**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี**
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**
**รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

---

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ (๑) ของบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

**ข้อ ๒** ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ งบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะไม่เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ข้อ ๔** ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย สำหรับอธิการบดี

(๒) อธิการบดี สำหรับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ช่วยอธิการบดี

(๓) คณบดี สำหรับรองคณบดี และข้าราชการสังกัดคณะที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้อำนวยการ สำหรับรองผู้อำนวยการ และข้าราชการสังกัดสถาบัน/สำนักหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับรองหัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะไม่เทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้หากผู้ประเมินมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินแทน ให้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว เป็นลายลักษณ์อักษร

**ข้อ ๕** การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ่มค่าของการใช้ทรัพยากร และให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละเจ็ดสิบ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดสมรรถนะของข้าราชการของมหาวิทยาลัย และให้สัดส่วนคะแนนในการประเมิน ร้อยละสามสิบ

ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

**ข้อ ๖** การจัดกลุ่มผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน และให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็นห้าระดับ โดยใช้ระดับผลการประเมินและช่วงคะแนน ดังนี้

| ระดับผลการประเมิน | ช่วงคะแนน (ร้อยละ) |
|---|---|
| ๑. ดีเด่น | ๙๐ – ๑๐๐ |
| ๒. ดีมาก | ๘๐ – ๘๙.๙๙ |
| ๓. ดี | ๗๐ – ๗๙.๙๙ |
| ๔. พอใช้ | ๖๐ – ๖๙.๙๙ |
| ๕. ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐ |

**ข้อ ๗** การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

(๑) ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดรายการงานที่ต้องปฏิบัติ ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักในการประเมินของแต่ละตัวชี้วัด ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมทั้งข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ทั้งนี้ การจัดทำข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นให้รวมถึงผู้กลับจากลาศึกษาต่อและฝึกอบรมด้วย

(๒) เมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงและเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้จัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามแบบที่กำหนดในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๓) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะที่คาดหวังตามที่กำหนดและหากมี

รายการงานที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งมีความสำคัญ หรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

(๔) เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยทำการประเมินในแต่ละองค์ประกอบตามข้อตกลงที่กำหนด

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินในแบบรายงานจากระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(๖) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี

**ข้อ ๘** ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศนี้กับลูกจ้างชั่วคราว โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา บาร์นท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑๗๕๒/๒๕๖๘