



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศมีสิทธิลาในประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วยมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไปผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ

ในปีแรกผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๖ เดือน

ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้

(๑) ลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

(๒) ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน

(๓) ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๔) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือระเบียบราชการกำหนด

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม

(๕) ค่าเช่าที่พัก

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท เว้นแต่พักอาศัยในที่พักที่มหาวิทยาลัยจัดให้ พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

(๖) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ มีสิทธิได้รับค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามที่จ่ายจริง ในอัตราที่กระทรวงแรงงานกำหนด ทั้งนี้มีสิทธิได้รับตามระยะอายุสัญญาจ้าง

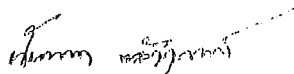
(๗) เงินบำเหน็จปกติ

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและมีอายุงานคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยได้รับในอัตรา ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดทิ้ง เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้บอกเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ เนื่องจากเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ

(๘) เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือสูญหาย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศมีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตรา การจ่าย เงินทดแทนแห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน และให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ ผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๔๖ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับกับ พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศโดยอนุโลม โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ยื่นคำร้องขอเงินทดแทนที่งานวิเทศสัมพันธ์กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ทันทีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหายแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์นันทา แจ่มสุวรรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี