☒	D	D	D
96.	11 Credit	ปกติ	55.1	9	64.1	50	☒	C	C	C
97.	11 Credit	ผ่าน สาขา	58	5	63	49	☒	C	C	C
98.	11 Credit	ปกติ	56.5	5	61.5	47	☒	C	C	C
99.	11 Credit	ผ่าน สาขา	52.5	4	56.5	41	☒	D+	D+	D+
100.	11 Credit	ปกติ	54.5	3	57.5	43	☒	D+	D+	D+
101.	11 Credit	ผ่าน สาขา	57	12	69	56	☒	C+	C+	C+
102.	11 Credit	ปกติ	56.5	9	65.5	52	☒	C+	C+	C+
103.	11 Credit	ปกติ	57	10	67	54	☒	C+	C+	C+
104.	11 Credit	ผ่าน สาขา					☒	E	E	E
105.	11 Credit	ปกติ	54	11	65	51	☒	C+	C+	C+
106.	11 Credit	ปกติ	59	9	68	54	☒	C+	C+	C+
107.	11 Credit	ปกติ	58	8	66	53	☒	C+	C+	C+
108.	10 Credit	ปกติ	51.8	12	63.8	50	☒	C	C	C

to top of page

8888 | 8888 | 8888 | Runahead | Vision Net Co.,Ltd. |

Contact Staff : กองบริการการศึกษา ฝ่ายงานบริการผู้เรียน 0-3642-7483-93 ext 266118,26119 โทรสาร, 0-3661-1242 SERVER :1

ภาพที่ 6.33 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ในกรณีต่าง ๆ (4)

ปัญหา : 1. การส่งผลการศึกษาล่าช้า หรือกรณีไม่ส่งผลการศึกษา

2. กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนทำให้อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

1. รายงานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการรับทราบเบื้องต้นเพื่อให้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ช่วยดำเนินการประสานติดตามและทวงถามผลการศึกษา ให้ทันก่อนการประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับรองผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

2. อาจารย์ผู้สอนสามารถเขียนเพิ่มเติมรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนแนบท้าย ใบแสดงผลการศึกษาได้

ข้อเสนอแนะ :

1. หากผลการศึกษาใดไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลับรอง ผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ อาจารย์ผู้สอนจะต้องแก้ไขและชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อ รอนำเข้าการประชุมในรอบถัดไป

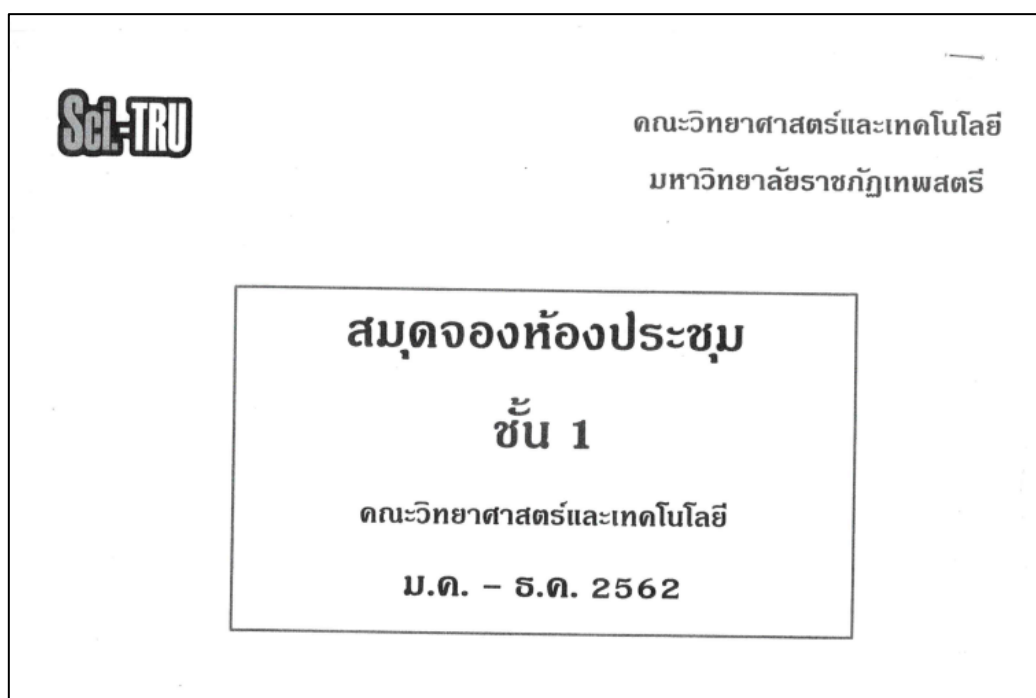
2. กรณีที่นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบเนื่องจากขาดสอบ/ขอเลื่อนสอบ โดย คณะกรรมการพิจารณาแล้วอนุญาตสอบ นักศึกษาจะต้องดำเนินการสอบ ภายในสองสัปดาห์ของภาค การศึกษาถัดไป

ขั้นตอนที่ 7 ขออนุญาตการใช้ห้องประชุม

การเข้าใช้ห้องต่างๆภายในอาคาร 3 และอาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบและดูแล หากบุคลากร ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน หรือนักศึกษาทั้งภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือนักศึกษาภายนอกคณะ มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ต้องดำเนินการแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุญาต จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้

ทั้งนี้ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 4 ใช้เพื่อการจัดประชุมอบรมและการสัมมนาเท่านั้น

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการแจ้งให้งานธุรการรับทราบ และดำเนินการขออนุญาตเข้าใช้ห้องประชุม เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ โดยแจ้งวันเดือน ปี และเวลา ให้งานธุรการรับทราบ เช่น วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 น ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น 1)



ภาพที่ 7.1 สมุดจองห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น 1)

สมุดจองใช้ห้องประชุม								
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562								
วันที่	08.30 - 09.30 น.	09.30 - 10.30 น.	10.30.00 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	13.00 - 14.30 น.	14.30 - 15.30 น.	15.30 - 16.30 น.	16.30 - 17.30 น.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7		ประชุม คณะผู้บริหาร						
8		เปิดวิจัย 5 ปี ตระกานพัสกร						
9								
10								
11								
12		โครงการ 16 ปี 16 ปี 16 ปี						
13		โครงการ 16 ปี 16 ปี 16 ปี						
14								
15		ประชุม คณะผู้บริหาร						
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

ภาพที่ 7.2 ตารางการจองห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น 1)

ปัญหา :-

แนวทางการแก้ไขปัญหา :-

ข้อเสนอแนะ : ควรเลือกการจองห้องประชุม คือ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้น 1 เพื่อให้สะดวกแก่การขนย้ายเอกสารประกอบการประชุมที่มีจำนวนมาก และเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว นักวิชาการศึกษาสามารถตรวจสอบตารางการจองห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ด้วยตนเองได้ โดยใช้เล่มการจองห้องประชุม ภายหลังจากการจองห้องด้วยตนเองแล้ว จึงแจ้งให้งานธุรการทราบเป็นลำดับถัดไปได้

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

การจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม เป็นหน้าที่ของ เลขานุการ เพื่อแจ้งกำหนดการประชุมให้แก่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ รับทราบ หรือเพื่อให้คณะกรรมการได้เตรียมข้อมูล ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มานำเสนอแก่ที่ประชุมได้ และสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยพร้อมเพรียงกัน การจัดทำบันทึกข้อความเรื่องขอเชิญประชุม เป็นแบบแยกเอกสารประกอบการประชุมมีหลักการเขียน ดังนี้

8.1 การจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ รับทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม

8.2 ควรแจ้งและระบุวัน เวลา และสถานที่การประชุม ให้ชัดเจน รวมถึงการใช้ถ้อยคำ สำนวน ภาษา จะต้องชัดเจนรัดกุมและได้ใจความ

8.3 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมควรระบุชื่อคณะกรรมการตามรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และควรจัดทำใบลงนามผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมกับการทำบันทึกข้อความเรื่องขอเชิญประชุม

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่	วทน-วช/057
วันที่	8 พฤษภาคม 2562
เรื่อง	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการศึกษา
เรียน คณะกรรมการ	
เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 179/2560 จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษา นักศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562 เวลา 09:00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน	

ภาพที่ 8.1 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการศึกษา

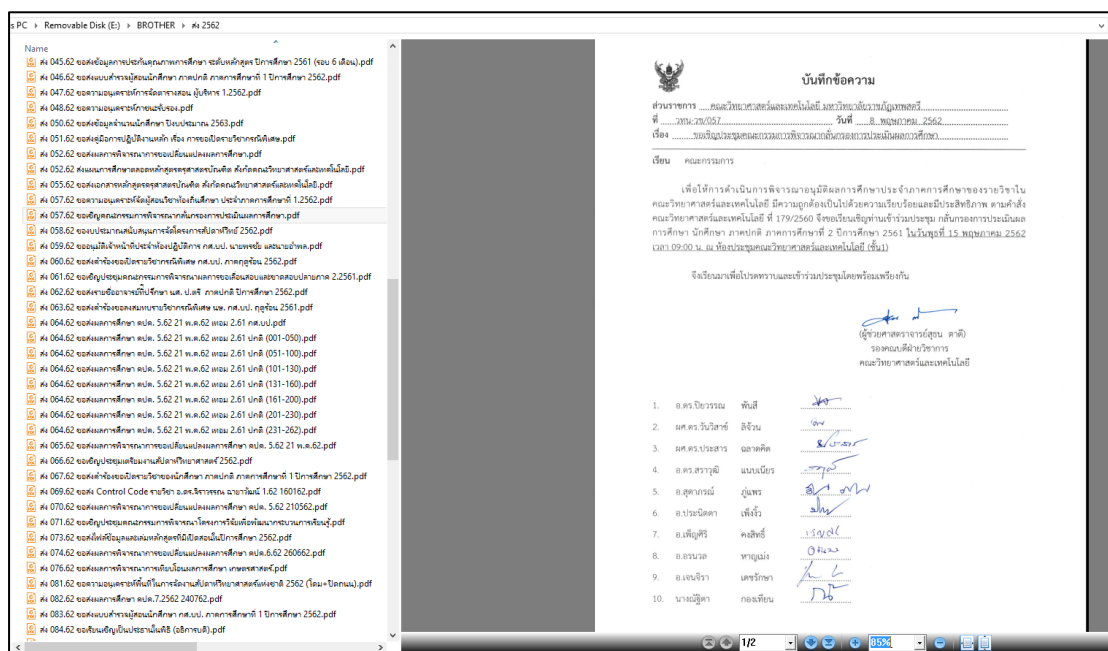
ใบลงนามเข้าร่วมประชุม
 เรื่อง พิจารณากลับกรองการประเมินผลการศึกษา
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561
 วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562 เวลา 09:00 น.
 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1)

- | | | |
|--------------------|----------|-------|
| 1. ผศ.สุธน | ดาดี | ..... |
| 2. อ.ดร.ปิยวรรณ | พันธ์ | ..... |
| 3. ผศ.ดร.วันวิสาข์ | ลิจ้วน | ..... |
| 4. อ.ดร.ประสาร | ฉลาดคิด | ..... |
| 5. อ.ดร.สรวิชัย | แนบเนียร | ..... |
| 6. อ.สุดาภรณ์ | ภู่อพร | ..... |
| 7. อ.ประนิตดา | เพ็งจิว | ..... |
| 8. อ.เพ็ญศิริ | คงสิทธิ์ | ..... |
| 9. อ.อรนวล | หาญเม่ง | ..... |
| 10. อ.เจนจิรา | เดชรักษา | ..... |
| 11. นางณัฐธิดา | กองเทียน | ..... |

ภาพที่ 8.2 ตัวอย่าง ใบลงนามผู้เข้าร่วมประชุม

8.4 เสนอแฟ้มให้หัวหน้าสำนักงานพิจารณาตรวจทาน บันทึกข้อความเรื่องขอเชิญประชุม

8.5 สแกนบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมให้เป็นไฟล์ .PDF เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่อไป



ภาพที่ 8.3 ตัวอย่าง การสแกน บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม เป็นไฟล์ (.PDF)

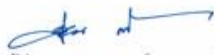
ปัญหา : วันที่นัดหมายประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากมีการปรับให้สอดคล้องกับการจัดสอบปลายภาคการศึกษา หรือปรับเพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แนวทางการแก้ไขปัญหา : นักวิชาการศึกษา ดำเนินการแจ้งวันเวลานัดหมายใหม่ ก่อนการประชุมประมาณ 1-2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ

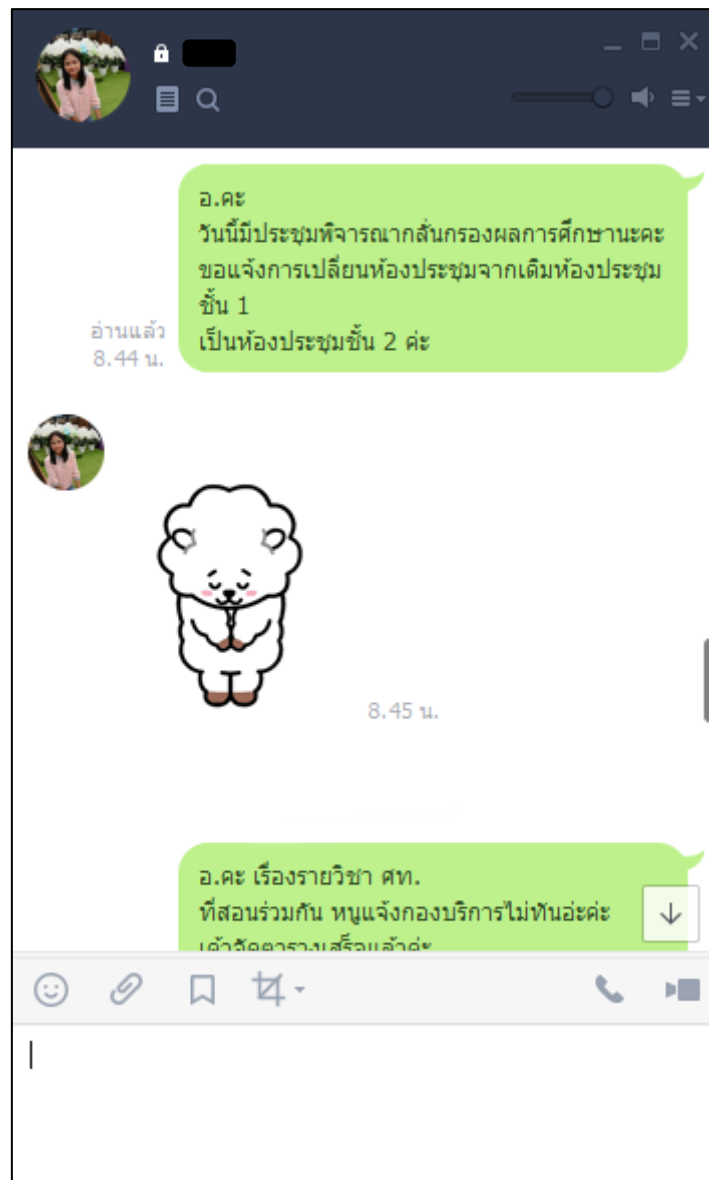
ข้อเสนอแนะ : ควรติดตาม ประสานงานเรื่อง การเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการทุกท่าน โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ไลน์ (Line) เฟสบุ๊ก (Facebook) หรือโทรศัพท์ (Tel)

ขั้นตอนที่ 9 การแจ้งเวียนบันทึขอความ เรื่อง ขอเชิญประชุม

การแจ้งเวียนบันทึกขอความ เรื่อง ขอเชิญประชุม เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ คณะกรรมการทุกท่านรับทราบการประชุม ทั้งวันเวลาและสถานที่ในการจัดประชุม สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้ การลงนามรับ บันทึกขอความ เรื่องขอเชิญประชุม หรือใช้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น ไลน์ (Line) โทรศัพท์

 บันทึกขอความ		
ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี		
ที่ วพท./057	วันที่ 8 พฤษภาคม 2562	
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์		
เรียน คณะกรรมการ		
เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาของรายวิชาใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 179/2560 จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม กลั่นกรองการประเมินผล การศึกษา นักศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562 เวลา 09:00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรอน ตาดี) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
1. อ.ดร.ปิยวรรณ พันสี	พันสี	
2. ผศ.ดร.วันวิสาข์ ลิขจัน	ลิขจัน	
3. ผศ.ดร.ประสวรา ฉลาดคิด	ฉลาดคิด	
4. อ.ดร.สราวุฒิ แนนเนียร	แนนเนียร	
5. อ.สุศมาภรณ์ ภูแพร่	ภูแพร่	
6. อ.ประนิตดา เพ็งจั่ว	เพ็งจั่ว	
7. อ.เพ็ญศิริ คงสิทธิ์	คงสิทธิ์	
8. อ.อรนวล หาญเม้ง	หาญเม้ง	
9. อ.เจนจิรา เดชรักษา	เดชรักษา	
10. นางณัฐิดา กองเทียน	กองเทียน	

ภาพที่ 9.1 ตัวอย่าง การแจ้งเวียนหนังสือ วิธีการลงนามรับเอกสาร



ภาพที่ 9.1 ตัวอย่าง การแจ้งเวียนหนังสือ วิธีการสื่อสารทางไลน์ (Line)

ปัญหา :-

แนวทางการแก้ไขปัญหา :-

ข้อเสนอแนะ : ควรให้มีการเซ็นรับทราบ บันทึกข้อความ เรื่องขอเชิญประชุม จาก คณะกรรมการทุกท่าน

ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบห้องประชุม

การตรวจสอบห้องประชุม เป็นการเตรียมความพร้อมของสถานที่ก่อนถึงวันประชุม รวมทั้ง การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามจำนวนของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษานักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

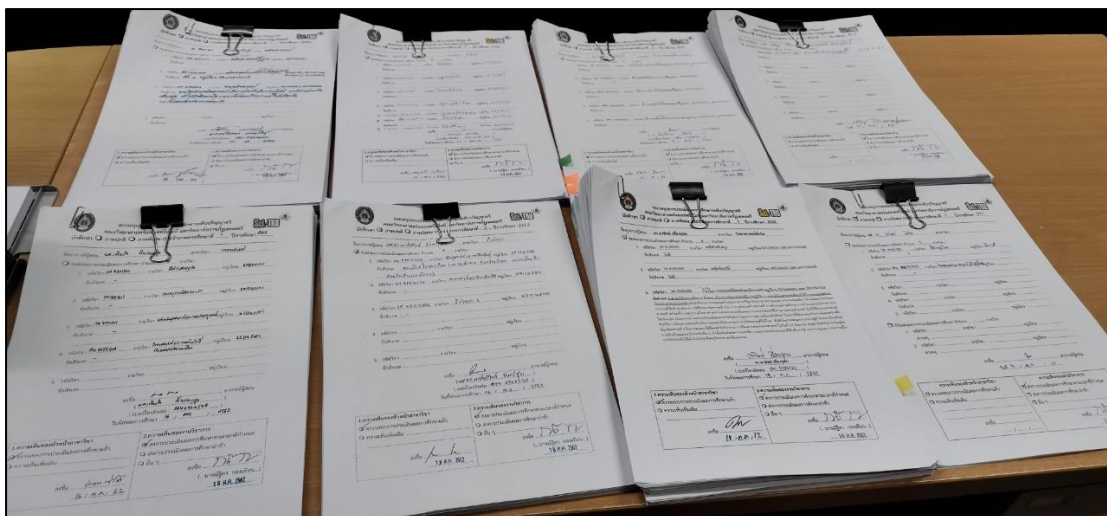
10.1) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง และเครื่องฉายภาพว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ โดยควรทำการตรวจสอบล่วงหน้า 3 วัน ก่อนการจัดประชุม

10.2) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งแบบเอกสารและไฟล์เอกสารต่าง ๆ

10.3) การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม



ภาพที่ 10.1 ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1)



ภาคปกติ		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										รายงานส่งผลการเรียน									
ที่	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	กลุ่ม	หมู่เรียน	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	X	W	P	PD	F	ไม่ระบุ
1	0001-001-01	4000201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	อ. ดร.กรองแก้ว มีแพ	1	541156101	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
2	0002-002-01	4100101	การคิดและการตัดสินใจ	อ. สุดาภรณ์ ภูแป	1	541155301	1	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	0003-003-01	4100103	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	อ. จันทนา วรรณพันธุ์	1	541245901	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						531155301															
4	0005-004-01	4101413	สนามแม่เหล็กไฟฟ้า	ผศ. พงศ์ธร	1	551156101	10	8	4	4	8	3	1	1	-	2	-	-	-	-	-
						541156101															
5	0006-005-01	4101461	สัมมนาวิทยาศาสตร์	อ. วิชาญ ชัยบุญไตรรงค์	1	541156101	20	13	4	1	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
						551156101															
6	0007-006-01	4101464	การผลิตอุปกรณ์การสื่อสารวิทยุ	อ. พินิจนันท์	1	541156101	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	0008-007-01	4102101	หลักเคมี	อ. ดร. วิไลศิกา สุขสำ	1	541241901	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
8	0009-008-01	4102207	เคมีอินทรีย์ 1	อ. อรณวล หาญเม่ง	1	551156101	1	3	3	6	12	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-
						541156101															
9	0010-008-02	4102207	เคมีอินทรีย์ 1	อ. อรณวล หาญเม่ง	2	541241901	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
10	0011-009-01	4102208	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 1	อ. อรณวล หาญเม่ง	1	551156101	25	10	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						541156101															
11	0012-010-01	4102214	เคมีวิเคราะห์	ผศ. ดร. บุญล้อม	1	541241901	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
12	0013-011-01	4102310	เคมีสภาวะแวดล้อม	ผศ. ดร. บุญล้อม	1	541241901	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	0014-012-01	4103107	ชีววิทยา 2	อ. วิชาญ ชัยบุญไตรรงค์	1	531156101	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	0015-013-01	4103204	พันธุศาสตร์	อ. ดร. พงศ์พันธ์	1	541156101	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	0016-014-01	4103308	อนุกรมวิธานของจุลินทรีย์	อ. ดร. จิราวรรณ	1	541243801	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
16	0017-015-01	4104102	คณิตศาสตร์ทั่วไป	อ. สุดาภรณ์ ภูแป	1	541245901	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	0018-016-01	4104104	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์	อ. นวลชื่น อานันทบุญ	1	551152001	11	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						541152001															
18	0019-016-02	4104104	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์	อ. นวลชื่น อานันทบุญ	2	541152001	0	0	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
						541244401															
19	0020-017-01	4104105	หลักการคณิตศาสตร์	อ. จันทนา วรรณพันธุ์	1	541152001	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	0021-018-01	4104110	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	ผศ. ดร. ภรณ์เดช	1	541152601	0	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาพที่ 10.2 ตัวอย่าง เอกสารประกอบการประชุม



ภาพที่ 10.3 เครื่องฉายภาพ 3 มิติ

ปัญหา : ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น 1) ไม่มีเครื่องฉายภาพ 3 มิติ

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ติดต่อนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการติดตั้งเครื่องฉายภาพ
ที่บแสงในวันประชุม

ข้อเสนอแนะ : หากตรวจพบว่าอุปกรณ์ภายในห้องประชุมอยู่ในสภาพไม่พร้อมต่อการใช้งาน
ให้ดำเนินการแจ้งงานพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งฝ่าย
อาคาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงต่อไป

ขั้นตอนที่ 11 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ มีวัตถุประสงค์ เพื่อการพิจารณากลับกรองผลการศึกษา ในรายวิชาที่เป็นความรับผิดชอบของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการชุดนี้จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในคราวประชุมที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554 เพื่อเสนอรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณานุมัติต่อไป

11.1 นักวิชาการศึกษาแจ้งการเข้าใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้งานธุรการทราบเพื่อขอเบิกกุญแจห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 11.1 กุญแจห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1)



ภาพที่ 11.2 กุญแจห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น2)

11.2 เปิดห้องประชุม โดยเปิดประตูห้องประชุมเพื่อให้อากาศถ่ายเทประมาณ 30 นาทีแล้วจึงเปิดระบบไฟฟ้า

11.3 เปิดเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ พร้อมทดลองการใช้งาน

11.4 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามจำนวนคณะกรรมการ

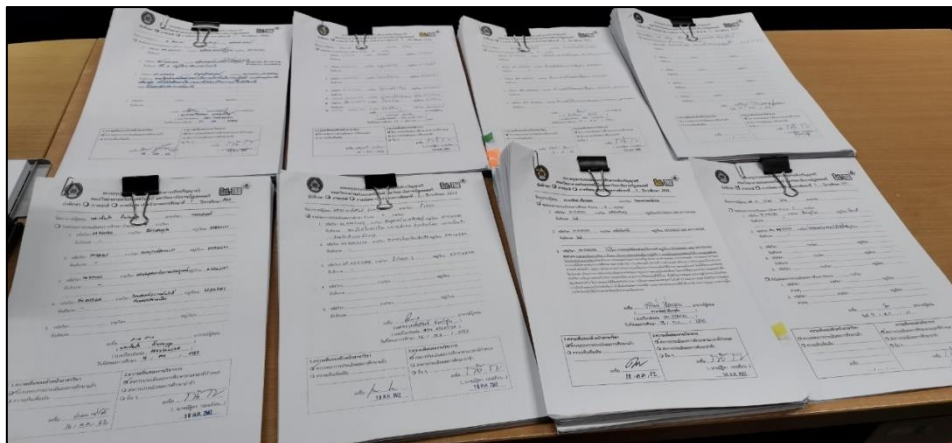
11.5 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมทั้งใบลงนามการเข้าร่วมประชุม ใบแสดงผลการศึกษาแยกตามสาขาวิชาต่างๆ



ภาพที่ 11.3 ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น1) ที่พร้อมสำหรับการใช้งาน



ภาพที่ 11.4 ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชั้น2) ที่พร้อมสำหรับการใช้งาน



ภาคปกติ		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										รายงานส่งผลการเรียน									
ที่	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	กลุ่ม	หมู่เรียน	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	X	W	P	PD	F	ไม่ระบุ
1	0001-001-01	4000201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ อ.ดร.ทองแก้ว มีนเภา	อ.สุภาภรณ์ ภูมรินทร์	1	541156101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	0002-002-01	4100101	การคิดและการตัดสินใจ	อ.จันทนา วรรณพันธ์	1	541155301	1	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	0003-003-01	4100103	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	อ.จันทนา วรรณพันธ์	1	541245901	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	0005-004-01	4101413	สนามแม่เหล็กไฟฟ้า	ผศ.พงษ์ศรี	1	551156101	10	8	4	4	8	3	1	1	-	2	-	-	-	-	-
5	0006-005-01	4101461	สัมมนาวิทยาศาสตร์	อ.ทวีศักดิ์ ขวัญไธรรง	1	541156101	20	13	4	1	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
6	0007-006-01	4101464	การผลิตอุปกรณ์การสอนวิทยาฯ อ.พิชญ์นันท์	อ.ดร.วิไลยิกา สุขสำ	1	541156101	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	0008-007-01	4102101	ฟิสิกส์เคมี	อ.อรนวล ชาญเม้ง	1	541241901	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
8	0009-008-01	4102207	เคมีอินทรีย์ 1	อ.อรนวล ชาญเม้ง	1	551156101	1	3	3	6	12	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-
9	0010-008-02	4102207	เคมีอินทรีย์ 1	อ.อรนวล ชาญเม้ง	2	541241901	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
10	0011-009-01	4102208	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 1	อ.อรนวล ชาญเม้ง	1	551156101	25	10	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	0012-010-01	4102214	เคมีวิเคราะห์	ผศ.ดร.บุญล้อม	1	541241901	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
12	0013-011-01	4102310	เคมีสภาวะแวดล้อม	ผศ.ดร.บุญล้อม	1	541241901	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	0014-012-01	4103107	ชีววิทยา 2	อ.ทวีศักดิ์ ขวัญไธรรง	1	531156101	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	0015-013-01	4103204	พันธุศาสตร์	อ.ดร.พงศ์ศรี	1	541156101	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	0016-014-01	4103308	อนุกรมวิธานของจุลินทรีย์	อ.ดร.จิราวรรณ	1	541243801	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
16	0017-015-01	4104102	คณิตศาสตร์ทั่วไป	อ.สุภาภรณ์ ภูมรินทร์	1	541245901	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	0018-016-01	4104104	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ อนุพันธ์	อ.นวลชื่น ฮานันทู	1	551152001	11	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	0019-016-02	4104104	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ อนุพันธ์	อ.นวลชื่น ฮานันทู	2	541152001	0	0	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
19	0020-017-01	4104105	หลักการคณิตศาสตร์	อ.จันทนา วรรณพันธ์	1	541152001	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	0021-018-01	4104110	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.วิเศษ	1	541152601	0	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาพที่ 11.5 ตัวอย่าง เอกสารประกอบการประชุมและไฟล์เอกสาร

11.6 รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน นักวิชาการศึกษาเป็นเลขานุการ มีหน้าที่กำกับและควบคุมการประชุม จัดข้อสังเกต หรือประสานกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา เพื่อขอคำชี้แจงเพิ่มเติมในขณะประชุม

ปัญหา : ผลการศึกษาบางรายวิชาอาจารย์ผู้สอน ไม่ระบุข้อสังเกต ในใบส่งผลการศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา : เตรียมใบรายชื่ออาจารย์ผู้สอนพร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการโทรติดต่อขอคำชี้แจงในขณะประชุม

ข้อเสนอแนะ : บางครั้งพบว่าการประชุมใช้ระยะเวลานานอาจถึงช่วงเวลาพักเที่ยง ควรบริหารเวลาให้กระชับหรือควรจัดหาอาหารกลางวันหากถึงเวลา 12.00 น.

ขั้นตอนที่ 12 ตรวจสอบผลการศึกษาที่ผ่านมติดูอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการ
การศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

การตรวจสอบผลการศึกษาคือ การตรวจใบแสดงผลการศึกษาในรายวิชาที่ผ่านการ
อนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการศึกษานักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เช่น
การกรอกคะแนนช่องระหว่างภาคและช่องคะแนนปลายภาค รวมถึงการลงนามของอาจารย์ผู้สอน
และการลงนามของหัวหน้าสาขาวิชา การจัดเรียงตามลำดับรายวิชา และพิมพ์ข้อสังเกตที่ได้จาก
คณะกรรมการหรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ

12.1 แยกแบบสรุปการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ใบปะหน้า) ออก
จากใบแสดงผลการศึกษา

 แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นักศึกษา ✓ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษาที่ ...1... ปีการศึกษา ...2559...		
ชื่ออาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเว สาขาวิชา คณิตศาสตร์ ☐ ขอส่งผลการประเมินผลการศึกษา จำนวน .....1..... รายวิชา		
1. รหัสวิชา .....คท 0033406..... รายวิชา .....คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน..... หมู่เรียน .....123456789 และ 987654321..... ข้อสังเกต .....มีนักศึกษาลงทะเบียน จำนวน 4 คน ซึ่งยังค้างการส่งเล่มรายงาน..... .....จึงส่งผลทำให้มีผลการศึกษา จำนวน 4 คน.....		
2. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต		
3. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต		
4. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต		
5. รหัสวิชา รายวิชา หมู่เรียน ข้อสังเกต		
ลงชื่อ  อาจารย์ผู้สอน (..... ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเว) (เบอร์โทรศัพท์ : ...086-956-3314...) วันที่ส่งผลการศึกษา ...26... / ...มกราคม... / ...2559...		
1.ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา ☐ ตรวจสอบการประเมินผลการศึกษาแล้ว ☐ ความเห็นเพิ่มเติม ลงชื่อ 26... / ...มกราคม... / ...2559...	2.ความเห็นของงานวิชาการ ☒ ส่งการประเมินผลการศึกษาตามเวลาที่กำหนด ☐ ส่งการประเมินผลการศึกษาล่าช้า ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ  (...นางณัฐดา กองเทียน...) ..... ...26... / ...มกราคม... / ...2559...	

ภาพที่ 12.1 ตัวอย่าง แบบสรุปการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

002-001-01

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชา ศท 0033406 : คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

ผู้สอน ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเรียว

CONTROL CODE SECTION : 1 = 1234598

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สภาพภาพ	Quiz	Midterm	Final	รวม	เกรด
รุ่น 12 กลุ่ม 123456789 : เคมี (ค.บ.)								
1	1234567890	นางสาวสายใจ รักดี	ปกติ	-		25	25	I
2	1234567891	นายรักดี ขยันเรียน	ปกติ	-		15	15	I
รุ่น 98 กลุ่ม 987654321 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (วท.บ.)								
3	9876543210	นายสมชาย ร่ำรวย	ค้างชำระ	-	-	-	-	-
4	9876543212	นางสาวสายใจ มั่งคั่ง	ปกติ	-		21	21	I

เกรด	ช่วงคะแนน MANUAL	รวม	%
A	80 - >>	0	0
B+	75 - 79	0	0
B	70 - 74	0	0
C+	65 - 69	0	0
C	60 - 64	0	0
D+	55 - 59	0	0
D	50 - 54	0	0
E	0 - 49	0	0
F	<< - >>	0	0
-	<< - >>	1	25
AU	<< - >>	0	0
I	<< - >>	3	75
P	<< - >>	0	0
PD	<< - >>	0	0
S	<< - >>	0	0
U	<< - >>	0	0
W	<< - >>	0	0
X	<< - >>	0	0

(ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเรียว)

อาจารย์ประจำวิชา

วันที่/...../.....

()

หัวหน้าสาขาวิชา

วันที่/...../.....

()

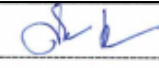
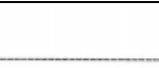
คณบดี

วันที่/...../.....

ภาพที่ 12.2 ตัวอย่าง ใบแสดงผลการศึกษา

12.2 ตรวจสอบการกรอกช่วงคะแนนกลางภาคและคะแนนปลายภาค

12.3 ตรวจสอบการลงนามของอาจารย์ผู้สอนและการลงนามของหัวหน้าสาขาวิชา

 (ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเรว) อาจารย์ประจำวิชา วันที่/...../.....	 (หัวหน้าสาขาวิชา) วันที่/...../.....	 (คณบดี) วันที่/...../.....
---	--	--

ภาพที่ 12.3 ตัวอย่าง การลงนามของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชา

12.4 หากพบว่า รายวิชาใด มีการลงนามไม่เรียบร้อยจะต้องดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขารับทราบเพื่อให้ดำเนินการในทันที

12.5 พิมพ์ข้อสังเกตเพิ่มเติมที่ได้จากการชี้แจงของหัวหน้าสาขาหรืออาจารย์ผู้สอนในขณะการประชุม

12.6 จัดเรียงใบแสดงผลการศึกษา โดยเรียงตามเลขลำดับที่มุมบนด้านขวามือ

	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	002-001-01 ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ภาคการศึกษาที่ 1/2559
	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชา สท 0033406 : คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) ผู้สอน ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเรว	
CONTROL CODE SECTION : 1 = 1234598		

ภาพที่ 12.4 ตัวอย่าง เลขลำดับใบแสดงผลการศึกษา

12.7 ปรี้นตารางการสรุปผลการศึกษากการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I และบันทึกข้อความกรณีต่าง ๆ รวบรวมเป็นวาระที่ 4 เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาไว้ให้เรียบร้อย แล้วส่งให้เลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อขอบรรจุเข้าที่ประชุมต่อไป

ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X

นักศึกษา ภาคปกติ ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559
เสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เพื่อพิจารณานุมัติ

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	นก.	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	รวม	ผู้สอน	หมู่เรียน
1	วท 4102313	เคมีอินทรีย์ 2	3(3-0-6)					1			2	3	อ.ดร.วิทยา	123456789 987654321

ภาพที่ 12.5 ตัวอย่าง ตารางการสรุปผลการศึกษารายการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X

ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I

นักศึกษา ภาคปกติ ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
เสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เพื่อพิจารณานุมัติ

ที่	รหัส	ชื่อวิชา	นก.	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	รวม	ผู้สอน	หมู่เรียน
1	ศท 0033406	คณิตศาสตร์และสถิติ ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		1						2	3	ผศ.ดร.คณิต	123456789 987654321

ภาพที่ 12.6 ตัวอย่าง ตารางการสรุปผลการศึกษารายการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ 1/2558 วันพุธ ที่ 28 มกราคม 2558

ขออนุมัติผลการศึกษา

- | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------|-----|--------|
| 1 | การขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ | ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 | จำนวน | 215 | รายการ |
| 2 | การขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ | ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 | จำนวน | 2 | รายการ |
| | ศูนย์เดิมบางนางบวช | | | | |
| 3 | การขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ | ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 | จำนวน | 1 | รายการ |
| | ศูนย์สิงห์บุรี | | | | |
| 4 | การขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ | ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 | จำนวน | 2 | รายการ |
| | ศูนย์ตาคลี | | | | |
| 5 | การขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษา ภาคพิเศษ | ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 | จำนวน | 2 | รายการ |
| | ศูนย์ตาคลี | | | | |
| 6 | การขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษา ภาคพิเศษ | ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 | จำนวน | 2 | รายการ |
| 7 | การขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษา ภาคพิเศษ | ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 | จำนวน | 4 | รายการ |
| | ศูนย์ชัยบาดาล | | | | |

ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา

- | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------|---|--------|
| 8 | การขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา X นักศึกษา ภาคปกติ | ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 | จำนวน | 2 | รายการ |
| 9 | การขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา I นักศึกษา ภาคปกติ | ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 | จำนวน | 2 | รายการ |

บันทึกข้อความ

- | | |
|----|---|
| 10 | บันทึกข้อความ เรื่อง ผลการเรียนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1/2557 |
| | ของ อาจารย์วันวลชื่น ธานีพูน |
| 11 | บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 |
| | ของ ผศ.ดร.ธีรเดช พิมพ์ทองงาม |

ภาพที่ 12.7 ตัวอย่าง ใบสรุปวาระที่ 4 เสนอเรื่องพิจารณาของฝ่ายวิชาการ

ปัญหา : การกรอกช่วงคะแนนไม่ถูกต้อง เช่นคะแนนกลางภาคและคะแนนปลายภาค

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในระบบให้เรียบร้อยและป้อนใบแสดงผลการศึกษานับใหม่มาส่ง

ข้อเสนอแนะ : -

ขั้นตอนที่ 13 การส่งคืนผลการศึกษาไม่ผ่านมติจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

การส่งคืนผลการศึกษาคือ กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผลการศึกษามีผิดปกติ เช่น ช่วงระดับของคะแนน การใส่ผลการศึกษา X การใส่ผลการศึกษา I และระดับผลการศึกษา E ด้วยความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของอาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการ พิจารณากลับกรองผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษจึงขอให้ส่งผลการศึกษาดังกล่าวกลับมาพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง

13.1 งานวิชาการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อให้ผู้สอนรับทราบ

13.2 เสนอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ว่าตรงตามที่คณะกรรมการกลับกรองผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ต้องการทราบหรือไม่ เช่น

- 1) บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X หรือ I
- 2) วัน เดือน ปี ที่ส่งบันทึกข้อความ ภาคการศึกษา และปีการศึกษา
- 3) รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต และนักศึกษาภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- 4) ใบแสดงผลการศึกษา (พรีนออกจากระบบกองบริการการศึกษา)

จะต้องมีรายชื่อ นักศึกษาปรากฏ ตรงตามการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา

5) ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษา ภาคปกติ/ภาคพิเศษ

6) รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล คะแนนเต็มระหว่างภาคและปลายภาค

7) ผลคะแนนระหว่างภาคและปลายภาค (ถูกต้องตามใบแสดงผลการศึกษาเดิม)

9) การลงนามของอาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา

13.3 เสนอให้ หัวหน้าสำนักงานพิจารณาตรวจทาน

13.4 สแกนไฟล์บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการศึกษานักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

13.5 ดำเนินการเวียนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนตามรายวิชานั้นๆ รับส่งบันทึกข้อความ โดยใช้สมุดทะเบียนรับส่งหนังสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา

เรียน อาจารย์ผู้สอน (.....)

ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา ตามมติของคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ดังนี้

- ☐ บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X หรือ I
- ☐ วัน เดือน ปี ที่ส่งบันทึกข้อความ และภาคการศึกษา และปีการศึกษา
- ☐ รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต และนักศึกษาภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- ☐ ใบแสดงผลการศึกษา (พริ้นออกจากระบบกองบริการการศึกษา)
จะต้องมีรายชื่อนักศึกษาปรากฏ ตรงตามการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา
- ☐ ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้อง
ขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษา ภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- ☐ รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล คะแนนเต็มระหว่างภาคและปลายภาค
- ☐ ผลคะแนนระหว่างภาคและปลายภาค (ถูกต้องตามใบแสดงผลการศึกษา)
- ☐ การลงนามของอาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา
- ☐ อื่น ๆ

.....

ทั้งนี้ ข้อมูลที่กรอกจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ (ทุกช่อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางณัฐดา กองเทียน)
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 13.1 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

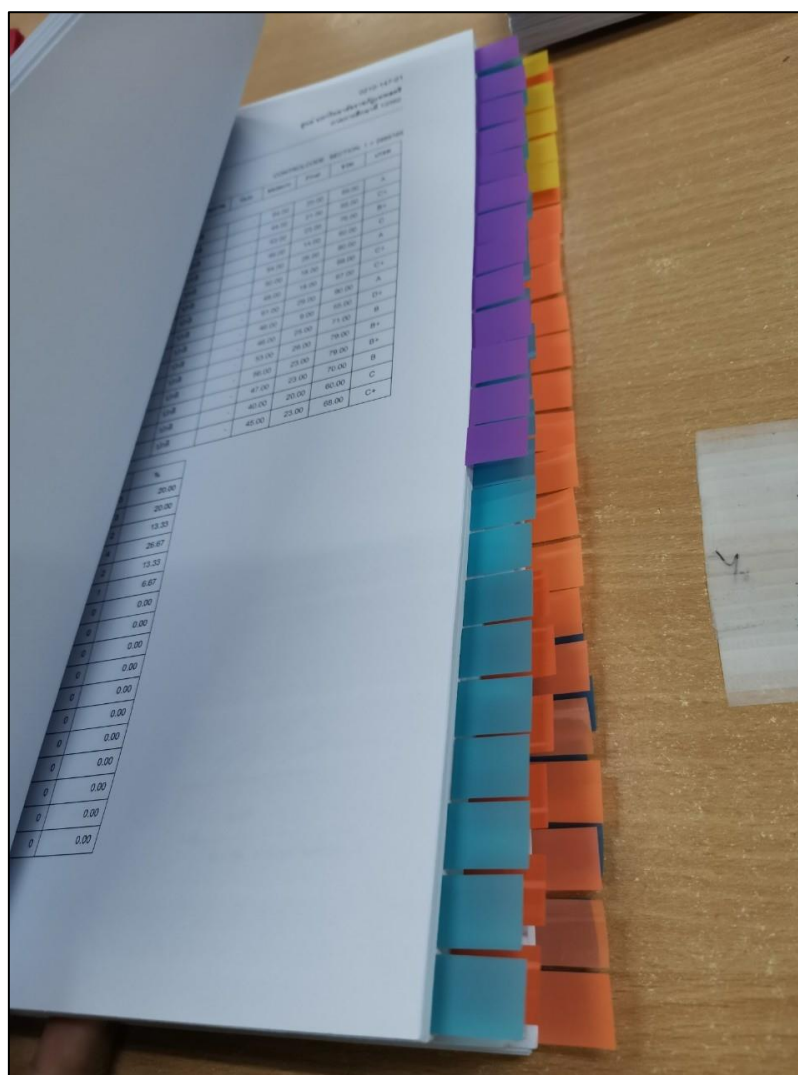
ข้อเสนอแนะ : หากผลการศึกษาที่มีความผิดปกติมากควรให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้
อธิบายข้อสังเกตที่ได้จากคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและ
ภาคพิเศษ เพื่อให้ได้รายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 14 ตรวจสอบผลการเรียนที่ผ่านมติดอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการประจำคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าด้วย
คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2548 ตาม ข้อที่ 7 (7) มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติผลการเรียนประจำ
ภาคเรียนของรายวิชาในคณะ

14.1 ตรวจสอบผลการเรียนที่ผ่านมติดอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเป็นการตรวจสอบครั้งที่ 2 เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูล

14.2 ติดแถบเสนอลงนามในทุกหน้าของใบแสดงผลการเรียน



ภาพที่ 14.1 การติดแถบเสนอลงนามผลการเรียน

14.3 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษา ในกรณีที่เป็นผลการศึกษา
ของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ (แบบปกติ)

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ .....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.....	
ที่ .....วทน - วท / 043.....	วันที่ .....20.....เมษายน.....2560.....
เรื่อง .....ขอส่งผลการศึกษานักศึกษา.....	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2560 นั้น ผลการประชุม ได้พิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แล้ว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอส่งเอกสารต่อทางกองบริการการศึกษาดังเอกสารแนบ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป	
 (อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาพที่ 14.2 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษา

14.4 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ในกรณีที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X และการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I ของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

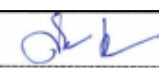
 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ .....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.....	
ที่ .....วทบ - วช./ 103.....	วันที่ 24 กรกฎาคม 2561.....
เรื่อง .....ขอส่งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา.....	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 นั้น ผลการประชุม ได้พิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอส่งเอกสารต่อทางกองบริการการศึกษาดังเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป  (อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งคำกลาง) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาพที่ 14.3 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา

14.5 เสนอให้หัวหน้าสำนักงาน พิจารณาตรวจทานความถูกต้องก่อนให้งานธุรการนำเสนอให้คณบดีลงนามต่อไป

14.6 ตรวจสอบการลงนามของคณบดีในใบแสดงผลการศึกษาทุกฉบับ และนำแถบเสนอลงนามออก

14.7 ทำการแกะลูกแม่กซ์เย็บกระดาษจากใบแสดงผลการศึกษาทุกฉบับ

 (ผศ.ดร.คณิต คิตเลขเรียว) อาจารย์ประจำวิชา วันที่/...../.....	 (หัวหน้าสาขาวิชา) วันที่/...../.....	 (.....) คณบดี วันที่/...../.....
---	--	---

ภาพที่ 14.4 การลงนามของคณบดีในใบแสดงผลการศึกษา

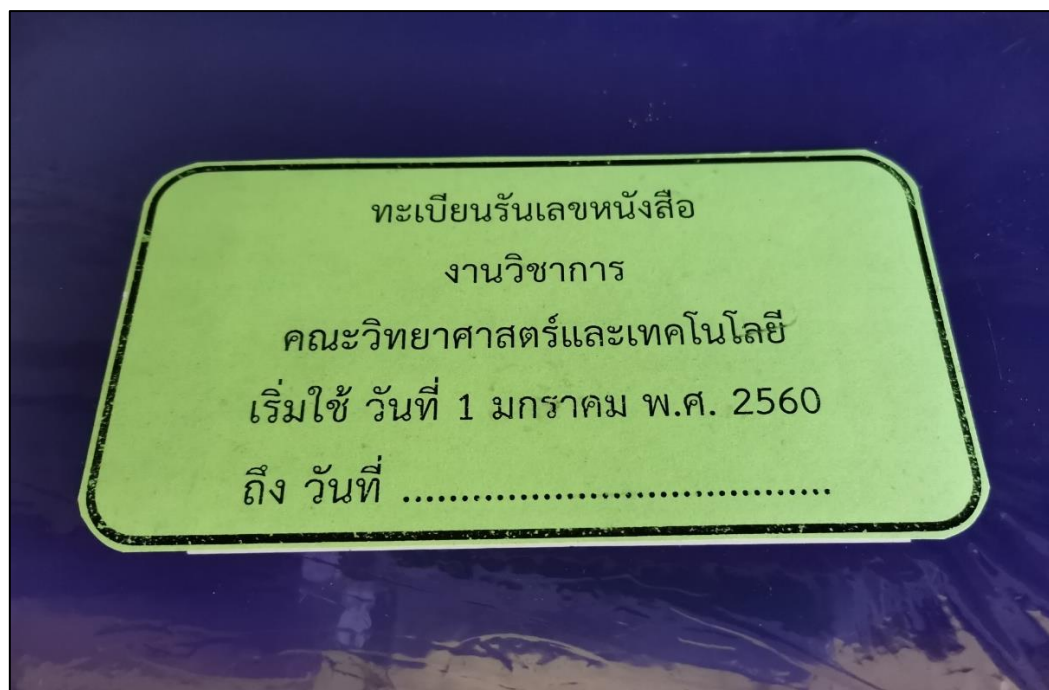


ภาพที่ 14.5 การแกะลูกแม็กซ์เย็บกระดาษ

14.8 นำใบแสดงผลการศึกษาสแกนเป็นไฟล์.PDF เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและให้ฝ่ายต่อการสืบค้น

14.9 นำส่งร้านถ่ายเอกสารเพื่อสำเนาไว้ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ชุด และจัดเก็บเป็นเอกสารในแฟ้ม ใส่ตู้รางเลื่อนหลังห้องสำนักงานต่อไป

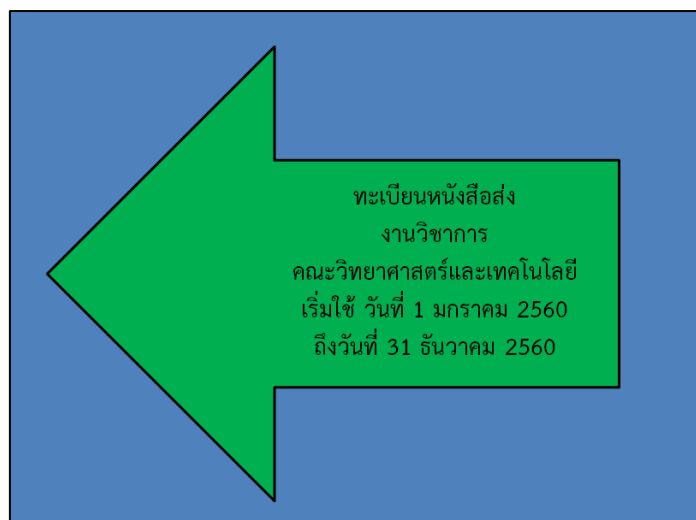
14.10 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษา และบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา โดยออกเลขหนังสือจากฝ่ายงานวิชาการ (สมุดทะเบียนรันเลข)



ทะเบียนเลขหนังสือ				วันที่	เดือน	พ.ศ.	
เลข ทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
041	27-28 /041	18 เม.ย. 60	คณะฯ	จาก คณะฯ	- ขอใช้สอยอาคาร 12 ชั้น 7500 2. วิชาฯ	12 เม.ย. 7500	041
042	27-28 /042	18 เม.ย. 60	คณะฯ	จาก คณะฯ	- ขอใช้สอยอาคาร 12 ชั้น 7500 3. วิชาฯ	12 เม.ย. 7500	
043	27-28 /043	20 เม.ย. 60	คณะฯ	อติพร	- ขอใช้สอยอาคาร 12 ชั้น 7500 (2014.9/2560 19 เม.ย. 60)	20 เม.ย. 7500	
14	27-28 /044	20 เม.ย. 60	คณะฯ	อติพร	- ขอใช้สอยอาคาร 12 ชั้น 7500	20 เม.ย. 7500	
27-28	20 เม.ย. 60	คณะฯ	อติพร	- ขอใช้สอยอาคาร 12 ชั้น 7500 ขอใช้สอยอาคาร 12 ชั้น 7500 ขอใช้สอยอาคาร 12 ชั้น 7500	20 เม.ย. 7500		

ภาพที่ 14.6 สมุดทะเบียนรันเลขฝ่ายงานวิชาการ ปี 2560

14.11 นำส่ง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษา และบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ให้แก่กองบริการการศึกษาเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป



ภาพที่ 14.8 ตัวอย่าง สมุดทะเบียนการรับ-ส่งผลการศึกษา

ทะเบียนหนังสือส่ง							วันที่ เดือน พ.ศ.
เลขทะเบียนส่ง	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
131	อภทช-อภท	11 เม.ย. 60	อธิการบดี	อธิการบดี	- ขอเสนอ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <ขอเสนอเรื่องขอส่งผลการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาชีววิทยา ปีระยอง พ.ศ. 2560>	11 เม.ย. 2560	อธิการบดี
132	อภทช-อภท	11 เม.ย. 60	อธิการบดี	อธิการบดี	- ขอเสนอ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <ขอเสนอเรื่องขอส่งผลการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาชีววิทยา ปีระยอง พ.ศ. 2560>	11/4/60	อธิการบดี
133	-	14 เม.ย. 60			- ขอเสนอ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาชีววิทยา ปีระยอง พ.ศ. 2560 < 18 เดือน >		อธิการบดี
134	-	15 เม.ย. 60			- ขอเสนอ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาชีววิทยา ปีระยอง พ.ศ. 2560 < 18 เดือน >		อธิการบดี
135	อภทช-อภท	20 เม.ย. 60	อธิการบดี	อธิการบดี	- ขอเสนอ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <ขอเสนอ 4/2560 14 เม.ย. 2560>	20 เม.ย. 2560	อธิการบดี

ภาพที่ 14.9 การรับ-ส่งบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษา

ทะเบียนหนังสือส่ง							
เลขทะเบียนส่ง	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
161	๒๗๓-๑๙ /100	๒๐ ก.ย. ๕๖	รศ.ดร.จตุรนต์ ฝ่ายวิชาการ	อธิการบดี	- ขอร้องขอ ๖ วิชา ศึกษาธิการจังหวัด	ส่งวันที่ 20 ก.ย. 2561	
162	๒๗๓-๑๙ /101	๒๐ ก.ย. ๕๖	รศ.ดร.จตุรนต์ ฝ่ายวิชาการ	อธิการบดี	- ขอร้องขอ ๖ วิชา ศึกษาธิการจังหวัด		
163		๒๕ ก.ย. ๕๖	รศ.ดร.จตุรนต์	อธิการบดี	- ขอร้องขอ ๖ วิชา ศึกษาธิการจังหวัด	๒๕ ก.ย. ๒๕๖1	กองวิชาการ รับ ๖ (๑๕๖๖)
164	๒๗๓-๑๙ /104	๒๗ ก.ย. ๕๖	รศ.ดร.จตุรนต์	อธิการบดี	- ขอร้องขอ ๖ วิชา ศึกษาธิการจังหวัด	๒๗ ก.ย. ๒๕๖1	กองวิชาการ รับ ๖ (๑๕๖๖)
165	๒๗๓-๑๙ /103	๒๙ ก.ย. ๕๖	รศ.ดร.จตุรนต์	อธิการบดี	- ขอร้องขอ ๖ วิชา ศึกษาธิการจังหวัด	๒๙ ก.ย. ๒๕๖1	กองวิชาการ รับ ๖ (๑๕๖๖)

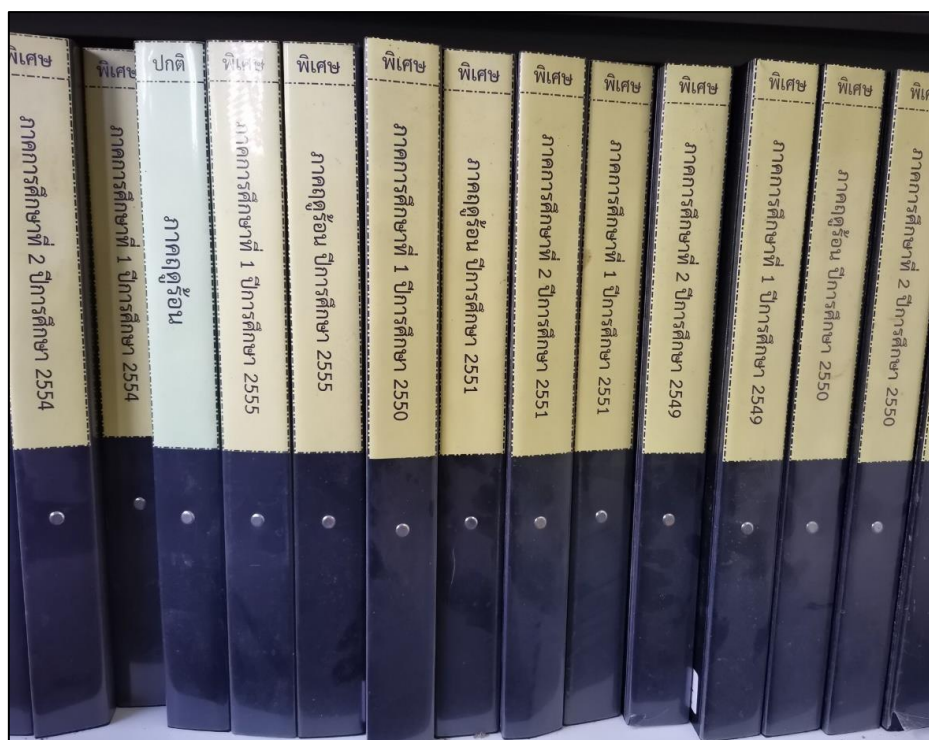
ภาพที่ 14.10 การรับ-ส่งบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา

Name	Date modified	Type	Size
คืน 082.60 ขอเพิ่มผลการศึกษานักศึกษา.pdf	7/3/2559 8:03	Foxit Reader PDF ...	284 KB
ไฟล์สรุปผลการศึกษา กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559.pdf	31/1/2559 7:35	Foxit Reader PDF ...	1,782 KB
จับ 169.60 ผลการศึกษารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์.pdf	19/3/2559 2:37	Foxit Reader PDF ...	248 KB
จับ 176.60 ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา ไม่มีรายชื่อนักเรียน.pdf	19/3/2559 2:38	Foxit Reader PDF ...	313 KB
จับ 176.60 ขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา 1.2559.pdf	31/1/2559 5:47	Foxit Reader PDF ...	2,642 KB
จับคืน 092.60 ขอเพิ่มผลการศึกษานัก นศ. อ.ธีรภัทร.pdf	11/3/2559 2:28	Foxit Reader PDF ...	2,194 KB
ส่ง 124.60 ขอส่งผลการศึกษานัก นศ. 7.2560 คปด. 27 กรกฎาคม 2560.pdf	11/3/2559 0:19	Foxit Reader PDF ...	16,024 KB
ส่ง 130.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 8.2560 31.10.60.pdf	2/1/2559 0:04	Foxit Reader PDF ...	25,545 KB
ส่ง 140.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2560 กศ.บป. pdf	6/6/2559 6:56	Foxit Reader PDF ...	12,966 KB
ส่ง 141.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 9.2.560 20.9.2560.pdf	13/6/2559 6:09	Foxit Reader PDF ...	1,715 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 4.2560.pdf	3/1/2559 6:13	Foxit Reader PDF ...	20,294 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559 (1).pdf	1/2/2559 1:41	Foxit Reader PDF ...	26,813 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559 (2).pdf	1/2/2559 1:45	Foxit Reader PDF ...	19,322 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559 (3).pdf	1/2/2559 1:49	Foxit Reader PDF ...	25,943 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559 (4).pdf	1/2/2559 1:54	Foxit Reader PDF ...	29,801 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559 (5).pdf	1/2/2559 2:00	Foxit Reader PDF ...	30,236 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559 (6).pdf	1/2/2559 2:04	Foxit Reader PDF ...	28,355 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559 (7).pdf	1/2/2559 2:08	Foxit Reader PDF ...	22,251 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559.pdf	31/1/2559 7:37	Foxit Reader PDF ...	18,510 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559.pdf	1/2/2559 5:28	Foxit Reader PDF ...	3,294 KB
ส่ง 176.60 ขอส่งผลการศึกษาคปด. 2.2559.pdf	29/2/2559 6:37	Foxit Reader PDF ...	2,389 KB

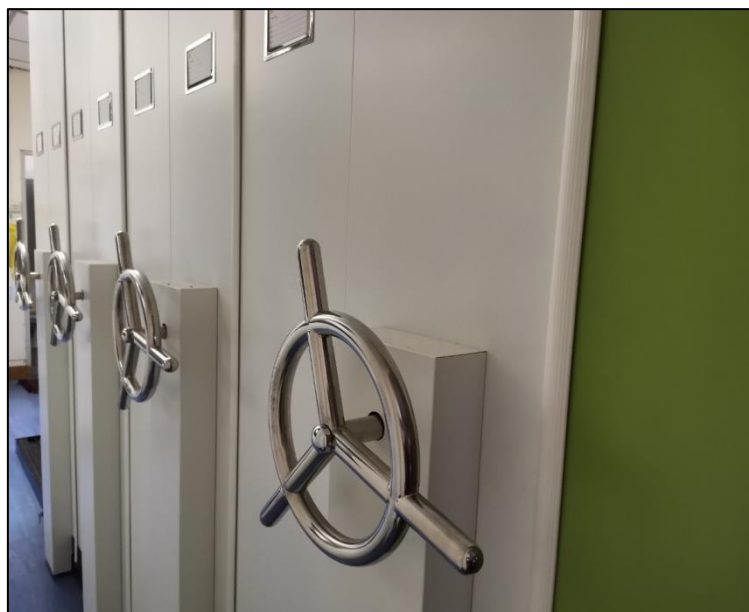
ภาพที่ 14.11 ไฟล์ใบแสดงผลการศึกษา (.PDF)



ภาพที่ 14.12 การจัดเก็บเอกสารแฟ้มผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติ



ภาพที่ 14.13 การจัดเก็บเอกสารแฟ้มผลการศึกษาของนักศึกษา ภาคพิเศษ



ภาพที่ 14.14 ตู้เอกสารรางเลื่อน

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ตรวจสอบการลงนามของคณบดีในใบแสดงผลการศึกษาทุกหน้าเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

ขั้นตอนที่ 15 การส่งคืนผลการศึกษาไม่ผ่านมติจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การขอเอกสารเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 เดือนนับจากการประชุมเสร็จสิ้น อาจารย์ผู้สอน สามารถนำส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อนำสืบเนื่องใน คราวการประชุมในเดือนถัดไป

15.1 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา ตามมติคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งให้อาจารย์ผู้สอนตามรายวิชานั้นๆ โดยชี้แจงสาเหตุที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่อนุมัติผลการศึกษาและเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้นำส่งเอกสารเพิ่มเติมแสดงหลักฐานในการประชุมครั้งถัดไป

15.2 เสนอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ว่าตรงตามที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องการทราบหรือไม่ เช่น

- 1) บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X หรือ I
- 2) วัน เดือน ปี ที่ส่งบันทึกข้อความ ภาคการศึกษา และปีการศึกษา
- 3) รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต และนักศึกษาภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- 4) ใบแสดงผลการศึกษา (พรีนออกจากระบบกองบริการการศึกษา)

จะต้องมีรายชื่อนักศึกษาปรากฏ ตรงตามการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา

5) ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษา ภาคปกติ/ภาคพิเศษ

6) รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล คะแนนเต็มระหว่างภาคและปลายภาค

7) ผลคะแนนระหว่างภาคและปลายภาค (ถูกต้องตามใบแสดงผลการศึกษาเดิม)

9) การลงนามของอาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา เป็นต้น

15.3 เสนอให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีพิจารณาตรวจทาน

15.4 สแกนไฟล์บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา

15.5 ดำเนินการเวียนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนตามรายวิชานั้น ๆ

15.6 รับส่งบันทึกข้อความ โดยใช้สมุดทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา

เรียน อาจารย์ผู้สอน (.....)

ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ดังนี้

- ☐ บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา X หรือ I
- ☐ วัน เดือน ปี ที่ส่งบันทึกข้อความ และภาคการศึกษา และปีการศึกษา
- ☐ รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต และนักศึกษาภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- ☐ ใบแสดงผลการศึกษา (พริ้นออกจากระบบกองบริการการศึกษา)
จะต้องมีรายชื่อนักศึกษาปรากฏ ตรงตามการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา
- ☐ ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ผลการพิจารณาคำร้อง
ขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษา ภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- ☐ รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล คะแนนเต็มระหว่างภาคและปลายภาค
- ☐ ผลคะแนนระหว่างภาคและปลายภาค (ถูกต้องตามใบแสดงผลการศึกษา)
- ☐ การลงนามของอาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา
- ☐ อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้อมูลที่กรอกจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ (ทุกช่อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางณัฐตา กองเทียน)
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 15.1 ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการศึกษา

ปัญหา :-

แนวทางการแก้ไขปัญหา :-

ข้อเสนอแนะ : หากผลการศึกษา มีความผิดปกติมาก ควรให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้อธิบายข้อสังเกตที่ได้จากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ได้รายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์



ประวัติส่วนตัว

ชื่อนางณัฐดา..... นามสกุลกองเทียน.... ว/ด/ป เกิด24 เมษายน 2531.... อายุ ...31... ปี ...8... เดือน
วันเริ่มงาน16 มิถุนายน 2554... ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา..... ระดับปฏิบัติการ.....

สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่93... หมู่ที่ ...2... ซอย/ตรอก ...เขาพระงาม 2/3... ถนน ...-...

ตำบล/แขวง ...เขาพระงาม... อำเภอ/เขต ...เมือง... จังหวัด ...ลพบุรี...

รหัสไปรษณีย์ ...15160... หมายเลขโทรศัพท์ ...036-487-264... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ...086-956-3314...

ประวัติการศึกษาโดยสังเขป

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่สำเร็จ	สถาบัน	ประเทศ
บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	2552	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	ไทย

ประสบการณ์การทำงาน

ว-ด-ป		ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน/บริษัท	สถานที่ตั้ง
จาก	ถึง			
2552	2552	พนักงานฝ่ายขาย	หมู่บ้านลพบุรีวิลล์	ลพบุรี
2553	2553	ครู (สอนคอมพิวเตอร์)	โรงเรียนเอเชียบริหารธุรกิจเทคโนโลยีลพบุรี (ABAT)	ลพบุรี

ประวัติการทำงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ว-ด-ป		ตำแหน่ง	คณะ/หน่วยงาน	งานที่รับผิดชอบ
จาก	ถึง			
2554	ปัจจุบัน	นักวิชาการการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งานวิชาการ