



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยการบริหารจัดการวารสารทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีการบริหารจัดการวารสารทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการไทยของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารจัดการวารสารทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“วารสาร” หมายความว่า วารสารทางวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“คณะกรรมการบริหารวารสาร” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการวารสารทางวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ

“กองบรรณาธิการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายใน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการรับบทความให้เป็นไปตามมาตรฐานวารสารและที่ ก.พ.อ. กำหนด

“บรรณาธิการ” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำวารสาร รวบรวม ตรวจสอบ คัดเลือกหรือควบคุมคุณภาพของเนื้อหาบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“บทความ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่ผู้นิพนธ์เรียบเรียงมาจากการวิจัยของตนเอง หรือบทความทางวิชาการ (Academic Article) ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่ผู้นิพนธ์เรียบเรียงหรือแปลโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือบทความปริทัศน์ (Review Article)

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาที่มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งทำหน้าที่ประเมินบทความในวารสารทางวิชาการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก บุคลากร และนักศึกษา ที่ประสงค์จะเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสาร

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดทำวารสาร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวารสาร โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีวารสาร เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการของหน่วยงานซึ่งเลือกกันเอง หน่วยงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารวารสาร อาจเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารวารสารมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำวารสารให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับชาติและนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) ให้ความเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งและถอดถอนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการของวารสาร

(๓) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บการเผยแพร่บทความในวารสารให้เป็นไปตามอัตรา แบบท้ายระเบียบนี้ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นประกาศ

(๔) กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำวารสารให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ ของวารสาร ประเมินผลและทำรายงานผลการดำเนินงานของวารสารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกองบรรณาธิการวารสารของแต่ละหน่วยงาน โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารวารสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการไทยของ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

ข้อ ๗ ให้กองบรรณาธิการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อทำหน้าที่ พิจารณาคุณภาพทางวิชาการของบทความ และประเมินบทความก่อนเผยแพร่

(๒) คัดกรองบทความ รวบรวมบทความ ตรวจสอบการแก้ไขบทความ และดูแลการผลิต ควบคุมคุณภาพ วารสารให้สำเร็จเป็นรูปเล่ม หรือเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำวารสาร ตรวจสอบการใช้ภาษา การอ้างอิง รวมทั้งการรวบรวมบทความ จัดทำดัชนี บัญชีอักษร ติดต่อประสานงานระหว่างบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และผู้พิมพ์ ตรวจสอบความเรียบร้อย ในการออกแบบ การจัดทำรูปเล่ม การผลิต และการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่วารสาร

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้วารสารของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) วารสารทุกฉบับต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

(๒) วารสารวิชาการแต่ละฉบับ จะต้องมีความของผู้นิพนธ์ที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

(๓) บทความที่จะได้รับการเผยแพร่ในวารสาร จะต้องได้รับการประเมินคุณภาพทางวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ตรวจสอบบทความจากหลากหลายสถาบัน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) บทความที่เสนอเข้ารับการเผยแพร่ในวารสาร จะต้องเป็นบทความที่ไม่เคยเผยแพร่ในวารสารอื่นมาก่อน หรือไม่เคยเผยแพร่ในลักษณะอื่นมาก่อน และผลงานนั้นต้องแสดงเนื้อหาและรายละเอียดของจริยธรรมในการตีพิมพ์เผยแพร่ครบถ้วน

(๕) บทความที่เสนอเข้ารับการเผยแพร่ในวารสาร จะต้องมีความชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และจะต้องจัดรูปแบบการพิมพ์ตามที่กองบรรณาธิการกำหนด

(๖) ให้มีการเสนอขอรับการประเมินคุณภาพวารสารที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

(๗) วารสารที่จัดทำต้องมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number : ISSN) ที่จดทะเบียนตามชื่อภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักสากล

ข้อ ๙ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนพิมพ์วารสารเพื่อเผยแพร่ ดังต่อไปนี้

(๑) วาระของการออกวารสาร ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งฉบับ และวารสารจะต้องออกตรงตามวันเวลาที่กำหนด

(๒) จำนวนพิมพ์ในการเผยแพร่แต่ละครั้ง เป็นไปตามที่กองบรรณาธิการกำหนด

ในกรณีที่วารสารกำหนดการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ และให้มีข้อมูลของบทความบนเว็บไซต์ตรงกับข้อมูลในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่

ข้อ ๑๐ ในการเผยแพร่วารสารแต่ละฉบับให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่วารสารกำหนด และให้บรรณาธิการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารวารสารปีละหนึ่งครั้ง

กรณีที่วารสารฉบับใดไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ให้บรรณาธิการฉบับนั้น เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารวารสารเพื่อพิจารณายุติการดำเนินงานหรือโอนย้ายให้ผู้รับผิดชอบอื่นดูแลต่อ และให้คณะกรรมการบริหารวารสารนั้นจัดทำรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมรายงานการเงิน

ข้อ ๑๑ ผู้ส่งบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเผยแพร่บทความ เมื่อบทความได้ส่งผ่านการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และคุณภาพเบื้องต้นของบทความจากกองบรรณาธิการแล้ว และเข้าสู่กระบวนการเตรียมจัดส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ

กรณีที่บทความที่ส่งไม่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บไม่ว่ากรณีใด ๆ แก่ผู้ส่งบทความ

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่ใช้ในการบริหารจัดการวารสาร มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) เงินค่าธรรมเนียมในการเผยแพร่บทความที่ผู้ส่งบทความจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศที่วารสารเรียกเก็บต่อบทความ

(๓) เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนการจัดทำวารสาร

(๔) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ทั้งนี้ การจัดเก็บเงินรายได้ของวารสารแต่ละฉบับให้คณะกรรมการบริหารวารสารกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมวารสาร และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมวารสาร ให้หน่วยงานที่มีวารสารให้ใช้ชื่อบัญชีว่า “ระบุชื่อวารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี” และมีบุคลากรอย่างน้อย ๓ คน เปิดบัญชีออมทรัพย์เพื่อรับ - จ่ายในการดำเนินงานวารสาร และในการเบิกจ่ายเงินให้บุคลากรผู้เปิดบัญชี ๒ ใน ๓ คนเป็นผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายซึ่งเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานจัดทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ เงินรายจ่ายที่ใช้ในการบริหารจัดการวารสาร มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่ประเมินบทความ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่ทำหน้าที่ประเมินบทความ

(๓) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรูปแบบวารสารและการเผยแพร่วารสารทั้งที่เป็นรูปเล่มและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารจัดการวารสารตามที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพื่อการดำเนินงานของวารสาร ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินรายได้ของวารสารทางวิชาการที่จัดเก็บได้

การจ่ายเงินเพื่อการดำเนินงานของวารสาร ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และให้มีการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินไว้

ค่าธรรมเนียมในการเผยแพร่และค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ กองบรรณาธิการ บรรณาธิการ คณะผู้จัดทำวารสาร ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินบทความตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวารสารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษฎพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยการบริหารจัดการวารสารทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารจัดการวารสารทางวิชาการ

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรให้การบริหารจัดการวารสารทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการไทยของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

อัตราแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยการบริหารจัดการวารสารทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ค่าธรรมเนียมการเผยแพร่บทความในวารสารทางวิชาการ

รายการ
๑. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอัตราการเรียกเก็บดังนี้ ๑.๑ บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๔,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ ๑.๒ บุคลากรและนักศึกษาที่ไม่ได้สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบุคคลภายนอก - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐ บาท/บทความ - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๕,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท/บทความ
๒. วารสาร Lawarath Social E-Journal คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒.๑ บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๔,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ ๒.๒ บุคลากรและนักศึกษาที่ไม่ได้อยู่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบุคคลภายนอก - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐ บาท/บทความ - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๕,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท/บทความ
๓. วารสารวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๓.๑ บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ ๓.๒ บุคลากรและนักศึกษาที่ไม่ได้อยู่ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และบุคคลภายนอก - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๓,๕๐๐ - ๕,๕๐๐ บาท/บทความ - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๓,๕๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท/บทความ
๔. วารสารวิชาการละคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๔.๑ บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๔,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ ๔.๒ บุคคลและนักศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐ บาท/บทความ - ค่าธรรมเนียมกรณีบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๕,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท/บทความ

รายการ
๕. วารสารร่วมของ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๕.๑ บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- ค่าธรรมเนียมกรณียบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๓,๕๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ
- ค่าธรรมเนียมกรณียบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๔,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท/บทความ
๕.๒ บุคคลและนักศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- ค่าธรรมเนียมกรณียบทความภาษาไทย อัตราเรียกเก็บ ๔,๕๐๐ - ๕,๕๐๐ บาท/บทความ
- ค่าธรรมเนียมกรณียบทความภาษาต่างประเทศ อัตราเรียกเก็บ ๕,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท/บทความ

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารทางวิชาการ

รายการ	อัตราการจ่าย	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทนการกลั่นกรองบทความเบื้องต้น	๑๕๐ - ๓๐๐ บาท/คน/เรื่อง	
๒. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	๘๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท/คน/บทความ	
๓. ค่าตอบแทนพิสูจน์อักษรบทความก่อนตีพิมพ์ฉบับภาษาไทย	๒๐๐ - ๕๐๐ บาท/บทความ	
๔. ค่าตอบแทนในการตรวจสอบความถูกต้องของบทความย่อภาษาต่างประเทศ	๑๐๐ - ๒๐๐ บาท/บทความ	
๕. ค่าตอบแทนพิสูจน์อักษรบทความก่อนตีพิมพ์ฉบับภาษาต่างประเทศ	๓๐๐ - ๕๐๐ บาท/บทความ	
๖. ค่าเบี้ยประชุมกองบรรณาธิการ		ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมกองบรรณาธิการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี
๖.๑ บุคลากร	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง	
๖.๒ บุคคลภายนอก	๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง	
๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์บทความ	ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง	
๘. ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง	
๙. ค่าบริการการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลวารสารออนไลน์	ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง	