



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
รับเลขที่ 4944/61
วันที่ 5/10/2561
เวลา 13.45 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๔๓๔/๒๕๖๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ให้ความเห็นชอบประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรส่งประกาศฉบับดังกล่าวให้แก่คณะทุกคณะ และโรงเรียนสาธิต เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พธพ
(นายพิชพร ไทยภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

คำสั่งการของอธิการบดี

(☒) เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ 5 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๑

15026 อธิการบดี

-15026 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

5/10/2561



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ๖๐ วัน เพื่อพิจารณาการปรับเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศทราบก่อนระยะเวลาสัญญาจ้างสิ้นสุด ๓๐ วัน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ - ๕ คน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลงานและคุณภาพของงาน (๖๐ คะแนน) ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) การพัฒนาตนเอง เช่น การเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่หน่วยงานภายใน และภายนอกเป็นผู้จัด หรือการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่ตนเองโดยวิธีอื่น (๑๐ คะแนน)

(๒) การพัฒนานักศึกษา

(๒.๑) พัฒนาทักษะทางด้านภาษา (๑๐ คะแนน)

(๒.๒) เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด/แข่งขันทางด้านภาษา (๑๐ คะแนน)

(๒.๓) ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม (๑๐ คะแนน)

(๓) ปริมาณงาน และคุณภาพของงานตามแบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ

(๓.๑) ปริมาณงาน : มีผลงานตรงตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐ คะแนน)

(๓.๒) คุณภาพของงาน : ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายที่กำหนด

(๑๐ คะแนน)

๕.๒ องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ให้พิจารณา
ดังนี้

- (๑) พฤติกรรมการสอน (๑๐ คะแนน)
- (๒) การส่งผลการประเมินตรงตามกำหนดเวลา (๑๐ คะแนน)
- (๓) การเข้าสอนตรงต่อเวลาและเต็มเวลา (๑๐ คะแนน)
- (๔) การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ราชการ (๑๐ คะแนน)

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศมีวิธีการ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยงานอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งภาระงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศต้องรับผิดชอบดำเนินการ
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ให้พนักงานทราบ

๖.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมวันลาให้ข้อมูล
ของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้ประธานกรรมการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยใช้เกณฑ์ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละองค์ประกอบต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน

๖.๔ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ให้มหาวิทยาลัยทราบ และมหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศทราบเป็นลายลักษณ์
อักษร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยและ
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพีระศักดิ์ ศรีสุพล)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ (ปฏิบัติงานสอน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคการศึกษา...../.....

ชื่อผู้รับการประเมินสังกัด

ตอนที่ 1 การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่ทำงานสอน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. ผลงานและคุณภาพของงาน (60 คะแนน)			
1.1 การพัฒนาตนเอง เช่น การเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่หน่วยงานภายในและภายนอกเป็นผู้จัด หรือการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่ตนเองโดยวิธีอื่น	10		
1.2 การพัฒนานักศึกษา			
1.2.1 พัฒนาทักษะทางด้านภาษา	10		
1.2.2 เข้ากิจกรรมการประกวด/แข่งขันทางด้านภาษา	10		
1.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม	10		
1.3 ปริมาณงาน และคุณภาพของงานตามแบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ			
1.3.1 ปริมาณงาน : มีผลงานตรงตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	10		
1.3.2 คุณภาพของงาน : ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของงานที่กำหนด	10		
2. คุณลักษณะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)			
2.1 พฤติกรรมการสอน	10		
2.2 การส่งผลการประเมินตรงตามกำหนดเวลา	10		
2.3 การเข้าสอนตรงต่อเวลาและเต็มเวลา	10		
2.4 การใช้เวลาเพื่อประโยชน์แก่ราชการ	10		
รวมคะแนน	100		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ชื่อผู้รับการประเมิน สังกัด

ตอนที่ 1 รายการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่ทำงานสอน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	กรรมการ คนที่ 1	กรรมการ คนที่ 2	กรรมการ คนที่ 3	กรรมการ คนที่ 4	กรรมการ คนที่ 5	คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย
1. ผลงานและคุณภาพของงาน (60 คะแนน)								
1.1 การพัฒนาตนเอง	10							
1.2 การพัฒนานักศึกษา	30							
1.3 ปริมาณงาน และคุณภาพของงานตามแบบ แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ	20							
2. คุณลักษณะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)								
2.1 พฤติกรรมการสอน	10							
2.2 การส่งผลการประเมินตรงตามกำหนดเวลา	10							
2.3 การเข้าสอนตรงต่อเวลาและเต็มเวลา	10							
2.4 การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ราชการ	10							
	100							

ตอนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินได้คะแนนรวม.....คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน) จัดอยู่ในระดับ

- ☐ ดีเด่น (คะแนน 90 – 100) ☐ ดีมาก (คะแนน 80 – 89)
☐ ดี (คะแนน 70 – 79) ☐ พอใช้ (คะแนน 60 – 69)
☐ ต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า 60)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....