



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควรแต่งตั้งไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้อำนวยการของสถาบันหรือสำนักในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๔) และ (๕) ได้มาจากการที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เลือกกันเอง

กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่เข้ามารับหน้าที่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่จัดทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ในการจัดหารายได้ หรือในการที่ทำให้แก่มหาวิทยาลัย หรือมีกิจการที่มีสภาพอย่างหนึ่งอย่างเดียวกันและมีลักษณะเป็นการแข่งขัน กับกิจการของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๕ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงาน

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการหรือแผนงานการจัดหารายได้

(๓) กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

(๔) พิจารณาแผนงานงบประมาณและรายงานการดำเนินงานประจำปี

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ การลงทุนหรือการหาประโยชน์ของสำนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

การลงทุนหรือการหาประโยชน์ของสำนักงานตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย บุคลากร นักศึกษา และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสามารถดำเนินการร่วมทุน กับบุคคลภายนอกได้ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการร่วมทุน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านบริหารจัดการ บริหารธุรกิจ และมีคุณสมบัติอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร งานบุคคลของมหาวิทยาลัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสองคน จากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ ผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้อธิการบดีถอดถอนผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย และถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ให้ผู้ที่อาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่น

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

(๕) เป็นผู้ที่เคยถูกให้ออก หรือเคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้ออกตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนเสียงลงมติ ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๔) ครบวาระ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้างเพราะถูกสอบสวนวินัย อย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด อันกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) พ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการกับผู้อำนวยการ

ในกรณีนี้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัย และมติของคณะกรรมการ

(๒) เสนอเป้าหมาย แผนงาน แผนบริหารธุรกิจ และโครงการหารายได้ ต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์

(๓) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานจัดหารายได้ด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๔) รายงานการเงินและบัญชีต่อคณะกรรมการทุกเดือน และรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานการจัดหารายได้ของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

(๖) กำกับ ดูแล บุคลากร หน่วยงานภายใน สถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ ให้จ่ายเพิ่มจากเงินเดือนที่ได้รับปกติในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองผู้อำนวยการ ให้จ่ายเพิ่มจากเงินเดือนที่ได้รับปกติในอัตราเดือนละไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท

อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ให้จ่ายเป็นรายเดือนจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ อาจได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษคำนวณจากผลประกอบการจากการลงทุนเป็นรายปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุม สภามหาวิทยาลัย ที่ใช้บังคับอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภา มหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดบุคลากร งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่สำนักงานให้เพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ งบประมาณ และบุคลากรที่เป็นของศูนย์วิทยาศาสตร์ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ศูนย์ภาษา ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทพธานี สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ หน่วยจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี หน่วยจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ หน่วยจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี และหน่วยจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี และศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และเอกชนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี บ้านหนองช้างนอน ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มาเป็นของสำนักงาน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อรักษามาตรฐานและคุณภาพในการตั้งสำนักงานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้
