



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ ก.บ.ม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และให้รวมถึงโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีด้วย

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

“ค่าจ้าง” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๕ ลักษณะงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ประกอบด้วยภาระงานหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เทียบได้กับการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศมีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือสถาบันการศึกษาในประเทศที่เปิดสอนเป็นภาษาต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่มีสัญชาติตามภาษาที่สอนตามที่หน่วยงานผู้ขอจ้างกำหนด

(๒) มีประสบการณ์การสอนหรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอนจากสถาบันการศึกษา หรือสถาบันฝึกอบรมที่เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๗ ในหน่วยงานใดที่มีความจำเป็นต้องมีพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ให้หน่วยงานนั้นดำเนินการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเหตุผลและรายละเอียดของลักษณะงานหรือโครงการที่จะต้องปฏิบัติ พร้อมทั้งประเภทและคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่ต้องการ ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(๒) ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบตามคุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) เมื่อหน่วยงานนั้นได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้กรรมการตามข้อ ๘ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศต่อไป

การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้ถืออธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

(๒) หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจ้าง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการ

(๕) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

(๖) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศให้ทำเป็นสัญญาจ้างออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้าง ๑ ปี

(๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้าง ๓ ปี

(๓) ระยะที่สาม มีอายุสัญญาจ้าง ๕ ปี

ข้อ ๑๐ วันและเวลาการปฏิบัติงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ อัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ข้อบังคับนี้ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณแผ่นดิน

อัตราเริ่มต้นของค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศนอกเหนือจากพิจารณาตามคุณวุฒิแล้ว ให้พิจารณาจากประสบการณ์และผลงาน โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ นอกจากค่าจ้าง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ได้รับ สิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าจ้างการปฏิบัติงานนอกเวลางาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) ค่าเช่าที่พัก
- (๗) สิทธิอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อพิจารณาการปรับเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างของผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้หน่วยงานแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศผู้นั้น

ข้อ ๑๔ สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลง เมื่อ

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) ตาย
- (๓) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๓

(๔) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง แต่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๕) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๙) มีเหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

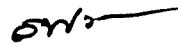
ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสัญญาจ้าง สิ้นสุดลงให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศส่งมอบงานในหน้าที่ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนออกจากงาน

หากพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศไม่ดำเนินการส่งมอบงานในหน้าที่ก่อนออกจากงาน ให้หน่วยงานแจ้งให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ระวังการจ่ายเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน และจะจ่ายเงินเดือนให้ต่อเมื่อส่งมอบงานในหน้าที่ให้เสร็จเรียบร้อย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บัญชีอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง / บาท
๑.	สอนภาษาต่างประเทศในระดับโรงเรียนมัธยม หรือตั้งแต่ระดับ ม.๖ ลงมา	๑๗,๖๙๐ - ๑๘,๔๔๐ - ๑๙,๒๐๐ - ๑๙,๙๗๐ - ๒๐,๗๘๐ - ๒๑,๖๒๐ - ๒๒,๔๙๐
๒.	สอนภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาและทำการวิจัยด้วย หรือสอนหลายสาขาวิชา	๒๐,๗๘๐ - ๒๑,๖๒๐ - ๒๒,๔๙๐ - ๒๓,๓๗๐ - ๒๔,๒๗๐ - ๒๖,๔๖๐ - ๒๗,๔๘๐
๓.	สอนในระดับบัณฑิตศึกษา หรือในระดับบัณฑิตวิทยาลัย หรือสอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและทำการวิจัยด้วย	๒๕,๕๓๐ - ๒๖,๖๖๐ - ๒๗,๘๐๐ - ๒๘,๙๓๐ - ๓๐,๑๐๐ - ๓๑,๒๙๐ - ๓๒,๕๑๐

หมายเหตุ : เทียบเคียงจากบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
ของกระทรวงการคลังตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔



(Handwritten signature)