



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ว่าด้วยการลาและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารที่มีได้มีสถานะ  
เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีได้มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีอาจนำบทบัญญัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับได้ กรณีจึงมีความจำเป็นต้องออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการลาและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารที่มีได้มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการลาและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารที่มีได้มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีได้มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“การลา” หมายความว่า การลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน การลาอุปสมบท หรือ การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

“การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมในราชอาณาจักร และการประชุม นอกราชอาณาจักร ในหน้าที่ราชการหรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่ราชการ

ข้อ ๔ การลาหรือการเดินทางไปราชการของผู้บริหารให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ อำนาจในการอนุมัติ หรืออนุญาต ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการนอกราชอาณาจักรของอธิการบดีเมื่อเดินทางกลับมาแล้ว ให้รายงานต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวัน ตามแบบที่แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ตารางแสดงอำนาจการอนุญาตการลาและการอนุมัติไปราชการ  
ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีได้มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ประเภทการลา										การไปราชการ		
	จำนวนวันลา ที่ขออนุญาต ต่อครั้ง	นอกเหนือจาก ปกติ	นอกเหนือจาก ปกติ	ลาศึกษา ฝึกอบรม	ลาป่วย		ลาคลอด		ดูงาน		การไปราชการ		
					ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
ผู้ลามาจากอนุญาต	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย	ลาป่วย
นายสภา มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อธิการบดี	120 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อธิการบดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อธิการบดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ว่าด้วยการลาและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารที่มีได้มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔



