



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ของนักศึกษาภาคปกติ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ขอบข่ายภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ให้คิดเกณฑ์ภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๑.๑) งานสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานจากชั่วโมงสอนปกติ และเพิ่มเติม ดังกรณีต่อไปนี้

(๑.๑.๑) สอนนักศึกษา จำนวน ๑ – ๓๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๑ ชั่วโมง

(๑.๑.๒) สอนนักศึกษา จำนวน ๓๑ – ๖๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๑.๕ ชั่วโมง

(๑.๑.๓) สอนนักศึกษา จำนวน ๖๑ – ๙๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๒ ชั่วโมง

(๑.๑.๔) สอนนักศึกษา จำนวน ๙๑ – ๑๒๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๒.๕ ชั่วโมง

(๑.๑.๕) สอนนักศึกษามากกว่าจำนวน ๑๒๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้  
๓ ชั่วโมง  
กรณีที่สอนตั้งแต่สองรายวิชาขึ้นไป จากข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๕ ให้คิดภาระงานสอน  
เพิ่มเติม ดังกรณีต่อไปนี้

- (ก) สอนจำนวน ๒ รายวิชา คิดภาระงานสอน ๐.๕ ชั่วโมง
- (ข) สอนจำนวน ๓ รายวิชา คิดภาระงานสอน ๑ ชั่วโมง
- (ค) สอนจำนวน ๔ รายวิชา คิดภาระงานสอน ๑.๕ ชั่วโมง
- (ง) สอนมากกว่า ๔ รายวิชา คิดภาระงานสอน ๒ ชั่วโมง
- (จ) สอนรายวิชาที่มีนักศึกษาต่างชาติร่วมลงทะเบียนเรียน คิดภาระงานสอน

๒ ชั่วโมง  
(๑.๒) ภาระงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) ให้คิดภาระงานจากชั่วโมงสอนปกติ  
และเพิ่มเติม ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑.๒.๑) สอนนักศึกษา จำนวน ๑ - ๑๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้ ๒ ชั่วโมง
- (๑.๒.๒) สอนนักศึกษามากกว่า จำนวน ๑๐ คน คิดภาระงานสอนเพิ่มให้

๒.๕ ชั่วโมง  
กรณีการสอนนักศึกษาในภาคพิเศษที่มีจำนวนน้อยกว่า ๕ คน และผู้สอนไม่ได้รับ  
ค่าตอบแทนการสอนให้นำมาคิดภาระงานสอนตามข้อ ๑.๒.๑

(๑.๓) ภาระงานสอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑.๓.๑) ผู้จัดทำหลักสูตรใหม่และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  
ให้ขึ้นทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิต ได้แก่ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร และหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร  
ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้จัดการเรียนการสอนได้ ให้คิดภาระงานสำหรับผู้จัดทำหลักสูตรนั้น  
จำนวน ๕ ชั่วโมงหารด้วยจำนวนผู้จัดทำหลักสูตร

(๑.๓.๒) ผู้สอนในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร และหลักสูตร  
สัมฤทธิ์บัตร ให้คิดภาระงานสอน ตามชั่วโมงสอนจริงหารด้วย ๑๕

(๒) ภาระงานผลิตบัณฑิตอื่น ๆ ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๒.๑) งานนิเทศนักศึกษา

- (๒.๑.๑) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมง/คน/ครั้ง
- (๒.๑.๒) วิชาชีพครู ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมง/คน/ครั้ง
- (๒.๑.๓) การนิเทศในระบบ CWIE หรือสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมง/

คน/ครั้ง

(๒.๒) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/งานวิจัย/โครงการพิเศษ/สารนิพนธ์/  
โครงการ/ปัญหาพิเศษ

(๒.๒.๑) ระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒.๒.๒) ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มิมีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานเฉลี่ยตาม

จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒.๓) งานอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒.๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษา

(ก) นักศึกษา จำนวน ๑ – ๓๐ คน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษา จำนวน ๓๑ – ๖๐ คน ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(ค) นักศึกษา จำนวนมากกว่า ๖๐ คน ให้คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมง

(๒.๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรม

(ก) นักศึกษา จำนวน ๑ – ๕๐ คน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษา จำนวนมากกว่า ๕๐ ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(๒.๓.๓) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาต่างชาติ

(ก) นักศึกษา จำนวน ๑ – ๕ คน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษา จำนวนมากกว่า ๕ คน ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มิมีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานเฉลี่ยตามจำนวน

อาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๓.๑) ผลงานวิจัย

(๓.๑.๑) ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เสร็จสมบูรณ์ คิดภาระงาน ๒  
ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓.๑.๒) ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้/วิจัยสถาบัน ให้คิดภาระงาน ๑๐  
ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓.๑.๓) ผลงานวิจัยท้องถิ่น/ภูมิภาค/วิจัยของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย  
ให้คิดภาระงาน ๑๖ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓.๑.๔) ผลงานวิจัยระดับชาติ ให้คิดภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓.๑.๕) ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงต่อโครงการ

ทั้งนี้ การคิดภาระงานของงานวิจัยให้เป็นไปตามสัดส่วนของผลงานวิจัย และงานวิจัยตามสัญญางานวิจัยประกอบ และงานวิจัยทุกรายการต้องได้รับการรับรองจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

กรณีที่มีการขยายระยะเวลาการวิจัย ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ งานวิจัยที่ผู้วิจัยใช้ทุนส่วนตัวหรืองานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น ๆ นักวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบแล้วจึงนำมาคิดภาระงานได้

(๓.๒) ผลงานวิชาการ

(๓.๒.๑) ผลงานแต่งเรียบเรียง

(ก) ตำรา ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อรายการ

(ข) หนังสือ ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อรายการ

(ค) งานแปล ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อรายการ

ทั้งนี้ ผลงานแต่งเรียบเรียง (ก) - (ค) จะต้องผ่านการพิจารณาจาก คณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาที่สัมพันธ์จากหลากหลายสถาบัน ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๓.๒.๒) บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่มีการเผยแพร่ในลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ระดับชาติ

(๑) เผยแพร่ในการนำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อประชุมทางวิชาการ ที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติ (Proceedings) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) เผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่ม ๒ ให้คิดภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๓) เผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่ม ๑ ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(ข) ระดับนานาชาติ

(๑) เผยแพร่ในการนำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อประชุมทางวิชาการ ที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับนานาชาติ (Proceedings) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ให้คิดภาระงาน ๒๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๓.๒.๓) ผลงานวิชาการลักษณะอื่น ๆ

(ก) นวัตกรรม ซึ่งผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ การบริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต หรือนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน การตลาดหรืออื่น ๆ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้คิดภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมด้านสังคมที่มีการเผยแพร่ในระดับสถาบัน หรือมีการนำไปใช้ระดับท้องถิ่น ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๓) นวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม รวมถึงสัญญาหรือข้อตกลงทำงานร่วมกัน และมีการนำผลงานนวัตกรรมนั้นไปใช้ประโยชน์ และมีการเผยแพร่ในระดับชาติ ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔) นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของผลงาน นวัตกรรมเช่น สิทธิบัตร หรือเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย ให้คิดภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๕) นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบต่อทางบวกต่อผู้ใช้งานหรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic value Added: EVA) ที่มีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคมและเศรษฐกิจ ให้คิดภาระงาน ๒๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

ทั้งนี้ การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมต้องผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(ข) ทรัพย์สินทางปัญญา ยกเว้นสิทธิบัตร ให้แสดงหลักฐานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอดหรือเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย หรือหนังสือการยื่นขอจดทะเบียน ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒) อนุสิทธิบัตร ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อชิ้นงาน

(๓.๒.๔) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่เผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด คิดเป็น ๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔) ภาระงานบริการวิชาการหรืองานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๔.๑) เป็นวิทยากรให้กับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงจริงที่บรรยายหรืออภิปราย หรือเป็นวิทยากรประจำกลุ่ม

(๔.๒) เป็นวิทยากรให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๐.๓๕ ชั่วโมงจริงที่บรรยายหรืออภิปราย หรือเป็นวิทยากรประจำกลุ่ม

(๔.๓) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการที่จัดให้แก่บุคลากรภายนอก ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๔.๔) เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๔.๕) เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๔.๕.๑) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๕.๒) ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๕.๓) กรรมการประเมินเครื่องมือวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๕.๔) กรรมการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๖) เป็นประธานสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือภาคินิพนธ์ หรือกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการให้กับบุคคลภายนอก ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๔.๗) เป็นที่ปรึกษางานวิจัยร่วม หรือวิทยานิพนธ์ร่วม หรือค้นคว้าอิสระร่วม หรือภาคินิพนธ์ร่วมให้กับบุคคลภายนอก ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อเรื่องหารด้วยจำนวนที่ปรึกษา

(๔.๘) เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการให้บุคลากรภายนอก เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง ให้คิดภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อคน

(๔.๙) กรรมการอื่น ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อบริการวิชาการหรืองานตามยุทธศาสตร์ ให้คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมง

(๕) ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๕.๑) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ต่อรอบการประเมิน

(๕.๒) จัดกิจกรรมทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย

(๕.๒.๑) กรรมการดำเนินงาน ให้คิดภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๕.๒.๒) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๕.๓) ร่วมเป็นกรรมการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๕.๔) จัดกิจกรรมให้กับบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานดังนี้

(๕.๔.๑) เป็นกรรมการดำเนินงาน ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๕.๔.๒) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๖) ภาระงานด้านอื่น ๆ ให้คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๖.๑) คณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัย

(๖.๑.๑) คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(ข) กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(๖.๑.๒) ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้คิดภาระงาน ดังนี้

(ก) ผู้บริหารประจำหน่วยงาน ให้คิดภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง

(ข) รองผู้บริหารประจำหน่วยงาน ให้คิดภาระงาน ๑๕ ชั่วโมง

(ค) ผู้ช่วยผู้บริหารประจำหน่วยงาน ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง

(ง) กรรมการประจำหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย หรือเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(จ) ประธานสภาคณาจารย์ ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

(ฉ) กรรมการสภาคณาจารย์ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ช) นายกสโมสรอาจารย์ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(ซ) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เลือกคิดภาระงานได้เพียง ๑ ข้อ

๑) ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ให้คิดภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง

๒) หัวหน้าวิชาเอก ให้คิดภาระงาน ๘ ชั่วโมง

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คิดภาระงาน ๕ ชั่วโมง

๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คิดภาระงาน ๓ ชั่วโมงและให้คิดภาระงานได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น

(ณ) คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงคูณด้วย ๐.๕ ชั่วโมง

(ญ) คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงคูณด้วย ๐.๑ ชั่วโมง

(ฎ) คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงคูณด้วย ๐.๕ ชั่วโมง

(๖.๒) คณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๖.๒.๑) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับชาติหรือนานาชาติ ให้คิดภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง

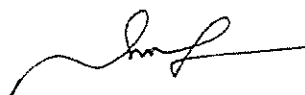
(๖.๒.๒) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับจังหวัดหรือหน่วยงานภายในจังหวัด ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

(๖.๒.๓) คณะกรรมการหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๖ คณาจารย์ประจำทุกคนรายงานผลการดำเนินงานตามขอบข่ายเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีละ ๒ ครั้ง ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ให้คณบดีใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ในการมอบหมายงานแก่คณาจารย์ประจำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการรายงานผลการมอบหมายภาระงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ตามที่คณบดีมอบหมายเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกรอบการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา บาร์นธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี