

แบบขออนุญาตเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันเป็น ☐ ข้าราชการ

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ (สายวิชาการ/

สายสนับสนุน) ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/งาน

.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้รับเงินเดือนๆละ.....บาท

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ.....

เพื่อ.....

.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ออกเดินทางวันที่.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ไปต่างประเทศ โดยไปประเทศ.....

มีระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หน.งาน)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๒. ความเห็นของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย/อธิการบดี

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒..... ขออนุญาตไปราชการ

ต่างประเทศเพื่อ.....

.....

ณ ประเทศ.....

กำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๓. เห็นสมควรมอบ.....

ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

๓. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี () เพื่อโปรดพิจารณา () หากอนุญาต เห็นสมควรมอบ..... ดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /...../.....	๔. คำสั่งและความเห็นของนายกสภา/อธิการบดี ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) นายกสภามหาวิทยาลัย/อธิการบดี /...../.....
---	---